



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO A LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA  
DIRECCIÓN DE BACHILLERATOS ESTATALES Y PREPARATORIA ABIERTA  
DIRECCIÓN DE CENTROS ESCOLARES Y ESCUELAS PARTICULARES  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, APOYO Y EVALUACIÓN ACADÉMICOS  
DEPARTAMENTO DE ESCUELAS PARTICULARES  
SUPERVISIÓN ESCOLAR DE BACHILLERATO GENERAL NO ESCOLARIZADO ZONA UNO



PROGRAMA DE ESTUDIOS ACTUALIZADO

PUEBLA, PUE., ENERO DE 2008



## DIRECTORIO INSTITUCIONAL



**LIC. MARIO P. MARÍN TORRES**  
GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE PUEBLA

**MTRO. DARÍO CARMONA GARCÍA**  
SECRETARIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO

**LIC. JOSÉ LUIS CROTTE ZERÓN**  
SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

**LIC. JULIO LEOPOLDO DE LARA VALERA**  
DIRECTOR GENERAL DE APOYO A LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

**LIC. JOSÉ ENRIQUE MARTÍNEZ PELÁEZ**  
DIRECTOR GENERAL ACADÉMICO

**LIC. J. ROBERTO DÍAZ MENDIZABAL**  
DIRECTOR DE BACHILLERATOS ESTATALES Y PREPARATORIA ABIERTA

**MTRO. JORGE LUIS CORICHE AVILES**  
DIRECTOR DE CENTROS ESCOLARES Y ESCUELAS PARTICULARES

**LIC. JOSÉ MIGUEL GARCÍA VERA**  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, APOYO Y EVALUACIÓN ACADÉMICOS

**LIC. MA. EUGENIA DE LA CALLEJA MÉNDEZ**  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ESCUELAS PARTICULARES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

**MTRO. FELIPE BOVERTH GÓMEZ**  
SUPERVISOR DE BACHILLERATO GENERAL NO ESCOLARIZADO ZONA UNO



**CONSEJO TÉCNICO ACADÉMICO DE BACHILLERATO GENERAL  
NO ESCOLARIZADO ZONA UNO**



MTRO. FELIPE BOVERTH GÓMEZ

LIC. MARTHA EUSVELIA MARTÍNEZ TOVAR

LIC. JAVIER MARTÍNEZ GONZAGA

MTRO. JUAN RUÍZ TLAPAPAL

LIC. OCTAVIO NAVA CRUZ

LIC. ERNESTO FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ

LIC. JOSÉ ADOLFO LEYVA FLORES

**GRUPO DE ASESORES ACADÉMICOS QUE REALIZARON LA ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE LA  
ASIGNATURA DE INFORMÁTICA I**

ING. GILBERTO SANTIAGO DEL ÁNGEL

LIC. HÉCTOR ANTONIO PEÑA SALAZAR

LIC. ELENA MARCIAL HERNÁNDEZ

LIC. JULIO CESAR ROJAS NANDO

ING. ROBERTO PANTALEÓN SUÁREZ

## ÍNDICE

Presentación del curso. . . . .	5
Ubicación Esquemática. . . . .	6
Fundamentación. . . . .	7
Líneas de Orientación curricular. . . . .	8
Diagrama de la Asignatura. . . . .	10
Objetivo general de la Asignatura. . . . .	11
Unidad I. INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LA INFORMÁTICA. . . . .	12
Evaluación de la Unidad . . . . .	
Materiales y Recursos de la Unidad . . . . .	
Bibliografía de la unidad . . . . .	
Unidad II. SISTEMA OPERATIVO Y USO. . . . .	16
Evaluación de la Unidad . . . . .	
Materiales y Recursos de la Unidad . . . . .	
Bibliografía de la unidad . . . . .	
Unidad III. PROCESADOR DE TEXTOS . . . . .	19
Evaluación de la Unidad . . . . .	
Materiales y Recursos de la Unidad . . . . .	
Bibliografía de la unidad . . . . .	
Proceso de Evaluación Formativa del Curso . . . . .	24
Material Audiovisual correspondiente a la Asignatura	Anexo

## PRESENTACIÓN

La necesidad de actualizar los contenidos de los Programas de Estudio del Tronco Común Básico de Bachillerato General No Escolarizado Zona Uno, se debe a que desde el año 2000 y hasta la fecha se siguen trabajando los mismos contenidos, por otra parte los Programas de Estudio deben responder a las demandas actuales de nuestros estudiantes de esta modalidad y a los constantes cambios tecnológicos y educativos. Asimismo por el deseo de hacer instrumentos de evaluación que sean aplicados de igual forma en todas las instituciones que pertenecen a esta zona escolar, permitiendo innovar nuestro Modelo Educativo.

