



ESTADO LIBRE Y SOBERANO  
DE PUEBLA

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUPERIOR.**

**EXPEDIENTE NÚMERO: 12/2009**

**ACUERDO DE RECONOCIMIENTO  
DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS  
NÚMERO:  
SEP-SES/21/114/01/313/2009**

**VISTO:** para resolver el expediente número 12/2009 relativo a la solicitud de Reconocimiento de Validez Oficial del plan y programas de estudio del Tipo Superior de la Maestría en Desarrollo de Competencias Docentes, turno mixto, modalidad mixta, alumnado mixto, presentado por la Sociedad Civil denominada Instituto de Consultoría Universitaria Santin S.C., para ser impartida en la institución educativa denominada Instituto Universitario Puebla, ubicada en Avenida 16 de Septiembre Número 1909, Colonia El Carmen, Municipio de Puebla, Código Postal 72000, Estado de Puebla, y

**R E S U L T A N D O**

1.- Que con fecha catorce de diciembre del año dos mil nueve, el C. Gustavo Santin Nieto, Representante Legal de la Sociedad Civil denominada Instituto de Consultoría Universitaria Santin S.C., como se acredita en el instrumento notarial número 5685, volumen 80, registrado en la Notaría Pública número 32 de la Ciudad de Puebla, con fecha de expedición a los once días del mes de enero del año dos mil seis, presentó al titular de esta Secretaría, Solicitud de Reconocimiento de Validez Oficial del plan y programas de estudio del Tipo Superior de la Maestría en Desarrollo de Competencias Docentes, turno mixto, modalidad mixta, alumnado mixto, para ser impartida en la institución educativa denominada Instituto Universitario Puebla, ubicada en Avenida 16 de Septiembre Número 1909, Colonia El Carmen, Municipio de Puebla, Código Postal 72000, Estado de Puebla.

2.- Que esta Secretaría tuvo a bien acordar tener por presentada y admitida la solicitud, exhibiendo para tales efectos la documentación e información que en la misma se señala, ordenándose la integración del expediente.

**3.-** Que la Dirección General de Educación Superior, hecha la revisión y análisis del plan y programas de estudio, constató que la denominación del plan y los contenidos de los programas de estudio de la Maestría en Desarrollo de Competencias Docentes, tienen congruencia con los objetivos y perfil propuestos.

**4.-** Que mediante oficio número SEP-5.1.DGES/jdvc/061/2010 de fecha doce de abril del año dos mil diez, la Dirección General de Educación Superior, comunicó al C. Gustavo Santin Nieto, Representante Legal de la Sociedad Civil denominada Instituto de Consultoría Universitaria Santin S.C., la visita de inspección técnico-higiénico pedagógica, designando al Maestro Alejandro Pérez Morales, personal adscrito a la Dirección General de Educación Superior, para realizar y desahogar la diligencia consistente en dicha visita.

**5.-** Que el día treinta de abril del año dos mil diez, tuvo verificativo la visita de inspección técnico-higiénico pedagógica en la institución educativa denominada Instituto Universitario Puebla, tal y como se desprende del acta circunstanciada levantada con motivo de la citada diligencia, la cual obra agregada en autos del presente expediente.

**6.-** Que no existiendo etapa procesal por agotar, diligencia pendiente por realizar, o en su caso, pronunciamiento alguno por parte de esta autoridad, se ordenó turnar el presente expediente, a fin de emitir la resolución que en derecho corresponda, y

### **CONSIDERANDO**

**I.-** Que el suscrito es competente para conocer y resolver el presente asunto, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 3º fracción VI y 8º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 11 fracción II, 14 fracción IV, 37 párrafo tercero, 46, 54 y 55 de la Ley General de Educación; 14 fracción XI, 84, 85, 86 y 87 párrafo segundo y 88 de la Ley de Educación del Estado de Puebla; 38 fracción XII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado; el Acuerdo del Secretario de Educación Pública del Estado, por el que se establecen los requisitos y procedimientos para otorgar a los particulares el Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios del Tipo Superior y 14 fracciones I, XIV, XV y Cuarto Transitorio del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública del Estado de Puebla.

