

FORMATO NO. 6

INSTITUTO UNIVERSITARIO PUEBLA

PROGRAMA DE ESTUDIOS

PROGRAMA ACADÉMICO: **INGENIERIA ELÉCTRICA.**

ASIGNATURA: **ADMINISTRACIÓN II.**

NIVEL EDUCATIVO: **LICENCIATURA** MODALIDAD: **CRÉDITOS**

SERIACIÓN: **TC16** CLAVE DE LA ASIGNATURA: **TC17**

CICLO: **OCTAVO CUATRIMESTRE**

HORAS CONDUCIDAS	HORAS INDEPENDIENTES	TOTAL DE HORAS POR CICLO	CRÉDITOS
48	80	128	8

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

ANALIZAR LOS PROCESOS Y HERRAMIENTAS PROPONIENDO PLANEACIONES Y MECANISMOS DE CONTROL PARA TOMAR DECISIONES EN ORGANIZACIONES DE SERVICIO.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR

- RECONOCE TIPOS, PROCESOS Y HERRAMIENTAS PARA LA TOMA DE DECISIONES
- PROPONE PLANEACIONES Y MECANISMOS DE CONTROL EN ORGANIZACIONES DE SERVICIO

ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN II.DEL PROGRAMA ACADÉMICO: INGENIERIA ELÉCTRICA.

HORAS ESTIMADAS	TEMAS Y SUBTEMAS	OBJETIVOS DE LOS TEMAS
12	1. EL CAMPO DE LA ALTA GERENCIA. 1.1. EL PROCESO ADMINISTRATIVO 1.2. TIPOS DE ADMINISTRADORES. 1.3. LAS HABILIDADES Y EL NIVEL ADMINISTRATIVO. 1.4. 1.4 COMPETITIVIDAD.	RECONOCEN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, ASÍ COMO LOS TIPOS DE ADMINISTRADORES, SUS HABILIDADES Y COMPETITIVIDAD.
4	2. LA ORGANIZACIÓN Y EL MEDIO AMBIENTE. 2.1. MEDIO AMBIENTE INTERNO. 2.2. MEDIO AMBIENTE EXTERNO. 2.2.1. SOCIO CULTURAL. 2.2.2. ECONÓMICO 2.2.3. TECNOLÓGICO 2.2.4. ECOLÓGICO 2.3. RESPONSABILIDAD SOCIAL Y ÉTICA.	ANALIZAN Y DESCRIBEN LA ORGANIZACIÓN SOCIAL, ECONÓMICA, TECNOLÓGICA, ASÍ COMO EL MEDIO AMBIENTE INTERNO Y EXTERNO.
4	3. CONCEPTUALIZACIÓN DE LA PLANEACIÓN Y EL CONTROL. 3.1. TIPO DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS. 3.2. PROCESO DE TOMA DE DECISIONES. 3.3. LA ETAPA DE LA INFORMACIÓN. 3.4. ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN. 3.5. DEFINICIÓN DE PLANEACIÓN. 3.6. DEFINICIÓN DE CONTROL. 3.7. PROCESO DE PLANEACIÓN.	RECONOCEN TIPOS, PROCESOS Y HERRAMIENTAS PARA LA TOMA DE DECISIONES.

ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN II.

DEL PROGRAMA ACADÉMICO: INGENIERIA ELÉCTRICA.

4	<p>4. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA.</p> <p>4.1. PROCESO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.</p> <p>4.2. ESTRATEGIAS GENÉRICAS.</p> <p>4.3. CADENA DE VALOR.</p> <p>4.4. TIPOS DE ESTRATEGIAS.</p> <p>4.5. PLANES OPERATIVOS.</p> <p>4.6. ACTIVACIÓN DE PLANES OPERATIVOS.</p>	<p>RECONOCEN Y EJEMPLIFICAN PROCESOS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA.</p>
4	<p>5. EL CONTROL COMO ETAPA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO.</p> <p>5.1. ELEMENTOS DEL CONTROL.</p> <p>5.2. TIPOS DE CONTROLES.</p> <p>5.3. DIFERENCIA ENTRE EL CONTROL OPERATIVO Y ESTRATÉGICO.</p>	<p>CONTRASTAN LOS TIPOS DE CONTROL OPERATIVO Y ESTRATÉGICO.</p>
4	<p>6. PLANEACIÓN Y CONTROL EN LAS ORGANIZACIONES DE SERVICIO (PEQUEÑAS Y MEDIANAS)</p> <p>6.1. LA NATURALEZA E IMPORTANCIA DE LOS SERVICIOS.</p> <p>6.2. CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS.</p> <p>6.3. CARACTERÍSTICAS DE LA EMPRESA PEQUEÑA Y MEDIANA.</p>	<p>PROPONEN PLANEACIONES Y MECANISMOS DE CONTROL EN ORGANIZACIONES DE SERVICIO.</p>

ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN II.DEL PROGRAMA ACADÉMICO: INGENIERIA ELÉCTRICA.