Por lo tanto, el propósito central en la actualización de los contenidos, es el realizar de manera continua evaluaciones a los avances Curriculares de los Contenidos del Programa de Estudio del Bachillerato General No Escolarizado, que permitan medir, interpretar y valorar las acciones Técnico-pedagógicas al interior de las escuelas, de manera que se generen estrategias para mejorar el trabajo escolar no sólo de los Estudiantes sino también la función del Asesor.

Un aspecto muy importante para la actualización de los contenidos de Informática, son Los avances tecnológicos en informática nos brindan la posibilidad de nuevas y modernas formas de interacción y comunicación interpersonal, dado que ofrecen grandes ventajas en su uso, facilidad del acceso a la información, posibilidad de “eliminar barreras geográficas” mediante el uso de Internet, la universalidad, la inmediatez y lo relativamente económico que resulta acceder a estas tecnologías.

Como base para la actualización de los contenidos de los Programas de Estudios de Informática I, que pertenecen al campo de conocimiento Metodológico y que corresponde al primer Módulo de Bachillerato General No Escolarizado, se tomaron los Programas de la Dirección General de Bachilleratos (DGB) de la Federación del año 2005, libros de texto de esta modalidad, recursos audiovisuales correspondientes a la RED EDUSAT, la participación del personal que funge como Asesor en los Bachilleratos No Escolarizados, ya que se tomó en cuenta no sólo perfiles profesionales sino también la experiencia de los mismos en dichas asignaturas.

Para la reestructuración en la Asignatura de Informática I, se realizaron reuniones de trabajo académico con el grupo de Asesores designados, en donde fueron analizados los contenidos de los Programas de Estudio de la DGB y las participaciones de los Asesores, para luego entonces poder seleccionar los contenidos de los Programas de Matemáticas, quedando como se muestra en el mismo.

Una vez realizada la estructuración del programa de estudios de Informática I, la evaluación se enfoca en que el Estudiante adquiera los conocimientos básicos como lo es el manejo del Sistema Operativo y las habilidades computacionales principales en el uso y manejo de un Procesador de Textos; por lo que el Estudiante al concluir con esta asignatura, no sólo desarrollará habilidades necesarias para la realización de textos en computadora, sino también otras que le ayuden a agilizar trabajos no sólo laboralmente sino propios.

**BACHILLERATO GENERAL NO ESCOLARIZADO ZONA UNO  
PROGRAMA DE LA ASIGNATURA**

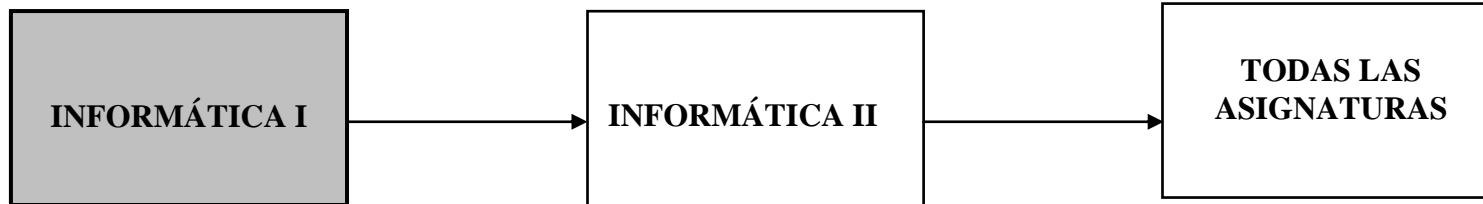
**INFORMÁTICA I**

**MÓDULO: PRIMERO**

**CAMPO DE CONOCIMIENTO: METODOLÓGICO**

**CRÉDITOS: 06**

**UBICACIÓN ESQUEMÁTICA DE LA ASIGNATURA**



## FUNDAMENTACIÓN

La asignatura de informática se ubica en el Campo Metodológico en virtud del impacto que ha tenido la introducción de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) en todos los ámbitos y actividades relacionadas con el quehacer humano, particularmente en la comunicación y la generación, procesamiento, transmisión y presentación de la información.

Al enfrentarnos a los cambios sociales, culturales y económicos nuestro reto es aprender a aprovechar estas tecnologías a fin de crear un entorno cultural capaz de fortalecer el diálogo educativo al interior de las Asesorías y propiciar el acercamiento entre Asesores y Estudiantes al expresar y compartir ideas, intereses, sentimientos, proyectos, saberes y experiencias.

La capacidad de aplicación de las Tecnologías de Información y Comunicación que desarrollan los estudiantes resulta determinante para su integración al entorno social y cultural, por lo que resulta indispensable – particularmente para propiciar una mayor igualdad social y de oportunidades – formar a nuestros estudiantes en el uso y aplicación de estas tecnologías, y fortalecer el desarrollo de sus diferentes capacidades personales.

