



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO A LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE BACHILLERATOS ESTATALES Y PREPARATORIA ABIERTA
DIRECCIÓN DE CENTROS ESCOLARES Y ESCUELAS PARTICULARES
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, APOYO Y EVALUACIÓN ACADÉMICOS
DEPARTAMENTO DE ESCUELAS PARTICULARES
SUPERVISIÓN ESCOLAR DE BACHILLERATO GENERAL NO ESCOLARIZADO ZONA UNO



TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

MÓDULO UNO

PROGRAMA DE ESTUDIOS ACTUALIZADOS

PUEBLA, PUE., ENERO DE 2008



DIRECTORIO INSTITUCIONAL



LIC. MARIO P. MARÍN TORRES
GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE PUEBLA

MTRO. DARÍO CARMONA GARCÍA
SECRETARIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO

LIC. JOSÉ LUIS CROTTE ZERÓN
SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

LIC. JULIO LEOPOLDO DE LARA VALERA
DIRECTOR GENERAL DE APOYO A LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

LIC. JOSÉ ENRIQUE MARTÍNEZ PELÁEZ
DIRECTOR GENERAL ACADÉMICO

LIC. J. ROBERTO DÍAZ MENDIZABAL
DIRECTOR DE BACHILLERATOS ESTATALES Y PREPARATORIA ABIERTA

MTRO. JORGE LUIS CORICHE AVILES
DIRECTOR DE CENTROS ESCOLARES Y ESCUELAS PARTICULARES

LIC. JOSÉ MIGUEL GARCÍA VERA
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, APOYO Y EVALUACIÓN ACADÉMICOS

LIC. MA. EUGENIA DE LA CALLEJA MÉNDEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ESCUELAS PARTICULARES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

MTRO. FELIPE BOVERTH GÓMEZ
SUPERVISOR DE BACHILLERATO GENERAL NO ESCOLARIZADO ZONA UNO



**CONSEJO TÉCNICO ACADÉMICO DE BACHILLERATO GENERAL
NO ESCOLARIZADO ZONA UNO**



MTRO. FELIPE BOVERTH GÓMEZ

LIC. MARTHA EUSVELIA MARTÍNEZ TOVAR

LIC. JAVIER MARTÍNEZ GONZAGA

MTRO. JUAN RUÍZ TLAPAPAL

LIC. OCTAVIO NAVA CRUZ

LIC. ERNESTO FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ

LIC. JOSÉ ADOLFO LEYVA FLORES

**GRUPO DE ASESORES ACADÉMICOS QUE REALIZARON LA ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE
LA ASIGNATURA DE TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I**

LIC. GLORIA MARTÍNEZ GONZAGA.

LIC. CARLOS NAVA SUÁREZ.

LIC. LISETTE PACHECO PINEDA.

LIC. CLEOTILDE ZÁRATE GUTIÉRREZ

ÍNDICE

Presentación del curso.	5
Ubicación Esquemática.	7
Fundamentación.	8
Líneas de Orientación curricular.	10
Diagrama de la Asignatura.	11
Objetivo general de la Asignatura.	12
Unidad I. Comunicación: comprensión y producción de textos diversos.	13
Evaluación de la Unidad	14
Materiales y Recursos de la Unidad	14
Bibliografía de la unidad	15
Unidad II. Lectura y Comprensión de textos diversos.	16
Evaluación de la Unidad	17
Materiales y Recursos de la Unidad	17
Bibliografía de la unidad	18
Unidad III. Textos Personales.	19
Evaluación de la Unidad	20
Materiales y Recursos de la Unidad	20
Bibliografía de la unidad	21
Proceso de Evaluación Formativa del Curso	22
Material Audiovisual correspondiente a la Asignatura	Anexo

PRESENTACIÓN

Hasta la fecha, los planes y programas de estudio que están trabajando en el Bachillerato General No Escolarizado son los mismos elaborados en el año 2000; de ahí la necesidad de su actualización para que éstos respondan a las necesidades que año con año, en los distintos ámbitos, se van generando.

La reestructuración de los programas de estudio responde entonces a la demanda que presentan los avances de la Ciencia y la Tecnología, y los contenidos que los estudiantes trabajen deben ser acordes a esta exigencia; bajo este principio, los estudiantes tendrán, al término de su Bachillerato, las herramientas suficientes para integrarse al mercado laboral o incluso, a la vida universitaria.

Asimismo es necesario que esta actualización de contenidos curriculares conlleve a la unificación de los programas de estudio de todas las escuelas incorporadas al Bachillerato General No Escolarizado evitando que, dada la cantidad de contenidos variables en los diferentes programas de las distintas asignaturas, cada escuela emplee o “cree” su propio programa y plan de trabajo.

Posterior a esta actualización de los programas de estudio del Bachillerato General No Escolarizado, se hará el seguimiento académico y de valoración que permita hacer instrumentos de evaluación acordes a los nuevos programas de estudio para todas las escuelas incorporadas a esta modalidad, con la finalidad de que la reestructuración realizada sea completamente integrada a la currícula de la asignatura.

