

INSTITUTO UNIVERSITARIO PUEBLA	HOJA:	1	DE	5
--------------------------------	-------	---	----	---

<b>ASIGNATURA: PRESUPUESTO I</b>	
<b>PROGRAMA ACADÉMICO: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN</b>	
<b>TIPO EDUCATIVO: LICENCIATURA</b>	<b>MODALIDAD: MIXTA</b>
<b>SERIACIÓN: NINGUNA</b>	<b>CLAVE DE LA ASIGNATURA: A46</b>
<b>CICLO: OCTAVO CUATRIMESTRE</b>	

<b>HORAS CON DOCENTE</b>	<b>HORAS INDEPENDIENTES</b>	<b>TOTAL DE HORAS</b>	<b>CRÉDITOS</b>
<b>64</b>	<b>64</b>	<b>128</b>	<b>8</b>

**TOTAL DE HORAS EN EL PERÍODO:**         64        

**OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA:**

Diseñar y organizar un sistema de presupuestos en cualquier entidad.

**VÍNCULOS DE LA ASIGNATURA CON LOS OBJETIVOS GENERALES DEL CURRÍCULUM:**

Los sistemas de presupuestos son indispensables en el manejo de procesos administrativos-contables ya que permiten dar las estimaciones que al final se reflejarán en las finanzas de la empresa.

**PERFIL DEL DOCENTE REQUERIDO:  
LICENCIADO EN CONTADURÍA PÚBLICA**

JESUS ADRIAN BALLESTEROS XICOTENCATL  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA ACADÉMICO

01 DE ABRIL DE 2006  
FECHA DE ELABORACIÓN

**ASIGNATURA: PRESUPUESTO I  
DEL PROGRAMA ACADÉMICO: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN**

HORAS ESTIMADAS	TEMAS Y SUBTEMAS	OBJETIVOS DE LOS TEMAS
16	<p><b>1. GENERALIDADES.</b></p> <p>1.1 Generalidades sobre administración.</p> <p>1.1.1 Antecedentes.</p> <p>1.1.2 Concepto.</p> <p>1.1.3 Las etapas del proceso administrativo.</p> <p>1.2 Etimología y concepto de presupuesto.</p> <p>1.3 Orígenes y evolución del presupuesto.</p> <p>1.4 Objetivos del presupuesto.</p> <p>1.4.1 De previsión.</p> <p>1.4.2 De planeación.</p> <p>1.4.3 De organización.</p> <p>1.4.4 De coordinación o integración.</p> <p>1.4.5 De dirección.</p> <p>1.4.6 De control.</p> <p>1.5 Requisitos para un buen presupuesto.</p> <p>1.6 Características del presupuesto.</p> <p>1.6.1 De formulación.</p> <p>1.6.2 De presentación.</p> <p>1.6.3 De aplicación.</p> <p>1.7 Clasificación del presupuesto.</p> <p>1.7.1 Por tipo de empresa.</p> <p>1.7.2 Por su contenido.</p> <p>1.7.3 Por su forma.</p> <p>1.7.4 Por su duración.</p> <p>1.7.5 Por la técnica de valuación.</p> <p>1.7.6 Por su reflejo en los estados.</p> <p>1.7.7 Por las finalidades que pretende.</p> <p>1.8 Presupuesto flexible.</p> <p>1.9 Presupuesto público y presupuesto privado.</p> <p>1.10 Punto de equilibrio.</p>	<p><b>Conocer y analizar las generalidades del manejo de presupuestos.</b></p>
16	<p><b>2. INTEGRACIÓN DEL CONTROL PRESUPUESTAL.</b></p> <p>2.1 Introducción.</p> <p>2.2 Responsabilidad, preparación, manejo y administración del control presupuestal.</p> <p>2.3 Presupuesto de ingresos.</p> <p>2.3.1 Presupuesto de ventas.</p> <p>2.3.2 Presupuesto de otros ingresos.</p> <p>2.4 Presupuesto de egresos e inversiones.</p>	<p><b>Conocer y manejar los sistemas de control presupuestal</b></p>