En la asignatura de Informática I se abordan temas enfocados a la solución de problemas mediante el uso de diversos programas de aplicación, a fin de que los estudiantes aprendan a manejar la computadora en el desarrollo de diversas tareas y prácticas escolares; el empleo de las herramientas de uso común del sistema operativo, la elaboración de documentos de calidad, el uso de procesadores de textos, aplicando diversas herramientas tales como la corrección gramática y ortográfica, el establecimiento de formato, el empleo de elementos de edición – agregar, mover, copiar o eliminar- la posibilidad de insertar tablas, gráficos, imágenes, etc., que les permitan potenciar su competencia comunicativa-

Cabe señalar que esta asignatura se considera relevante en el plan de estudios del Bachillerato General No Escolarizado, dado la importancia de los procesadores de textos que actualmente son los programas informáticos más utilizados tanto por estudiantes como por profesionistas de todas las áreas.

Además debe reconocerse la importancia de la optimización de los recursos empleados en la informática, como en la actualización de información y habilidades que permitan a los estudiantes mantener vigentes sus conocimientos en el área.

En todos estos casos conviene enfatizar la importancia de aprovechar la computadora como una herramienta de apoyo didáctico de gran utilidad en la implementación de estrategias para el aprendizaje cooperativo y la construcción de diversos procesos que permitan a los estudiantes vigorizar el uso del lenguaje y la comunicación.

## LÍNEAS DE ORIENTACIÓN CURRICULAR:

**Desarrollo de habilidades del pensamiento:** En la metodología didáctica que se propone en esta asignatura, se propicia la conducta activa del estudiante y se favorece el desarrollo de estas habilidades mediante la realización de actividades que le permiten construir su conocimiento a través de la observación, la reflexión, el análisis, la obtención de conclusiones, el planteamiento y solución de problemas.

**Metodología:** Se promueve con la finalidad de que el estudiante aplique la ciencia y sus métodos, dado que se sugieren diversas estrategias de aprendizaje que abordan metodologías para el planteamiento de problemas, su resolución y el manejo de diferentes programas de aplicación como: herramientas del sistema operativo, medidas preventivas de seguridad de la información, programas de consulta, y operaciones básicas del procesador de textos.

**Valores:** El desarrollo de trabajo en grupos, la discusión y el debate que se integran como modalidades didácticas en este curso, favorecen en el estudiante la adquisición y el fortalecimiento de actitudes y valores que se fomentan dentro de la Asesoría, tales como la justicia, la honestidad, la responsabilidad, el respeto y la solidaridad, entre otros. A la vez que se reconocen como actores e impulsores de los procesos de transformación y progreso social. Un factor determinante en el fortalecimiento de los valores y la adquisición de actitudes lo constituye el ejemplo y la práctica cotidiana de éstos, tanto del asesor como del estudiante en las diferentes labores y actividades que realizan; por lo que resulta necesario otorgar especial atención a este aspecto y propiciar que el estudiante transite de la abstracción a la puesta en práctica en su vida cotidiana dentro y fuera de la escuela.

**Educación ambiental:** Los estudios de informática deben promover en todos y cada uno de nuestros estudiantes el cuidado del medio ambiente y la conservación de los recursos naturales. La informática requiere del uso de diversos insumos naturales, por ello se enfatiza a través de diversos contenidos y del desarrollo de las estrategias de aprendizaje, creando conciencia en los estudiantes sobre la corresponsabilidad y las oportunidades de acción que tienen para contribuir a la conservación del medio ambiente y del equilibrio ecológico, mediante el desarrollo de hábitos tales como el uso óptimo de la energía eléctrica y de los consumibles, el reciclaje de papel, entre otros.

**Democracia y derechos humanos:** Se promueve en aquellas tareas donde es necesario realizar consensos, establecer acuerdos y tomar decisiones de manera democrática, para favorecer la participación respetuosa de los integrantes del grupo. Es importante reconocer las aportaciones de los estudiantes, a fin de estimular su participación; así como propiciar su socialización desde la perspectiva de género, en la interacción e interrelación que se da en la Asesoría, en el laboratorio de computación, en la escuela y en su vida en general. Lo anterior mediante la implementación de estrategias académicas en donde se consideren pautas y criterios que favorezcan un cambio actitudinal que impacte en aquellos patrones culturales de nuestra sociedad que han propiciado la discriminación social.



**Calidad:** El uso de la computadora y de diversos programas de aplicación favorece indudablemente aspectos relacionados con la calidad, al propiciar que los estudiantes realicen diversas actividades de manera eficiente, así como fomentar un mejor desempeño en sus tareas escolares, cotidianas y del ámbito laboral; fortalecidas con la revisión y retroalimentación de la evaluación formativa para promover la mejora continua, como una filosofía permanente para actuar, estudiar y proyectar su experiencia al mejoramiento de sus condiciones de vida y de su entorno social.