Para la selección de los contenidos incluidos en el programa actualizado de Taller de Lectura y Redacción, se formó un grupo académico integrado por Asesores de la materia de diferentes instituciones. Este grupo destacó los temas básicos de la asignatura, obviamente, los que consideró de mayor trascendencia por las características que presentan los estudiantes en esta modalidad educativa, además de la experiencia de trabajo por parte de cada uno de los académicos en las especificidades del sistema no escolarizado.

Para la distinción de los temas a integrar en este programa actualizado, se utilizaron como base los Programas de Estudio de la Dirección General de Bachillerato de la Federación (DGB) del año 2004, de ellos se seleccionaron aquéllos que mejor se adecuan a las necesidades propias del sistema. Asimismo, se utilizaron los libros de texto elaborados para esta modalidad de Bachillerato General No Escolarizado como una guía, donde el estudiante encuentre contenidos y ejercicios contemplados en las estrategias de aprendizaje.

Un tercer elemento de apoyo en la estructuración de los programas actualizados fue el material audiovisual, seleccionado de la red EDUSAT, por parte de la Supervisión Escolar de la Zona Uno que en correlación con los libros de texto fortalecen el desarrollo de los programas de estudio; por lo tanto son materiales didácticos importantes a considerar en el trabajo de Estudiantes y Asesores en la aplicación de dichos programas actualizados.

La presente reestructuración de la asignatura encuentra su fundamento en las diferencias sustanciales del propio modelo No Escolarizado en contraposición con el Escolarizado, toda vez que el tiempo con el que se cuenta para cubrir los objetivos de la asignatura, cubre una tercera parte de lo que realmente se trabaja en el Sistema Escolarizado, además de que el Estudiante es un adulto con una amplia gama de actividades y responsabilidades por las que no puede sujetarse a la currícula del modelo mencionado.

Pretendemos que el Estudiante, al concluir la asignatura, tenga los conocimientos suficientes que le permitan desarrollar las habilidades necesarias para contar con una adecuada redacción, lectura y comprensión de la misma, que sirvan de base para realizar sus actividades diarias y, en el mejor de los casos, para acceder a instancias educativas superiores. Lo anterior se logrará tomando como apoyo el texto de la asignatura, los audiovisuales, las distintas actividades, ejercicios y tareas realizadas dentro y fuera de la Asesoría.

**BACHILLERATO GENERAL NO ESCOLARIZADO, ZONA UNO
PROGRAMA DE LA ASIGNATURA**

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

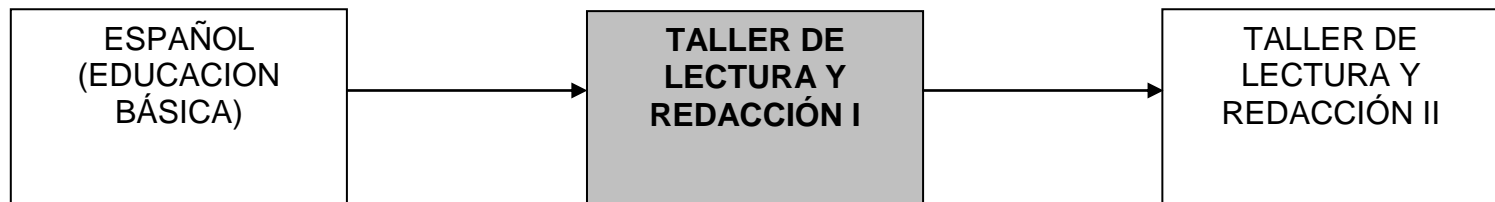
MÓDULO: UNO

CAMPO DE CONOCIMIENTO:

**LENGUAJE Y
COMUNICACIÓN**

CRÉDITOS: 6

UBICACIÓN ESQUEMÁTICA DE LA ASIGNATURA



FUNDAMENTACIÓN

La asignatura de Taller de Lectura y Redacción I pertenece al componente de formación básica del plan de estudios del Bachillerato General No Escolarizado, se integra en el campo de Lenguaje y Comunicación y forma parte del módulo uno de la estructura curricular de dicho plan de estudios. Este campo de conocimiento tiene como objetivo desarrollar habilidades para el uso correcto de la palabra y reafirmar las habilidades de comprensión y producción textual de la competencia comunicativa del estudiante.

La necesidad de interacción comunicativa dialéctica verbal o no verbal (tonos, movimientos corporales, silencios y expresiones variadas), explícita e implícita pertenecen a todos los tiempos, de ahí la importancia de que en esta época de radicales y veloces cambios tecnológicos, científicos, sociales y culturales se consideren y adapten las necesidades, la sensibilidad, la filosofía, la didáctica y las formas de comunicación en un contexto **multicultural y plurilingüista**.

Dadas las circunstancias de constantes cambios en un mundo globalizado y en respuesta a las necesidades de los estudiantes, la Supervisión Escolar de Bachillerato General No Escolarizado Zona Uno, ha impulsado una actualización de contenidos en los programas de estudio que conforman el tronco común básico de esta modalidad educativa. En el caso de la materia de Taller de Lectura y Redacción I se continúa utilizando el enfoque comunicativo funcional o pragmático situacional dentro del marco psicopedagógico constructivista que se interesa por una lengua en uso: el habla espontánea, individual y libre, creativa e inacabada; destaca la interacción contestataria dentro de un contexto situacional, intencional y genuino; identifica tanto los cambios de sujetos discursivos, como los límites precisos del enunciado que da una totalidad de sentido y considera los niveles: morfo-sintácticos, léxico-semánticos, fónico-fonológico que se utilizan como valioso andamiaje o apoyo.