4	<p>7. LA TECNOLOGÍA Y SU INFLUENCIA EN LA ORGANIZACIÓN</p> <p>7.1. PROCESOS DE MANUFACTURA Y SU IMPACTO EN LAS ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES.</p> <p>7.2. LA EVOLUCIÓN DE LA MANUFACTURA.</p> <p>7.3. EL ROL DE LA PRODUCCIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES.</p>	ANALIZAN LA INFLUENCIA QUE TIENE LA TECNOLOGÍA EN LA ORGANIZACIÓN DE PROCESOS, Y LA PRODUCCIÓN.
4	<p>8. ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES (TRADICIONALES Y ACTUALES).</p> <p>8.1. ELEMENTOS ESTRUCTURALES Y CONTEXTUALES PARA EL ANÁLISIS DE LAS ORGANIZACIONES.</p> <p>8.2. ESTRUCTURAS TRADICIONALES</p> <p>8.3. INNOVACIÓN Y CAMBIO EN LA ORGANIZACIÓN.</p> <p>8.4. ESTRUCTURAS ACTUALES PARA LA COMPETENCIA GLOBAL.</p> <p>8.5. ETAPAS DEL CICLO DE VIDA DE LAS ORGANIZACIONES</p>	ANALIZAN LAS DIFERENTES ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES, ACTUALES Y TRADICIONALES.
4	<p>9. CULTURA Y POLÍTICA ORGANIZACIONAL.</p> <p>9.1. DEFINICIÓN DE CULTURA.</p> <p>9.2. PODER Y LIDERAZGO.</p> <p>9.3. TIPOS DE CULTURA.</p> <p>9.4. CÓDIGOS DE ÉTICA Y SU IMPACTO EN LA CULTURA EMPRESARIAL.</p> <p>9.5. MANEJO DE LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.</p>	DISEÑAN CULTURAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN II.

DEL PROGRAMA ACADÉMICO: INGENIERIA ELÉCTRICA.

<p>4</p>	<p>10. TIPOS DE GRUPOS, SUS PROCESOS, RELACIONES Y CONFLICTOS. 10.1. TIPOS DE GRUPOS. 10.2. ETAPAS DEL DESARROLLO DE LOS GRUPOS. 10.3. CARACTERÍSTICAS DE LOS GRUPOS. 10.4. MANEJO DE CONFLICTOS INTERGRUPALES.</p>	<p>ANALIZAN LOS TIPOS DE GRUPO JUNTO CON SUS ETAPAS DE DESARROLLO, SUS PROCESOS, SUS RELACIONES Y CONFLICTOS..</p>
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN II.DEL PROGRAMA ACADÉMICO: INGENIERIA ELÉCTRICA.**ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y METODOLOGÍA**

EL PROFESOR MODERARÁ LAS OPINIONES RESPECTO A TODOS LOS TRABAJOS PRESENTADOS MARCANDO LA VIABILIDAD DE CADA UNA DE LAS POSIBLES CORRECCIONES.

EXPOSICIÓN INDIVIDUAL DE LOS TÓPICOS DEL PROGRAMA, DISCUSIÓN GRUPAL DE LOS TEXTOS BÁSICOS, ELABORACIÓN DE REPORTES DE LECTURA, MAPAS CONCEPTUALES Y CUESTIONARIOS.

METODOLOGÍA

EL DOCENTE HARÁ USO DE EXPOSICIONES TIPO CONFERENCIA. REALIZARÁ DEBATES Y LLUVIAS DE IDEAS CUANDO LAS SESIONES SEAN PRESENCIALES.

EL DOCENTE DEBERÁ RECURRIR A LA PAGINA DE LA ESCUELA PARA PROPORCIONAR A LOS ALUMNOS LOS MATERIALES DE ESTUDIO Y LAS LECTURAS BÁSICAS DEL CURSO, ASÍ COMO A CUESTIONARIOS Y EJERCICIOS TIPO TEST QUE COMPLEMENTEN LA FORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES.

EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS ALUMNOS SE LLEVARÁ A CABO A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE LA INSTITUCIÓN.

LA INTERACTIVIDAD CON LOS ALUMNOS SE LLEVARÁ A CABO A TRAVÉS DE FOROS Y CHAT EN LAS FECHAS Y LOS HORARIOS ESTIPULADOS POR EL DOCENTE AL INICIO DEL MÓDULO.

LOS ALUMNOS DEBERÁN HACER ENTREGA DE LOS TRABAJOS ACADÉMICOS (TAREAS, EJERCICIOS, CUESTIONARIOS, ENSAYOS Y MINUTAS) POR MEDIO DE LA PÁGINA DE LA INSTITUCIÓN, PARA ASÍ CREAR UN REGISTRO QUE PERMITA FORMAR UN PORTAFOLIO DE TRABAJOS Y FACILITE EL SEGUIMIENTO.