**Comunicación:** Los aprendizajes derivados del estudio de la informática tienden a incrementar la competencia comunicativa del estudiante, con base en la realización de las actividades propuestas, a través del trabajo en grupos, la discusión, el debate y la exposición. Dicha competencia se fortalece al integrar el uso de diversas Tecnologías de Información y Comunicación como medios que permiten establecer comunicación a nivel regional, nacional e internacional de manera eficiente.

La asignatura de Informática I está integrada por las siguientes unidades:

**Unidad I** Introducción al estudio de la informática.

**Unidad II** Sistema operativo y su uso.

**Unidad III** Procesador de textos.

# DIAGRAMA DE LA ASIGNATURA

## INFORMATICA I

### Objetivo General.

Resolver problemas relacionados con el sistema operativo y el uso eficiente de programas de aplicación, reconociendo el impacto de la Informática en diferentes ámbitos del desarrollo humano y la importancia de su actualización continua, a partir de la ejercitación de las herramientas propias del sistema, demostrando interés, cooperación, respeto y responsabilidad en cada una de sus actividades

### UNIDAD I INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LA INFORMATICA

**El Estudiante.** Explicará la importancia de la informática en la sociedad actual, a través de la comprensión de su campo de aplicación, de los términos utilizados en el área, el funcionamiento de un sistema de cómputo mostrando interés de forma cooperativa y de respeto en el desarrollo de las actividades.

#### TEMAS

1. Terminología Básica
2. Evolución Tecnológica De Las Computadoras
3. Funcionamiento De Un Sistema De Cómputo
4. La Computación Y La Comunicación

### UNIDAD II SISTEMA OPERATIVO Y USO

**El Estudiante.** Aplicará las herramientas de uso común del sistema operativo y los procedimientos para garantizar la seguridad de la información, mediante procedimientos sistematizados que permitan la ejecución de medidas de seguridad, mostrando una actitud de responsabilidad en el manejo de datos y respeto hacia los recursos informáticos y los materiales de uso común. la ecoología v el medio ambiente.

#### TEMAS

1. introducción a los sistemas operativos
2. sistemas operativos de ambiente grafico
3. tareas comunes
4. virus y antivirus computacionales

### UNIDAD III PROCESADOR DE TEXTOS

**El estudiante:** Resolverá problemas relacionados con el uso del procesador de textos, mediante la aplicación de operaciones básicas de los procesadores de textos en el desarrollo de documentos de calidad, mostrando eficiencia, iniciativa y creatividad.

#### TEMAS

1. Introducción a Los Procesadores de Textos
2. Elaboración de Documentos
3. Formato de Documentos
4. Tablas
5. Operaciones de Inserción

## OBJETIVO DE LA ASIGNATURA

Resolver problemas relacionados con el sistema operativo y el uso eficiente de programas de aplicación, reconociendo el impacto de la Informática en diferentes ámbitos del desarrollo humano y la importancia de su actualización continua, a partir de la ejercitación de las herramientas propias del sistema, demostrando interés, cooperación, respeto y responsabilidad en cada una de sus actividades.

<b>UNIDAD I</b>	<b>INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LA INFORMÁTICA</b>	
<b>OBJETIVO DE LA UNIDAD</b>		
<p><b>El Estudiante</b></p> <p>Explicará la importancia de la informática en la sociedad actual, a través de la comprensión de su campo de aplicación, de los términos utilizados en el área, el funcionamiento de un sistema de cómputo mostrando interés de forma cooperativa y de respeto en el desarrollo de las actividades.</p>		
<b>CONTENIDOS</b>	<b>OBJETIVOS TEMÁTICOS</b>	<b>ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE SUGERIDAS</b>
<p>1. 1. Terminología básica.</p> <p>1.1.1 Datos.</p> <p>1.1.2 Informática.</p> <p>1.1.3 Computación.</p> <p>1.1.4 Sistema.</p> <p>1.1.5 Computadora.</p> <p>1.1.6 Componentes físicos. (Hardware)</p> <p>1.1.7 Componentes lógicos (Software).</p> <p>1.1.8 Tecnologías de Información y Comunicación.(TIC)</p>	<p>1.1. Explicará los términos utilizados en esta área, con base en la revisión de sus principales características.</p>	<p><b>Modalidad Didáctica:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Investigación documental.</li> <li>2. Foros de discusión.</li> <li>3. Debate.</li> <li>4. Selección y análisis de contenidos audiovisuales.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manifestar las expectativas que tienen sobre el curso, qué esperan aprender y cómo les gustaría trabajar, a fin de lograr los objetivos de aprendizaje.</li> <li>• Anotar las características con que debe realizar las investigaciones documentales. En caso de tener dudas, manifestarlas al asesor.</li> <li>• Investigar la definición de los conceptos que forman parte de la terminología básica de informática y elaborar el reporte correspondiente.</li> <li>• Utilizar con su equipo de trabajo, los “juegos” y apoyos didácticos proporcionados por el asesor.</li> <li>• Diseñar con su equipo de trabajo el “juego”, empleando su creatividad.</li> <li>• Elaborar los esquemas y mapas conceptuales, sobre los términos solicitados por el asesor.</li> <li>• Exponer sus conclusiones en equipo y a nivel grupal.</li> </ul>