Este enfoque comunicativo de la asignatura exige el cambio de una actitud pasiva del estudiante a otra, dinámica y comprometida; donde los actores del proceso deben interactuar para conseguir la construcción de nuevos sentidos textuales producto de su comprensión lectora. En este sentido el Estudiante se compromete y responsabiliza de la construcción de su conocimiento donde el aprendizaje actitudinal es sustantivo para el desarrollo de sus habilidades lectoras y de su producción escrita, así como de mejorar su intercambio comunicativo dentro y fuera de la Asesoría.

A su vez, también se demanda la interacción analítica y crítica del Asesor y Estudiantes, en donde el primero tiene el compromiso de motivar y crear ambientes propicios en las Asesorías: planear, preparar, problematizar, desestructurar o reactivar conocimientos previos; complementar, regular o ajustar la práctica educativa; ofrecer guías de lectura, proponer materiales de lectura significativos, auténticos y pertinentes; retroalimentar y/o monitorear las acciones en las Asesorías y permitir el desarrollo de un plan de evaluación.

De esta manera el objetivo central de la asignatura de Taller de Lectura y Redacción I es desarrollar la competencia comunicativa del estudiante con base en el uso de competencias lingüísticas; del conocimiento de códigos reales: formales, informales, coloquiales y folklóricos de la lengua; de la producción y comprensión de diversos tipos de texto y de su análisis. Todo ello a través de “dos ejes o habilidades de la lengua”: **comprensión** (leer, escuchar) y **producción** (escribir, hablar).

El contenido programático de esta asignatura se divide en tres unidades: Comunicación: comprensión y producción de textos diversos; Lectura y comprensión de textos diversos y Textos Personales.

Las unidades de este programa se organizan de lo general a lo particular y de lo conocido y simple a lo desconocido y complejo para que el Estudiante construya y aplique con mayor facilidad su conocimiento.

Es sustantivo enriquecer y precisar el léxico, utilizar el diccionario para la comprensión de palabras en contexto, reconocer, interpretar imágenes y hacer uso de tipografía gráfica, palabras clave y conectores. Además, es indispensable saber cómo seleccionar, organizar las palabras y las frases para expresar significados y funciones; por tanto, identificar las características y usos de los **prototipos textuales**: narración, descripción, argumentación, instrucción, explicación, exposición, diálogo y conversacional que se utilizan en textos diversos **personales** como biografías, diarios. El uso de prototipos textuales o tipología textual no debe ser reduccionista sino de apertura, tomando en cuenta que los prototipos textuales se combinan y complementan entre sí en un mismo texto.

En Taller de Lectura y Redacción I se pretende que el estudiante llegue a ser un lector experto y un escritor autónomo, para ello es pertinente fomentar la emoción y gusto de leer y de escribir constantemente. El aspecto actitudinal y el hábito son fundamentales para lograr estas metas significativas que permiten “aprender a aprender” al enriquecer las estructuras cognitivas. De esta manera, el estudiante comprenderá los nuevos signos culturales, sociales y naturales. Resolverá problemas de significado textual; usará con eficacia registros lingüísticos diversos, según el contexto; será propositivo y contestatario en su interacción discursiva; así como flexible y creativo al producir textos. Además será capaz de trabajar en equipos escolares en forma responsable, cooperativa y respetuosa. Lo anterior con la finalidad de formar ciudadanos participativos, quienes con su potencialidad para ser, hacer y comunicar, impulsen la democracia y la justicia en ámbitos económicos, políticos y sociales de nuestro país.

LÍNEAS DE ORIENTACIÓN CURRICULAR

- **Desarrollo de Habilidades del Pensamiento.** Por medio de la construcción creativa de textos escritos y orales que fortalezcan el razonamiento lógico para ser coherente con lo que se dice y lo que se desea expresar, y con lo que finalmente se produce.
- **Metodología.** Se trabajará con técnicas expositivas, estrategias de comprensión de lectura, lectura de textos modelo, etc., utilizando herramientas teórico-metodológicas como estrategias de comprensión de la lectura al producir los diversos textos contemplados en el programa.
- **Valores.** Se abordarán entre otros valores la libertad, justicia, responsabilidad, democracia, solidaridad, etc., cuando se trabaje en equipos cooperativos de aprendizaje; al leer textos diversos donde se identifiquen los valores universales y al convivir en situaciones académicas, y cotidianas.
- **Educación Ambiental.** Se promoverá como una cultura, al no desperdiciar elementos escolares, al mantener limpia el área de estudio, al cuidar áreas verdes y al no fumar en el salón.
- **Democracia y Derechos Humanos.** Se fomentará con acciones de equidad dentro de la interacción contestataria en el aula, por ejemplo al coevaluar o autoevaluar una tarea, al mantener respeto y tolerancia entre Estudiantes; también se deben considerar estos aspectos en nuestro entorno social y familiar.
- **Calidad.** Tendrá como objetivo impulsar la mejora continua en todas las actividades y productos de cada sesión académica a fin de alcanzar la excelencia en diferentes aspectos de la vida.
- **Comunicación.** El desarrollo de la competencia comunicativa es esencial en esta asignatura debido a la interacción comunicativa que se da entre los sujetos en sus procesos de aprendizaje. También se busca la comunicación lectora destacando aspectos como la intención y sentido de la obra, las ideas y sentimientos del autor y los contextos en los que se desarrolla el proceso comunicativo.