**II.-** Que el C. Gustavo Santin Nieto, Representante Legal de la Sociedad Civil denominada Instituto de Consultoría Universitaria Santin S.C.,

presentó solicitud de Reconocimiento de Validez Oficial del plan y programas de estudio del Tipo Superior de la Maestría en Desarrollo de Competencias Docentes, turno mixto, modalidad mixta, para ser impartida en la institución educativa denominada Instituto Universitario Puebla, ubicada en Avenida 16 de Septiembre Número 1909, Colonia El Carmen, Municipio de Puebla, Código Postal 72000, Estado de Puebla.

**III.-** Que de la revisión y análisis del expediente remitido, se desprende que el personal docente y directivo propuesto por el C. Gustavo Santin Nieto, Representante Legal de la Sociedad Civil denominada Instituto de Consultoría Universitaria Santin S.C., cumple con la preparación adecuada para impartir el plan y programas de estudio del Tipo Superior de la Maestría en Desarrollo de Competencias Docentes, así como la procedencia de éste, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 55 fracción I de la Ley General de Educación; y 86 fracción I de la Ley de Educación del Estado de Puebla.

**IV.-** Que el inmueble ubicado en Avenida 16 de Septiembre Número 1909, Colonia El Carmen, Municipio de Puebla, Código Postal 72000, Estado de Puebla, en el que se impartirá el plan y programas de estudio del Tipo Superior de la Maestría en Desarrollo de Competencias Docentes, cumple con las condiciones higiénicas, de seguridad y pedagógicas necesarias para la prestación del servicio educativo, tal y como se desprende del acta circunstanciada de fecha treinta de abril del año dos mil diez, de conformidad con lo previsto por los artículos 55 fracción II de la Ley General de Educación y 86 fracción II de la Ley de Educación del Estado de Puebla.

**V.-** Que durante el desarrollo de la visita de inspección técnico-higiénico pedagógica, se constató que la documentación relativa al personal docente y directivo, así como al uso y ocupación legal del inmueble en que se ubica la institución educativa, obra en los archivos del plantel educativo.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, he tenido a bien dictar el siguiente

## **ACUERDO**

**PRIMERO.-** Se otorga acuerdo de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios al Plan y Programas de estudio del Tipo Superior de la Maestría en Desarrollo de Competencias Docentes, en turno mixto, modalidad mixta, alumnado mixto, en favor de la Sociedad Civil denominada Instituto de Consultoría Universitaria Santin S.C., bajo el

acuerdo número **SEP-SES/21/114/01/313/2009**, para ser impartida en la institución educativa denominada Instituto Universitario Puebla, ubicada en Avenida 16 de Septiembre Número 1909, Colonia El Carmen, Municipio de Puebla, Código Postal 72000, Estado de Puebla.

**SEGUNDO.-** El titular del presente acuerdo, queda obligado a:

**I.-** Cumplir con el plan y programas de estudio amparados por este Acuerdo;

**II.-** Otorgar un mínimo de becas, en términos de los lineamientos generales emitidos por la autoridad competente;

**III.-** Facilitar y colaborar en las actividades de evaluación, inspección, vigilancia y supervisión que la Secretaría de Educación Pública del Estado de Puebla realice u ordene;

**IV.-** Dar aviso por escrito a la Secretaría, respecto de los cambios relacionados con el horario, turno de trabajo, alumnado y denominación de la Institución con una anticipación mínima de treinta días hábiles previos a la fecha de inicio del siguiente ciclo escolar;

**V.-** Tramitar un nuevo Acuerdo de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios, en términos de las disposiciones que resulten aplicables en la materia, cuando la institución cambie su ubicación o establezca un nuevo plantel, efectúe cambios en el titular del presente acuerdo; o realice cambios a los planes y programas de estudio amparados por este acuerdo;

**VI.-** Contar con personal docente que cumpla con los requisitos académicos y profesionales, de conformidad con lo establecido por los artículos 55, fracción I de la Ley General de Educación; y 86 fracción I de la Ley de Educación del Estado de Puebla; y en observancia a las disposiciones que resulten aplicables en la materia, así como a obtener la autorización de esta autoridad para el caso de cambios en el personal directivo;

**VII.-** Mantener en sus instalaciones, las condiciones higiénicas, de seguridad y pedagógicas que permitan una adecuada prestación del servicio educativo, y

**VIII.-** Cumplir lo dispuesto en el artículo 3º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Educación, la Ley de Educación del Estado de Puebla y por las demás disposiciones que resulten aplicables en la materia.

**TERCERO.-** El titular del presente Acuerdo, deberá mencionar, en la documentación que expida y publicidad que haga, su calidad de incorporado por cuanto al presente plan y programas de estudio, la fecha y número de este Acuerdo, así como la autoridad educativa que lo otorgó.