HORAS ESTIMADAS	TEMAS Y SUBTEMAS	OBJETIVOS DE LOS TEMAS
	<p>2.5 Presupuesto del costo de producción de lo vendido.</p> <p>2.6 Presupuesto financiero.</p> <p>2.6.1 Presupuesto de caja.</p> <p>2.6.2 Secuencia del efectivo.</p> <p>2.7 Resultados, presupuestos.</p> <p>2.8 Posición financiera, presupuestada.</p> <p>2.9 Origen y aplicación de recursos, presupuestos.</p> <p>2.10 Determinación y estudio de las variaciones o desviaciones.</p> <p>2.11 Instructivo gráfico, sintético, de la secuencia presupuestal, por presupuestos parciales.</p> <p>2.12 Instructivo para la implantación del presupuesto por medio de la informática.</p> <p>2.13 Principales ventajas y limitaciones de la técnica presupuestal.</p> <p>2.14 Principales causas de fracaso del sistema presupuestal.</p> <p>2.15 Interdependencia presupuestal.</p> <p>2.16 Interrelación y secuencia de los presupuestos.</p> <p>2.17 Aplicación del camino crítico en la técnica presupuestal.</p>	
16	<p><b>3. CASO PRÁCTICO DE INTEGRACIÓN PRESUPUESTAL.</b></p> <p>3.1 Posición financiera (Real).</p> <p>3.2 Hoja de costos estimados por unidad.</p> <p>3.3 Presupuesto global de ventas.</p> <p>3.3.1 Presupuesto sumario de ventas.</p> <p>3.4 Presupuesto global de I.V.A. causado.</p> <p>3.4.1 Presupuesto sumario de I.-V.A causado.</p> <p>3.5 Presupuesto global de producción.</p> <p>3.5.1 Presupuesto analítico de producción.</p> <p>3.6 Presupuesto global de consumo de material.</p> <p>3.6.1 Presupuesto analítico de consumo de material.</p> <p>3.7 Presupuesto global de compras de material directo.</p> <p>3.7.1 Presupuesto sumario de compras de material directo.</p> <p>3.7.1 Presupuesto analítico de compras de material directo.</p> <p>3.8 Presupuesto global de costo de transformación.</p>	<p><b>Manejar la integración presupuestal</b></p>

HORAS ESTIMADAS	TEMAS Y SUBTEMAS	OBJETIVOS DE LOS TEMAS
	<p>3.9 Presupuesto global de I.V.A acreditable derivado del costo de transformación.</p> <p>3.10 Presupuesto global de I.V.A acreditable derivado del costo de distribución.</p> <p>3.11 Costo de producción y costo de producción de lo vendido, presupuesto</p> <p>3.12 Resultados presupuestos.</p> <p>3.13 Presupuesto global de caja y bancos.</p> <p>3.14 Posición financiera presupuesta.</p> <p>3.14.1 Integración de saldos de la posición financiera presupuesta.</p> <p>3.15 Origen y aplicación de recursos, presupuesto.</p> <p>3.16 Posición financiera comparativa presupuesta.</p>	
16	<p><b>4. PRESUPUESTO POR ÁREAS.</b></p> <p>4.1 Antecedentes.</p> <p>4.1.1 Administración áreas de responsabilidad.</p> <p>4.1.2 Administración por objetivos.</p> <p>4.1.3 Contabilidad por áreas de responsabilidad.</p> <p>4.2 Exposición teórica.</p> <p>4.2.1 Introducción.</p> <p>4.2.2 Concepto.</p> <p>4.2.3 Clasificación.</p> <p>4.2.4 Finalidad.</p> <p>4.2.5 Características.</p> <p>4.2.6 Objetivos Generales.</p> <p>4.2.7 Objetivos y funciones como herramienta del control interno.</p> <p>4.2.8 Requisitos.</p> <p>4.2.9 Mecánica de elaboración.</p> <p>4.2.10 Ejecución.</p> <p>4.2.11 Informes de actuación.</p> <p>4.2.12 Resultados.</p>	<p><b>Manejar los sistemas de presupuesto por tareas</b></p>

**ASIGNATURA:** PRESUPUESTO I

**DEL PROGRAMA ACADÉMICO:** LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

**EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE (METODOLOGÍA):**

Se combinarán las exposiciones del docente con la discusión y búsqueda conjunta de ejemplos por parte de los alumnos. Las exposiciones del docente estarán auxiliadas por el uso de transparencias en las que se sintetizan los principales conceptos que se están discutiendo con el fin de agilizar el trabajo en clase. Entre una clase y otra los asistentes deberán realizar ejercicios que permitan evaluar la comprensión de material y la pericia adquirida en cada uno de los temas, los ejercicios serán realizados por todos los participantes.

**BIBLIOGRAFÍA (LIBRO, AUTOR, TÍTULO, EDITORIAL, EDICIÓN):**

Río González, Cristóbal del: El presupuesto :generalidades, tradicional, áreas y niveles de responsabilidad, programas y actividades, base cero, así como teoría y práctica México International Thomson 2003,c2000

Amat i Salas, Joan M.: Control presupuestario Barcelona, España Gestión 2000 1998

Dickey, Terry: Cómo elaborar un presupuesto México : Grupo editorial Iberoamerica, 1994

**RECURSOS DIDÁCTICOS:**

**Proyector de acetatos**

**Cañón**

**Computadora**

**NORMAS Y PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN:**

EXAMEN TEÓRICO **40%**  
LECTURA COMENTADA **15%**  
INVESTIGACIÓN APLICADA **15%**  
RESOLUCIÓN DE CASOS **30%**  
TOTAL 100%