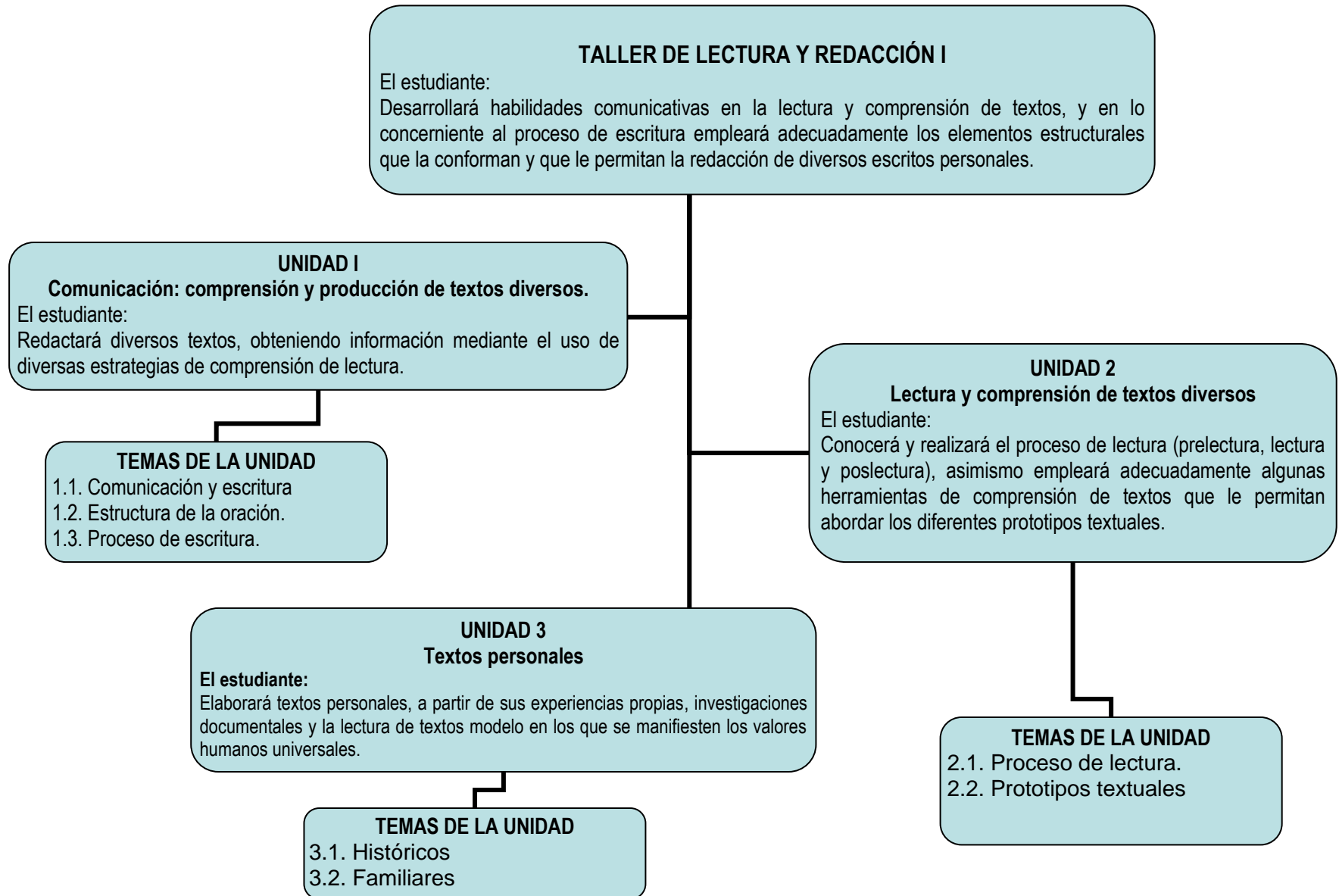
La asignatura de Taller de Lectura y Redacción I consta de tres unidades:

Unidad I Comunicación: comprensión y producción de textos diversos.

Unidad II Lectura y Comprensión de textos diversos.

Unidad III. Textos Personales.

DIAGRAMA DE LA ASIGNATURA



OBJETIVO DE LA ASIGNATURA

El estudiante:

Desarrollará habilidades comunicativas en la lectura y comprensión de textos, y en lo concerniente al proceso de escritura empleará adecuadamente los elementos estructurales que la conforman y que le permitan la redacción de diversos escritos personales.

