

INSTITUTO UNIVERSITARIO PUEBLA	HOJA:	1	DE	4
--------------------------------	-------	---	----	---

ASIGNATURA: PROCESO ADMINISTRATIVO	
PROGRAMA ACADÉMICO: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE HOTELES, RESTAURANTES Y EMPRESAS TURÍSTICAS.	
TIPO EDUCATIVO: LICENCIATURA	MODALIDAD: MIXTA
SERIACIÓN: CO1	CLAVE DE LA ASIGNATURA: CO9
CICLO: SEGUNDO SEMESTRE	

HORAS CON DOCENTE	HORAS INDEPENDIENTES	TOTAL DE HORAS	CRÉDITOS
64	64	128	8

TOTAL DE HORAS EN EL PERÍODO: 64 HORAS

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA:

Definir el concepto de organización, describirá, analizará y relacionará las etapas del proceso administrativo, con las áreas funcionales en las organizaciones

VÍNCULOS DE LA ASIGNATURA CON LOS OBJETIVOS GENERALES DEL CURRÍCULUM:

En esta asignatura se continúan con las bases administrativas, para que el licenciado en administración de empresas turísticas pública pueda manejar todo un proceso en la búsqueda de objetivos organizacionales.

PERFIL DEL DOCENTE REQUERIDO:

Licenciado en Administración de Empresas.

JESUS ADRIAN BALLESTEROS XICOTENCATL
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA ACADÉMICO

01 DE ABRIL DE 2006
FECHA DE ELABORACIÓN

ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN II

DEL PROGRAMA ACADÉMICO: ADMINISTRACIÓN DE HOTELES, RESTAURANTES Y EMPRESAS TURÍSTICAS.

HORAS ESTIMADAS	TEMAS Y SUBTEMAS	OBJETIVOS DE LOS TEMAS
12	1. PLANEACIÓN 1.1 Proceso básico de planeación 1.2 Niveles de planeación 1.3 Tipos de planes 1.4 Toma de decisiones gerenciales	Comprender la importancia de la planeación, como base para poder fundamentar el proceso administrativo completo..
12	2. ORGANIZACIÓN 2.1 Fundamentos de la organización 2.2 Estructura vertical 2.3 Estructura horizontal 2.4 Integración organizacional	Reconocer la importancia de ponerse de acuerdo en quién hará qué cosa, para el logro de los objetivos.
12	3. INTEGRACIÓN 3.1 Proceso de planeación de RH 3.2 Integración del personal a las organizaciones 3.3 Desarrollo de la fuerza de trabajo 3.4 Administración de la fuerza de trabajo diversa	Conocer las bases de la materia Administración de RH.
12	4. DIRECCIÓN 4.1 Liderazgo 4.2 Motivación para el desempeño 4.3 Manejo de equipos 4.4 Comunicación	Conocer las bases de la materia liderazgo.
16	5. CONTROL 5.1 Sistema de control burocrático 5.2 Controles de mercados y clanes 5.3 Control gerencial	Analizar y aplicar la importancia de aquello que se planeo, para eventuales correcciones.

ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN II

DEL PROGRAMA ACADÉMICO: ADMINISTRACIÓN DE HOTELES, RESTAURANTES Y EMPRESAS TURÍSTICAS.

EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE (METODOLOGÍA):

Se combinarán las exposiciones del docente con la discusión y búsqueda conjunta de ejemplos por parte de los alumnos. Las exposiciones del docente estarán auxiliadas por el uso de transparencias en las que se sintetizan los principales conceptos que se están discutiendo con el fin de agilizar el trabajo en clase. Entre una clase y otra los asistentes deberán realizar ejercicios que permitan evaluar la comprensión de material y la pericia adquirida en cada uno de los temas, los ejercicios serán realizados por todos los participantes.

BIBLIOGRAFÍA (AUTOR, TÍTULO, EDITORIAL, EDICIÓN):

1. Michel Porter. Ventaja competitiva. CECSA, 1992.
2. Robert Grant. Contemporary strategy analysis. Blacwell, 1991.
3. Harold Koontz/ Heinz Weihrich. Administración, una prespectiva global. McGraw Hill, Quinta edición. 1994
4. Anthony, Dearden and Govindarajan. Management control system. Ed, Irwin. 7a. edición.
5. Lowry, J.R. Weinrich, B.W. Bounds, G.M. Dobbins, G.H. Fowler, O.S. Introduction to business. International Thompson Editores, Mexico, 1995.
6. Garza, J.G. Administración Contemporanea. Alhambra, México, 1995.

RECURSOS DIDÁCTICOS:

Proyector de acetatos

Cañón

Computadora

NORMAS Y PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN:

EXAMEN TEÓRICO **40%**
LECTURA COMENTADA **15%**
INVESTIGACIÓN APLICADA **15%**
RESOLUCIÓN DE CASOS **30%**
TOTAL 100%