EL DOCENTE CUENTA CON UNA PÁGINA PERSONAL DENTRO DE LA PAGINA DE LA INSTITUCIÓN QUE LE PERMITE: SUBIR TAREAS, RECIBIRLAS Y ALMACENARLAS, REGISTRAR AVANCES PROGRAMÁTICOS, ENVIAR MENSAJES A LOS ALUMNOS, REGISTRAR LIGAS DE INTERÉS PARA EL CURSO, SUBIR DOCUMENTOS A LA RED QUE CONFORMAN LA BIBLIOTECA VIRTUAL, ASENTAR CALIFICACIONES Y RECIBIR MENSAJES DE LOS ALUMNOS

EL MATERIAL PROPUESTO POR EL DOCENTE DEBERÁ CUBRIR LA MAYORÍA DE LOS ESQUEMAS, TÉCNICAS Y MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN, PARA QUE EL ALUMNO TENGA UNA MEJOR COMPRENSIÓN DE LA MATERIA

RECURSOS DIDÁCTICOS

PIZARRÓN ELECTRÓNICO

CAÑÓN

PROYECTOR DE ACETATOS

COMPUTADORAS

PÁGINA WEB DEL INSTITUTO

ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN II.DEL PROGRAMA ACADÉMICO: INGENIERIA ELÉCTRICA.**NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN**

LOS ALUMNOS DEBERÁN ENTREGAR LOS TRABAJOS HACIENDO USO DE LA PÁGINA DE LA INSTITUCIÓN, QUE ESTARÁ HABILITADA PARA ESTOS FINES

ADEMÁS DE ESTO SE SELECCIONARÁN CRITERIOS PARA EVALUAR EL APROVECHAMIENTO DE MANERA PERMANENTE. BASÁNDOSE EN LOS RASGOS DEL PERFIL DE EGRESO, LOS OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA, LOS TEMAS DE ESTUDIO Y EL DESEMPEÑO DE LAS Y LOS ESTUDIANTES EN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

- EVALUACIÓN
- ASISTENCIA
- PARTICIPACION
- TAREAS
- PORTAFOLIO DE PRODUCTOS

TODOS AQUELLOS ELEMENTOS QUE EL DOCENTE CONSIDERE NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS.

EL MODELO DE EVALUACIÓN ESTÁ BASADO EN COMPETENCIAS, CALIFICANDO LOS PRODUCTOS Y DESEMPEÑO DEL ESTUDIANTE BAJO LOS SIGUIENTES RUBROS:

CONOCIMIENTO: 40%

PRODUCTOS Y PROCESOS 30%

DESEMPEÑO 30%

BIBLIOGRAFÍA IMPRESA O ELECTRÓNICA (TÍTULO, AUTOR, EDITORIAL, FECHA, EDICIÓN, SITIO WEB)

ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN II.DEL PROGRAMA ACADÉMICO: INGENIERIA ELÉCTRICA.

1. INNOVACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN, IDALBERTO CHIAVENATO, MCGRAW-HILL INTERAMERICANA, 2010, 5A EDICIÓN
2. ADMINISTRACIÓN APRENDER Y ACTUAR: MANAGEMENT SISTÉMICO PARA PYMES, ENRIQUE G. HERRSCHER, ED. GRANICA, 2009, 1A EDICIÓN
3. ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA, CHARLES HILL, MCGRAW-HILL INTERAMERICANA, 2009, 8A EDICIÓN
4. ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES ENFOCADAS EN EL CLIENTE, CHISTOPHER AHOY, MCGRAW-HILL INTERAMERICANA, 2009, 1A EDICIÓN
5. ADMINISTRACIÓN DE COSTOS, EDWARD BLOCHER, MCGRAW-HILL INTERAMERICANA, 2008, 4A EDICIÓN
6. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS: EL CAPITAL HUMANO DE LAS EMPRESAS WILLIAM WERTHER, MCGRAW-HILL INTERAMERICANA, 2008, 6A EDICIÓN
7. CONCEPTOS DE ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA, FRED DAVID, PEARSON PRENTICE HALL, 2008, 11A EDICIÓN
8. ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS: DISEÑO Y DESARROLLO DE APLICACIONES, MICHAEL V. MANNINO, MCGRAW-HILL INTERAMERICANA, 2007, 1A EDICIÓN
9. ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA Y POLÍTICA DE NEGOCIOS, THOMAS L. WHEELEN, PEARSON EDUCACIÓN DE MÉXICO, 2007, 1A EDICIÓN
10. ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES, ROGER G. SHROEDER, MCGRAW-HILL INTERAMERICANA, 2004, 2A EDICIÓN

PERFIL DOCENTE REQUERIDO.

INGENIERO CON MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN O AFÍN, CON LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS QUE LE PERMITAN NAVEGAR EN INTERNET, USAR Y RECONOCER BASES DE DATOS, ASÍ COMO MOSTRAR HABILIDADES PARA EL USO DE PROCESADORES DE TEXTO Y EL USO DEL AULA VIRTUAL. DEBERÁ CONTAR CON DOS AÑOS DE EXPERIENCIA DOCENTE COMO MÍNIMO QUE LE PERMITAN Y FACILITEN LA ELABORACIÓN DE GUÍAS DE ESTUDIO Y ANTOLOGÍAS BÁSICAS DE LECTURA.