UNIDAD I	COMUNICACIÓN: COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS DIVERSOS.	
OBJETIVO DE LA UNIDAD		
El estudiante: Redactará diversos textos, obteniendo información mediante el uso de diversas estrategias de comprensión de lectura.		
CONTENIDOS	OBJETIVOS TEMÁTICOS	ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE SUGERIDAS
1.1. El proceso comunicativo: enunciador, mensaje, enunciatario y contexto.	1.1. Explicará los procesos de comunicación y su importancia en todos los ámbitos.	Modalidad Didáctica: <ol style="list-style-type: none"> 1. Lluvia de ideas. 2. Equipos cooperativos. 3. Investigación documental. 4. Análisis de contenidos. 5. Exposición. 6. Discusión por equipos. 7. Selección y análisis de contenidos audiovisuales. <ul style="list-style-type: none"> ◆ Participar en lluvia de ideas sobre la importancia de los elementos del proceso comunicativo. ◆ Analizar la presencia de estos elementos en distintos tipos de texto: científico, literario, periodístico, político, entre otros.
1.2. Estructura de la oración. 1.2.1. Enunciado unimembre 1.2.2. Enunciado bimenbre. 1.2.2.1. El sujeto y sus elementos. 1.2.2.2. El predicado y sus elementos.	1.2. Identificará los principales elementos gramaticales para poder estructurar un escrito.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Generar una lluvia de ideas sobre el concepto y elementos de la oración. ◆ Analizar en binas los elementos de la oración, a partir de ejercicios específicos. ◆ Redactar oraciones que posteriormente pueda unir para conformar un párrafo.
1.3. Proceso de escritura: planeación, redacción, revisión, reescritura y estilo. 1.3.1. Signos de puntuación. 1.3.2. Clasificación de palabras y reglas de acentuación.	1.3. Conocerá el proceso de escritura así como los elementos que éste conlleva.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Investigar por equipos los signos de puntuación y reglas de acentuación que se usan en la escritura para aplicarlos en su esquema. ◆

EVALUACIÓN SUGERIDA DE LA UNIDAD I

Se evaluarán conocimientos previos de los Estudiantes, respecto al proceso de comunicación, por medio de una lluvia de ideas y /o un interrogatorio directo con preguntas, como las siguientes:

- ¿Qué te interesa comunicar?
- ¿Qué elementos intervienen en el proceso comunicativo y cuál es su función?
- ¿Cuál es tu intención?
- ¿Qué tipo de texto eliges para comunicarte y por qué?
- ¿Cuál es el tono conveniente a utilizar?
- ¿A quién se lo diriges?
 - ◆ Productos Académicos: Redacción de textos a partir del tema libre en los cuales analicen los elementos del proceso comunicativo, así como se evidencie el manejo adecuado de las partes gramaticales de la oración y el uso correcto de los signos de puntuación y la acentuación de las palabras.
 - ◆ Desempeños y Evidencias Académicas: Investigaciones documentales, elaboración de textos, cuadros comparativos y sinópticos sobre signos de puntuación y reglas de acentuación.
 - ◆ Valoración de Conocimientos Objetivos para proceso de acreditación de la unidad: Prueba objetiva (cuestionarios), productos académicos y evidencias académicas.

MATERIALES Y RECURSOS DE LA UNIDAD I

- Textos diversos: científico, literario, periodístico, político, entre otros.
- Material didáctico que represente el modelo del proceso comunicativo.
- Formatos para la entrega de investigaciones documentales.
- Guía para la elaboración de cuadro sinóptico.
- Cuestionarios.
- Instructivos para desarrollar representaciones gráficas (esquemas, mapas conceptuales, cuadros comparativos, etc.)
- Libro de Texto de Bachillerato General No Escolarizado.

Nota: Se recomienda fomentar en el alumno la participación en la elaboración de su propio material, lo cual permitirá se involucre en el proceso de aprendizaje.

BIBLIOGRAFÍA DE LA UNIDAD I

BÁSICA:

1. Acacia Paredes, Elia. *Método integrado de ejercicios de lectura y redacción*. México, Limusa, 2002.
2. Gómez Palacio, Margarita et al. *La lectura en la escuela*. México, SEP, 1995, (Biblioteca para la actualización del maestro).
3. Petit, Michele. *Nuevos acercamientos a los jóvenes y a la lectura*. México, SEP/FCE, 1999 (Biblioteca para la actualización del maestro).
4. Pineda, María Ignacia; Summell, Francisco. *Taller de Lectura y Redacción I*. México. Pearson Educación. 2007.
5. Serafini, Ma. Teresa. *Cómo redactar un tema*. México, Paidós, 2001.
6. Zacula, Frida et al. *Lectura y redacción de textos. Bachillerato*. México, Santillana, 2000.