<p>1.3. Funcionamiento de un sistema de cómputo.</p> <p>1.3.1. Principales componentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesador.</li> <li>• Memoria principal.</li> <li>• Dispositivos de entrada.</li> <li>• Dispositivos de salida.</li> <li>• Dispositivos de almacenamiento.</li> </ul> <p>1.3.2. Funciones e interrelación de los componentes.</p> <p>1.4. La computadora y la comunicación.</p> <p>1.4.1. Redes locales.</p> <p>1.4.2. Internet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico.</li> <li>• Conversación en línea.</li> <li>• Videoconferencia.</li> </ul> <p>1.4.3 Ventajas del uso de la computadora para establecer comunicación.</p>	<p>1.3. Describirá las funciones de una computadora, reconociendo la importancia de la función de cada uno de sus componentes y la interrelación que existe entre los mismos.</p> <p>1.4. Explicará el uso de la computadora como medio para establecer comunicación, con base en los beneficios que representa.</p>	<p>identificar sus principales elementos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar un esquema en el que indique el funcionamiento de una computadora, considerando los esquemas explicados por el asesor.</li> <li>• Explicar en foro la forma en que funciona una computadora, indicando la importancia que tiene cada uno de sus componentes y la interrelación que existe entre los mismos.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar un mapa conceptual en el que explique el uso de la computadora como medio para establecer comunicación, con base en los beneficios que representa.</li> <li>• Exponer conclusiones personales en equipo.</li> <li>• Realizar la investigación solicitada.</li> </ul>
--	---	--

## EVALUACIÓN SUGERIDA DE LA UNIDAD I

Una forma de cerciorarse de que el Estudiante llegó al objetivo plateado en esta Unidad, será evaluado a través de los siguientes trabajos:

- Reporte que haya sido elaborado de acuerdo a las características establecidas por el Asesor.
- Mapa conceptual con términos informáticos y de los elementos principales para el uso de una computadora.
- Elaboración de una línea de tiempo mostrando la evolución de los equipos de cómputo.
- Derivado de la discusión sobre las aplicaciones de la informática de elaborara de forma individual y por escrito las conclusiones de las misma

## MATERIALES Y RECURSOS DE LA UNIDAD I

### Recursos

- Computadoras\*
- Pintarrón o pizarrón
- Videos
- Guías de observación para evaluación de desempeños (exposiciones, participación en grupos de discusión, etc.)
- Listas de cotejo para evaluación de productos escritos, gráficos o prototipos.

Libro de texto

### Materiales

- Consumibles: Papel, plumones, gises
- Se sugiere utilizar material audiovisual que se encuentra dentro de cada Bachillerato No Escolarizado de esta Zona Escolar (Ver Anexo)

\* Para la elaboración de prácticas en computadora se recomienda un mínimo de una computadora por cada dos estudiantes, ideal una computadora por estudiante.

\*\* Se recomienda fomentar en el estudiante la participación en la elaboración de su propio material, lo cual permitirá se involucre en el proceso de aprendizaje.

## BIBLIOGRAFÍA DE LA UNIDAD I

### BÁSICA

1. Martinel Alberto R., *Laboratorio de Informática I*. México, Mc Graw Hill, 2002.
2. Pérez M. J., *Informática I*. México, Alfaomega 2004.
3. Vasconcelos Santillán Jorge, *Informática I*. México. Publicaciones Cultural, 2002
4. Sánchez Montufar Luis, *Informatica I*, México, Pearson Prentice Hall