COMPLEMENTARIA:

1. Acevedo, Alejandro. *Aprender Jugando I, dinámicas vivenciales para capacitación, docencia y consultoría*. México, Limusa Noriega Editores, 2002.
2. Bajtín, Mijail Mijailovich. *Estética de la creación verbal*, [trad. Tatiana Bubnova]. México, Siglo XXI, 1990.
3. Beristáin, Helena. *Diccionario de Retórica y Poética*. México, Porrúa, 1983.
4. Foucault, Michel. *Las palabras y las cosas*. México, Siglo XXI, 1997.
5. Gómez Palacio, Margarita et al. *La lectura en la escuela*. México, SEP, 1995, (Biblioteca para la actualización del maestro).
6. Gómez Palacio, Margarita. *La producción de textos en la escuela*. México, SEP, 1995, (Biblioteca para la actualización del maestro).
7. Lomas, Carlos. *Como enseñar a hacer cosas con las palabra. Teoría y práctica de la educación lingüística*. Vol. I y II, Madrid, Paidós, 1999.
8. Martínez Morales, Teodora Guadalupe y López V., Gracida J. *Del texto y sus contextos*. México, Edere, 2002.
9. McEntee, Eileen. *Comunicación Oral, para el liderazgo en el mundo moderno*. México, McGrawHill, 1998.
10. Petit, Michele. *Nuevos acercamientos a los jóvenes y a la lectura*. México, SEP/FCE, 1999 (Biblioteca para la actualización del maestro).
11. Rodari, Gianni. *Gramática de la fantasía*. Argentina, Colihue/Biblioser, 1999.
12. Rodríguez E., Mauro. *Manual de creatividad*. México, Trillas, 1995.
13. Van Dijk, Teun A. *La ciencia del texto*. Barcelona, Paidós, 1983.

UNIDAD II	LECTURA Y COMPRENSIÓN DE TEXTOS DIVERSOS	
OBJETIVO DE LA UNIDAD		
<p>El estudiante: Conocerá y realizará el proceso de lectura (prelectura, lectura y poslectura), asimismo empleará adecuadamente algunas herramientas de comprensión de textos que le permitan abordar los diferentes prototipos textuales.</p>		
CONTENIDOS	OBJETIVOS TEMÁTICOS	ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE SUGERIDAS
2.1. Proceso de lectura: prelectura, lectura y poslectura. 2.1.1. Resumen 2.1.2. Síntesis 2.1.3. Paráfrasis	2.1. Explicará los procesos de lectura así como conocerá y empleará las herramientas para el análisis de textos que propicien su comprensión.	<p>Modalidad Didáctica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lluvia de ideas. 2. Exposición grupal. 3. Modelado de análisis de textos. 4. Equipos cooperativos. 5. Elaboración de cuadro. 6. Lectura de textos. 7. Selección y análisis de contenidos audiovisuales. <ul style="list-style-type: none"> ♦ Elaborar un esquema donde se consideren los procesos de lectura y las estrategias para una adecuada comprensión del texto. ♦ Elaborar lista de cotejo sobre las características que se deben de considerar en la elaboración de resúmenes, síntesis y paráfrasis. ♦ Elaboración de resúmenes, síntesis y paráfrasis a partir de la lectura de diversos textos.
2.2 Prototipos textuales. 2.2.1 Narración. 2.2.2 Descripción. 2.2.3 Exposición. 2.2.4. Argumentación. 2.2.5. Diálogo.	2.2. Describirá las características generales de los prototipos previamente señalados, a través del uso de diversas estrategias de lectura.	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Explicar las características de algunos prototipos textuales. ♦ Presentar una selección de textos y participar en el análisis de sus prototipos. ♦ Elaborar cuadro comparativo que señale las propiedades de los prototipos textuales. ♦ Redacción de textos empleando algunos prototipos.

EVALUACIÓN SUGERIDA DE LA UNIDAD II

Se evaluarán conocimientos previos de los alumnos en relación al proceso de lectura, herramientas de comprensión del texto y prototipos textuales. Esta evaluación se podrá desarrollar mediante las siguientes actividades: lectura en voz alta, elaboración de un texto en el que emplee un distinto prototipo estudiado, entre otras.

Se evaluarán habilidades y destrezas comunicativas tales como lectura (claridad, pausas, entonación y volumen); producciones escritas: rasgos distintivos, prototipos textuales: narración, descripción, exposición, explicación, argumentación y diálogo.

Se sugiere propiciar condiciones de evaluación fomentando una cultura específica al respecto en donde cada alumno genere sus propias evidencias de aprendizaje tales como productos, desempeños y conocimientos que conformen su propio portafolio de evidencias. La ponderación de las evidencias serán definidas de manera colegiada en cada institución educativa.

- ◆ Productos Académicos: Lectura y comprensión de la misma, evidenciada con el empleo de listas de cotejo, redacción de un resumen, una síntesis o una paráfrasis, a partir de la lectura de un texto.
- ◆ Desempeños y Evidencias Académicas: Lectura en voz alta de un texto modelo y la exposición oral de la comprensión del mismo. Participación en grupo y en equipo.
- ◆ Valoración de Conocimientos Objetivos para proceso de acreditación de la unidad: Prueba objetiva (cuestionarios), productos académicos y evidencias académicas.

MATERIALES Y RECURSOS DE LA UNIDAD II

- Textos diversos.
 - Listas de cotejo.
 - Diccionarios.
 - Láminas.
 - Acetatos.
 - Plumones.
 - Fichas de trabajo.
 - Guías de lectura.
 - Instructivos para desarrollar producciones escritas o gráficas.
 - Libro de Texto de Bachillerato General No Escolarizado.
- * Se recomienda fomentar en el alumno la participación en la elaboración de su propio material, lo cual permitirá se involucre en el proceso de aprendizaje.