UNIDAD II	SISTEMA OPERATIVO Y USO	
OBJETIVO DE LA UNIDAD		
<p><b>El Estudiante:</b>  Aplicará las herramientas de uso común del sistema operativo y los procedimientos para garantizar la seguridad de la información, mediante procedimientos sistematizados que permitan la ejecución de medidas de seguridad, mostrando una actitud de responsabilidad en el manejo de datos y respeto hacia los recursos informáticos y los materiales de uso común, la ecología y el medio ambiente.</p>		
CONTENIDOS	OBJETIVOS TEMÁTICOS	ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE SUGERIDAS
<p>2.1. Introducción a los sistemas operativos.  2.1.1. Concepto.  2.1.2. Funciones.</p> <p>2.2. Sistemas operativos de ambiente gráfico.  2.2.1. Características.  2.2.2. Ventajas.</p>	<p>2.1. Describirá las funciones de un sistema Operativo</p> <p>2.2. Explicará los beneficios que presentan los sistemas operativos de ambiente gráfico, a partir del análisis de sus características.</p>	<p><b>Modalidad Didáctica:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Investigación documental.</li> <li>2. Exposición de mapas y esquemas.</li> <li>3. Debates</li> <li>4. Selección y análisis de contenidos audiovisuales.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en la explicación acerca de la importancia que tiene el sistema operativo, con base en las funciones que este desempeña.</li> <li>• Elaborar un cuadro sinóptico que incluya la información proporcionada por el asesor sobre las características de los sistemas operativos de ambiente gráfico.</li> <li>• Ejemplificar las ventajas de los sistemas operativos de ambiente gráfico a partir de sus características.</li> <li>• Explicar los beneficios de los sistemas operativos de ambiente gráfico, considerando sus características principales.</li> </ul>



<p>2.3. Tareas comunes.  2.3.1. Arranque del sistema operativo e inicio de sesión.  2.3.2. Acceso a las aplicaciones.  2.3.3. Ventanas, barras de herramientas y menús.  2.3.4. Exploradores de archivos</p>	<p>2.3. Aplicará las tareas de uso común del sistema operativo de ambiente gráfico, a través del manejo de las operaciones en un ambiente de trabajo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar los diferentes elementos de la ventana del sistema operativo.</li> <li>• Realizar esquemas donde localice los elementos de la ventana del sistema operativo.</li> </ul>
<p>2.4. Virus y antivirus computacionales  2.4.1. Definición de virus.  2.4.2. Medidas de prevención de virus.</p>	<p>2.4. Aplicar las medidas de prevención contra virus computacionales o en su caso los antivirus, como medida de corrección durante el desarrollo de prácticas en el uso de la computadora.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar investigación documental sobre virus y antivirus computacionales, así como de sus características.</li> <li>• Elaborar cuadro sinóptico sobre las principales características de los virus y antivirus computacionales.</li> <li>• Desarrollar las prácticas proporcionadas por el asesor y presentarlas en equipo.</li> </ul>

## EVALUACIÓN SUGERIDA DE LA UNIDAD II

Para poder evaluar al Estudiante con relación al objetivo planteado por esta unidad, realizará y entregará los siguiente:

- Exposición de la importancia del sistema operativo
- Cuadro sinóptico con información proporcionada por el Asesor
- Ejemplos sobre el sistema operativo
- Reporte sobre conocimiento de los sistemas operativos
- Trabajo de investigación sobre virus computacionales
- Archivo electrónico que contenga las practicas del laboratorio hechas

## MATERIALES Y RECURSOS DE LA UNIDAD II

### Medios

- Computadoras\*
- Pintarrón o pizarrón
- Guías de observación para evaluación de desempeños (exposiciones, participación en grupos de discusión ,etc)
- Listas de cotejo para evaluación de productos escritos, gráficos o prototipos.
- Se sugiere utilizar material audiovisual que se encuentra dentro de cada Bachillerato No Escolarizado de esta Zona Escolar. (Anexo )

### Materiales

- Consumibles: Papel, plumones, gises

\* Para la elaboración de prácticas en computadora se recomienda un mínimo de una computadora por cada dos estudiantes, ideal una computadora por estudiante.

\*\* Se recomienda fomentar en el estudiante la participación en la elaboración de su propio material, lo cual permitirá se involucre en el proceso de aprendizaje.

## BIBLIOGRAFÍA DE LA UNIDAD II

### BÁSICA:

1. Beskeen, David y Friedrichsen, Lisa. Microsoft office 200. México. Internacional Thompson Editores, 2000.
2. Parsons June Jamryh, Oja Dan., *Conceptos de computación*, México, Internacional Thompson Editores, 1999.
3. Pérez M. J., *Informática I*. México, Alfaomega, 2004.
4. Sánchez Montufar Luis, *Informática I*, México, Pearson Prentice may