Recursos Audiovisuales sugeridos:

- BGNE/LEC.RED/17-6: Tema 1.
- BGNE/LEC.RED/17-11: Temas de 1 al 7

BGNE/LEC.RED/17-12: Tema 1

BIBLIOGRAFÍA DE LA UNIDAD II

BÁSICA:

1. Acacia Paredes, Elia. *Método integrado de ejercicios de lectura y redacción*. México, Limusa, 2002.
2. Basulto, Hilda. *Curso de redacción dinámica*. México, Trillas, 2002.
3. Martín Vivaldi, Gonzalo. *Curso de redacción. Teoría y práctica de la composición y del estilo*. Madrid, Paraninfo, 1993.
4. Pineda, María Ignacia; Summell, Francisco. *Taller de Lectura y Redacción I*. México. Pearson Educación. 2007.
5. Zacula, Frida et al. *Lectura y redacción de textos. Bachillerato*, México, Santillana, 2000.

COMPLEMENTARIA

1. Cassany, Daniel, *Describir el escribir, cómo se aprende a escribir*. Barcelona, Paidós, 1989.
2. *Diccionario de la Lengua Española, Real Academia Española*. 21ª Ed., Tomos I y II, Madrid, Espasa, 1992.
3. Gracida Juárez, Ysabel y A. Galindo [coord.], *Comprensión y producción de textos. Un acto comunicativo*, México, UNAM/CCH, 2001.
4. Serafini, Ma. Teresa. *Cómo redactar un tema*. México, Paidós, 2001.
5. Serafini, Ma. Teresa. *Cómo se escribe*. México, Paidós, 2001.
6. Serafini, Ma. Teresa. *Cómo se estudia*. México, Paidós, 2001.

UNIDAD III	TEXTOS PERSONALES	
OBJETIVO DE LA UNIDAD		
<p>El estudiante: Elaborará textos personales, a partir de sus experiencias propias, investigaciones documentales y la lectura de textos modelo en los que se manifiesten los valores humanos universales.</p>		
CONTENIDOS	OBJETIVOS TEMÁTICOS	ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE SUGERIDAS
<p>3.1. Históricos. • Autobiografía. • Diario.</p>	<p>3.1 Conocerá las características y redactará los tipos de texto personales de carácter histórico.</p>	<p>Modalidad Didáctica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Exposición grupal. 2. Grupos cooperativos. 3. Investigación documental. 4. Plenaria. 5. Cuadro Sinóptico. 6. Fichas de trabajo. 7. Selección y análisis de contenidos audiovisuales. <ul style="list-style-type: none"> ♦ Investigar la clasificación de textos personales y comentarla en el grupo. ♦ Elaborar un cuadro sinóptico que considere las características externas e internas de los textos personales. ♦ Enlistar en fichas de trabajo, las características de los textos personales históricos. ♦ Redacción de una autobiografía.
<p>3.2.Familiares. • Carta. • Mensaje electrónico.</p>	<p>3.2. Conocerá la estructura y funciones de tipos de texto personales de carácter familiar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Enlistar en fichas de trabajo, las características de los textos personales familiares. ♦ Elaborar un cuadro comparativo donde se distinga la clasificación de los textos personales y sus características. ♦ Redacción de una carta, respetando su estructura.

EVALUACIÓN SUGERIDA DE LA UNIDAD III

Se continuará evaluando el proceso de redacción, respetando la estructura de un escrito de tipo personal abordado en la unidad. Se sugiere emplear listas de cotejo que permitan evaluar la organización adecuada de la estructura de los textos.

- ◆ Productos Académicos: Redacción de textos personales y cuadros comparativos en los que se señalen sus características estructurales.
- ◆ Desempeños y Evidencias Académicas: Investigaciones documentales, elaboración de textos personales, cuadros comparativos y sinópticos.
- ◆ Valoración de Conocimientos Objetivos para proceso de acreditación de la unidad: Prueba objetiva (cuestionarios), productos académicos y evidencias académicas.

MATERIALES Y RECURSOS DE LA UNIDAD III

- Láminas.
 - Diccionarios
 - Acetatos.
 - Plumones.
 - Fichas de trabajo.
 - Cuestionarios.
 - Modelos de textos personales.
 - Guía para coevaluación.
 - Instructivos para desarrollar producciones escritas.
 - Libro de Texto de Bachillerato General No Escolarizado.
-
- Se anexa relación de materiales audiovisuales sugeridos que forman parte del material didáctico en cada una de las escuelas que ofrecen el Bachillerato General No Escolarizado.

BIBLIOGRAFÍA DE LA UNIDAD III

BÁSICA:

1. Acacia Paredes, Elia. Método integrado de ejercicios de lectura y redacción. México, Limusa, 2002.
2. Acacia Paredes, Elia. Prontuario de lectura, lingüística, redacción, comunicación oral y nociones de literatura. 2ª edición, México, Limusa, 2000.
3. Basulto, Hilda. Curso de redacción dinámica. México, Trillas, 2002.
4. Martín Vivaldi, Gonzalo. Curso de redacción. Teoría y práctica de la composición y del estilo. Madrid, Paraninfo, 1993.
5. Pineda, María Ignacia; Summell, Francisco. Taller de Lectura y Redacción I. México. Pearson Educación. 2007.
6. Zacauala, Frida et al. Lectura y redacción de textos. Bachillerato. México, Santillana, 2000.
7. Serafini, Ma. Teresa. Cómo redactar un tema. México, Paidós, 2001.

COMPLEMENTARIA:

1. Acevedo, Alejandro. *Aprender Jugando I, dinámicas vivenciales para capacitación, docencia y consultoría*. México, Limusa Noriega Editores, 2002.
2. Bajtín, Mijail Mijailovich. *Estética de la creación verbal*, [trad. Tatiana Bubnova]. México, Siglo XXI, 1990.
3. Beristáin, Helena. *Diccionario de Retórica y Poética*. México, Porrúa, 1983.
4. Foucault, Michel. *Las palabras y las cosas*. México, Siglo XXI, 1997.
5. Gómez Palacio, Margarita. *La producción de textos en la escuela*. México, SEP, 1995, (Biblioteca para la actualización del maestro).
6. Lomas, Carlos. *Como enseñar a hacer cosas con las palabra. Teoría y práctica de la educación lingüística*. Vol. I y II, Madrid, Paidós, 1999.
7. Martínez Morales, Teodora Guadalupe y López V., Gracida J. *Del texto y sus contextos*. México, Edere, 2002.
8. Rodari, Gianni. *Gramática de la fantasía*. Argentina, Colihue/Biblioser, 1999.
9. Rodríguez E., Mauro. *Manual de creatividad*. México, Trillas, 1995.
10. Van Dijk, Teun A. *La ciencia del texto*. Barcelona, Paidós, 1983.

Evaluación diagnóstica:

Se evaluarán conocimientos previos de los Estudiantes en relación a la situación comunicativa, procesos de lectura y redacción, prototipos textuales y tipos de textos. Esta evaluación se podrá desarrollar mediante las siguientes actividades: redacción y lectura de textos.

Evaluación formativa:

Debe ser constante y variada. Es sustantivo que el Asesor en colaboración con los Estudiantes, realice y presente listas de cotejo, cuadros, escalas, cuestionarios escritos y/u orales para que se utilicen oportunamente en una evaluación democrática, donde la cultura de la co-evaluación dé lugar a una mayor productividad y justicia en el terreno de la valoración cualitativa, considerando los tres diferentes tipos de contenidos:

Contenidos declarativos: se evaluará la comprensión de los siguientes conceptos: Signos de puntuación, señalamiento de elementos de la situación comunicativa: enunciador, enunciatario, mensaje y contexto.

Contenidos procedimentales: se evaluarán habilidades y destrezas comunicativas tales como lectura en voz alta (claridad, pausas, entonación y volumen); producciones escritas: rasgos distintivos, prototipos textuales: narración, descripción, exposición, explicación, argumentación y diálogo; listados de características y elementos textuales. Explicaciones escritas sobre procesos de comunicación, lectura y escritura con ortografía, puntuación y creatividad. Exposiciones de diversos niveles de comprensión textual. Uso de vocabulario textual en nuevas composiciones escritas. Expresión oral: paráfrasis para reafirmar la comprensión de la lectura.

Contenidos actitudinales: se evaluarán las actitudes del Estudiante dentro de grupos de aprendizaje tales como: cooperación, respeto, empatía y otros, interés por realizar las tareas de producción y comprensión textuales; curiosidad por investigar en documentos; así como su expresión socio-afectiva en la comunicación oral (lenguaje corporal, gestos, posturas, ademanes). Lo anterior se podrá evaluar mediante la auto-observación sistemática y regulación dentro del proceso de comprensión de la lectura; presentación puntual de trabajos extra-asesoría; reflexión sobre procesos de lectura, de comunicación y de escritura; atención y participación en situaciones de comunicación y expresión; participación en el desarrollo de diferentes actividades dentro del aula, exteriorización de dudas; ayuda a sus compañeros en la realización de las actividades de la Asesoría, reflexión y práctica de habilidades del pensamiento, metodología, valores, cuidado ambiental, democracia y derechos humanos, calidad y comunicación.

Se podrán utilizar instrumentos de registro de criterios de desempeño, como guías de observación y escalas valorativas. En este tipo de evaluación por ser cualitativa, no se asigna calificación y debe ser continua durante todo el curso.

* Se recomiendan guías de observación para evaluar desempeños y listas de cotejo para evaluar características que deban presentar los productos, en cualquiera de los contenidos a evaluar.

Evaluación sumativa:

Se sugiere propiciar condiciones de evaluación fomentando una cultura específica al respecto en donde cada Estudiante genere sus propias evidencias de aprendizaje tales como productos, desempeños y conocimientos que conformen su propio portafolio de evidencias. La ponderación de las evidencias serán definidas de manera colegiada en cada institución educativa.

Ejemplos de evidencias que inclusive permiten el momento de la evaluación cuantitativa para fines de acreditación del curso:

- ◆ Productos Académicos: Lectura y Redacción de textos claros, lógicos y coherentes.
- ◆ Desempeños y Evidencias Académicas: Exposición de temas en forma oral, ejecución adecuada de los procesos de comprensión de la lectura y redacción de textos, participación en grupo, en binas y en equipos.
- ◆ Valoración de Conocimientos Objetivos: Prueba objetiva, Productos Académicos y Evidencias Académicas.