<b>UNIDAD III</b>	<b>PROCESADOR DE TEXTOS</b>	
<b>OBJETIVO DE LA UNIDAD</b>		
<p><b>El estudiante:</b>  Resolverá problemas relacionados con el uso del procesador de textos, mediante la aplicación de operaciones básicas de los procesadores de textos en el desarrollo de documentos de calidad, mostrando eficiencia, iniciativa y creatividad.</p>		
<b>CONTENIDOS</b>	<b>OBJETIVOS TEMÁTICOS</b>	<b>ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE SUGERIDAS</b>
<p>3.1. Introducción a los procesadores de textos.  3.1.1. Definición, ventajas y aplicaciones.  3.1.2. Modo de operación.  • Forma de acceso.  • Ambiente de trabajo.  • Elementos de la ventana.  • Barras.  • Más botones.  • Regla.  • Ventana de documento.  • Cuadro de desplazamiento.  3.1.3 Operaciones básicas  • Iniciar.  • Abrir.  • Guardar  * Guardar automáticamente.</p>	<p>3.1. Explicar el modo de operación de los procesadores de textos, a través del análisis de su definición sus ventajas y aplicaciones</p>	<p><b>Modalidad Didáctica:</b>  1. Investigación documental.  2. Grupos cooperativos.  3. Prácticas en computadora.  4. Selección y análisis de contenidos audiovisuales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar las prácticas en computadora proporcionadas por el asesor, mostrando iniciativa en el desarrollo de las mismas.</li> <li>• Manifestar al asesor los problemas que se le presentaron durante la ejecución de las actividades de aprendizaje.</li> </ul>

<p>* Guardar como • Imprimir y Salir.</p> <p>3.2. Elaboración de documentos.</p> <p>3.2.2. Abrir y guardar un documento nuevo.</p> <p>3.2.3. Configurar página</p> <p>3.3.4. Editar texto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mover.</li> <li>• Copiar.</li> <li>• Borrar.</li> <li>• Buscar y reemplazar.</li> <li>• Deshacer y rehacer.</li> <li>• Insertar salto de página.</li> <li>• Encabezado y pie de página.</li> <li>• Corregir ortografía y gramática.</li> </ul> <p>3.3. Formato de documentos</p> <p>3.3.1. Fuentes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo.</li> <li>• Tamaño.</li> <li>• Estilo.</li> <li>• Color.</li> </ul> <p>3.3.2. Alineación y desplazamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos de alineación.</li> <li>• Sangría.</li> <li>• Tabulaciones.</li> <li>• Espaciado.</li> </ul> <p>3.3.3. Numeración y viñetas.</p> <p>3.3.4. Bordes y sombreado.</p>	<p>3.2. Elaborar documentos, usando las operaciones básicas del procesador de textos.</p> <p>3.3. Diseñar documentos de calidad, a través de la aplicación eficiente de las operaciones de formato al texto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender la explicación del asesor, anotando sus dudas al respecto y retroalimentar en grupo.</li> <li>• Realizar las prácticas, verificando el cumplimiento de los requisitos indicados por el asesor y resolviendo problemas relacionados con la comunicación escrita, mediante la elaboración de documentos de calidad.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocer la importancia de dar formato a los documentos para adecuar la presentación a los requerimientos del usuario.</li> <li>• Exponer las ventajas del dar un formato adecuado a los documentos, considerando el procedimiento explicado por el asesor.</li> <li>• -Realizar las prácticas con las características indicadas y dar formato a trabajos escolares considerando que tengan calidad y formato.</li> </ul>
--	--	--

<p>3.4. Tablas.  3.4.1. Insertar tabla.  3.4.2. Ajustar las filas y columnas de la tabla.  3.4.3. Agregar / eliminar filas/ columnas.  3.4.4. Aplicar formato.  3.4.5. Ordenar.  3.4.6. Dibujar.  3.4.7. Dividir y combinar celdas.</p>	<p>3.4. Elaborar documentos que requieran el uso de tablas, mediante el manejo de las operaciones correspondientes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilar información de libros, periódicos y revistas sobre documentos que contengan tablas, para identificar sus usos y aplicaciones.</li> <li>• Atender la demostración del asesor y realizar las anotaciones que considere pertinentes.</li> <li>• Realizar las prácticas indicadas.</li> <li>• Elaborar documentos que requieran el uso de tablas, mediante el manejo de las operaciones correspondientes, mostrando eficiencia en su realización.</li> <li>• Coevaluar documentos elaborados a nivel individual.</li> </ul>
<p>3.5. Operaciones de inserción.  3.5.1. Imagen prediseñada.  • Gráfico  3.5.2. Símbolos.  3.5.3. Referencia.  3.5.4. Objetos.</p>	<p>3.5. Practicar las operaciones de inserción de imágenes, gráficos y otros elementos en la elaboración de documentos, a través de propuestas creativas y de calidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender la demostración del asesor, realizando las anotaciones que considere pertinentes para externar dudas.</li> <li>• Desarrollar las prácticas proporcionadas, manifestando iniciativa y creatividad.</li> </ul>

### EVALUACIÓN SUGERIDA DE LA UNIDAD III

El Estudiante al cumplir con el objetivo planteado por esta unidad, será capaz de realizar y entregar los siguiente:

- Archivos en computadora donde muestre el uso de habilidades de operaciones básicas y modo de operación de los procesadores de texto.
- Enlistado de los problemas presentados de ejecución de los archivos
- Elaboración de un documento y la edición de textos mostrando calidad y formato
- Demostración en computadora de un documento, explicando la importancia del formato dado al mismo
- Presentar las practicas con calidad y formato de un texto
- Informe sobre el tema de tablas y sus características
- Reporte de las principales características de las tabla dadas por el Asesor
- Prácticas sobre la elaboración de tablas
- Documento que contenga el uso de tablas mostrando manejo y eficiencia en su elaboración
- Exponer los trabajos de manera colegial para su coevaluacion
- Demostración en computadora de las ejecuciones de insertar imagen, grafica, símbolos y objetos ( iniciativa y creatividad para su evaluación)

### MATERIALES Y RECURSOS DE LA UNIDAD III

#### Medios

- Computadoras\*
- Pintarrón o pizarrón
- Guías de observación para evaluación de desempeños (exposiciones, participación en grupos de discusión ,etc)
- Listas de cotejo para evaluación de productos escritos, gráficos o prototipos.
- Se sugiere utilizar material audiovisual que se encuentra dentro de cada Bachillerato No Escolarizado de esta Zona Escolar. (Anexo )

#### Materiales

- Consumibles: Papel, plumones, gises.
- Se sugiere utilizar lista de material audiovisual que se encuentra dentro de cada Bachillerato No Escolarizado de esta Zona Escolar.

\* Para la elaboración de prácticas en computadora se recomienda un mínimo de una computadora por cada dos estudiantes, ideal una computadora por estudiante.

\*\* Se recomienda fomentar en el estudiante la participación en la elaboración de su propio material, lo cual permitirá se involucre en el proceso de aprendizaje.

## BIBLIOGRAFÍA DE LA UNIDAD III

### **BÁSICA:**

1. Beskeen, David y Friedrichsen, Lisa. *Microsoft office 2000*. México. International Thomson editores,2000.
2. Pascual, Francisco, *Microsoft office 2000. Prácticas didácticas para estudiantes de Bachillerato*. México. Alfaomega editorial.
3. Pérez M. J., *Informática I*. México, Alfaomega, 2004.
4. Sánchez Montufar Luis, *Informatica I*,México, Pearson Prentice Hall

## PROCESO DE EVALUACIÓN FORMATIVA DEL CURSO

### **Evaluación diagnóstica**

Se sugiere que el asesor realice actividades que le permitan identificar los conocimientos previos de los estudiantes acerca de los temas a desarrollar durante el estudio de la asignatura, tales como:

- Terminología básica.
- Evolución tecnológica de las computadoras, tendencias de las nuevas tecnologías.
- Componentes y funcionamiento de un sistema de cómputo.
- Manejo de las operaciones básicas del procesador de textos y opciones de impresión de documentos.
- y conocimientos sobre virus y antivirus informáticos.

Puede hacerlo mediante:

- Un cuestionario escrito complementado con una discusión grupal.
- La aplicación de un examen escrito que incluya los contenidos declarativos y desarrollar una evaluación práctica en forma individual con un máximo de 3 ejercicios.

### **Evaluación formativa:**

En esta actividad se propone que el asesor evalúe el uso del vocabulario y la terminología empleada en el área de informática, la aplicación de las herramientas de uso común del sistema operativo, la ejecución de las medidas de prevención, el uso de antivirus, la elaboración y calidad de documentos elaborados mediante un procesador de textos así como el manejo de las operaciones de uso común.

- Contenidos declarativos:

Uso progresivo de terminología relacionada con la informática, evolución tecnológica, funcionamiento de un sistema de cómputo, programas de aplicación, sistema operativo, recursos empleados en la informática, virus, antivirus y procesador de palabras, mediante la expresión oral de los conceptos adquiridos.

- Contenidos procedimentales:

Destrezas en el uso de diversas técnicas como esquemas y/o diagramas para la representación de la terminología relacionada con la informática, manejo de las herramientas del sistema operativo y habilidades en la elaboración de documentos creativos y de calidad durante el desarrollo de las prácticas de asesoría.



- **Contenidos actitudinales:**

Mostrar interés por comprender y captar información válida y confiable de las diversas fuentes documentales, fortalecimiento de valores y actitudes socio-afectivas que muestren apoyo a sus compañeros en la realización de las actividades e interés en los resultados de las mismas.

**Evaluación sumativa:**

Se sugiere que el asesor establezca los criterios de evaluación en la asignatura.

- **Productos:** Reportes sobre algunos de los temas vistos.
- **Desempeños:** Exposición de temas y prácticas en computadora.
- **Conocimiento:** Prueba objetiva.

Para el desarrollo adecuado de esta actividad se requiere que el Asesor establezca y de a conocer a los estudiantes los criterios que empleará.

Los criterios y porcentajes de las evaluaciones serán definidos de manera colegiada en cada institución educativa.