**CUARTO.-** El presente Acuerdo es para efectos eminentemente educativos, por lo que el titular queda obligado a renovar, y en general, mantener vigentes todos los permisos, dictámenes y licencias que procedan conforme a los ordenamientos que resulten aplicables por parte de las autoridades no educativas que correspondan.

**QUINTO.-** En caso de suspensión de la prestación del servicio educativo, el titular del presente Acuerdo, se obliga a solicitar a esta Secretaría por escrito, el retiro del Reconocimiento de Validez Oficial del plan y programas de estudio amparado por el presente acuerdo, haciendo entrega de los sellos y archivos escolares correspondientes, sin dejar ciclos inconclusos ni obligaciones pendientes por cumplir, por lo que de resultar alguna infracción a las disposiciones legales o administrativas, la autoridad educativa impondrá las sanciones que correspondan en términos del artículo 14, fracción IV de la Ley General de Educación.

**SEXTO.-** El titular del presente Acuerdo, se obliga a realizar y obtener de la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal, dentro de los seis meses siguientes a la fecha de emisión de este acuerdo, el registro del plan y programa de estudios objeto de esta resolución, para efectos de registro de los títulos y emisión de las cédulas profesionales correspondientes.

**SÉPTIMO.-** El titular del presente Acuerdo, se obliga a presentar ante la Secretaría de Educación Pública, a través de las Unidades Administrativas que resulten competentes, antes de cada inicio de ciclo escolar y para su autorización, lo siguiente:

- Listado que incluya el nombre de los alumnos inscritos y reinscritos;
- Relación de materias del conocimiento en las que se imparte el servicio educativo, indicando para cada grupo escolar los docentes responsables, incluyendo las fichas de registro a la SEP, así como las formas de su contratación;
- Listado que incluya el nombre de los alumnos a los que se dio beca, el porcentaje otorgado, en términos de lo previsto por la Ley

General de Educación, Ley de Educación del Estado de Puebla, así como por las demás disposiciones que resulten aplicables en la materia;

- Calendario escolar del plantel, que incluya las fechas de inicio y conclusión de los ciclos respectivos, así como los periodos vacacionales y los días no laborables; y
- Actualización de los costos por servicios educativos: inscripción, colegiaturas y otros.

Una vez obtenida la autorización de lo señalado, se obliga a informarlo a la comunidad escolar durante el periodo acreditado.

Asimismo, se compromete al concluir cada ciclo escolar, a exhibir lo siguiente:

- Actas de calificaciones ordinarias de los grupos abiertos en cada ciclo escolar, actualizadas, con la firma autógrafa del docente responsable de cada unidad de aprendizaje;
- Concentrado de calificaciones de los grupos escolares abiertos en cada ciclo escolar;
- Listado actualizado que incluya el nombre de los alumnos que presentan materias del conocimiento optativas, exámenes extraordinarios y exámenes a título de suficiencia;
- Listado de alumnos que han culminado sus estudios;
- Listado de alumnos que se encuentran en proceso de titulación; y
- Listado de alumnos que se encuentran realizando su servicio social.

**OCTAVO.-** El presente Acuerdo de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios surte efectos a partir del ciclo escolar 2010-2011, y no reconocerá estudios impartidos con anterioridad.

**NOVENO.-** El Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios que ampara el presente acuerdo, no es transferible.

**DÉCIMO.-** En caso de incumplimiento por parte del titular a lo previsto en este acuerdo, se podrá hacer acreedor, previo procedimiento administrativo, a las sanciones establecidas en términos de la sección I, de las infracciones y las sanciones artículos 75 y fracciones I y XII de la

Ley General de Educación, 109, fracciones I, XI, XV, 110, 111, 112, 113, y 114 de la Ley de Educación del Estado de Puebla.

**DÉCIMO PRIMERO.-** Comuníquese el presente Acuerdo, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar a: la Sociedad Civil denominada Instituto de Consultoría Universitaria Santin S.C., titular de este acuerdo; Secretaría de Educación Pública; Subsecretaría de Educación Superior, Dirección General de Educación Superior; Dirección de Educación Superior; Dirección General de Asuntos Jurídicos y Relaciones Laborales; Dirección de Control Escolar; Departamento de Estadística; Departamento de Asuntos Profesionales y Supervisión Escolar.

Dado en la Heroica Puebla de Zaragoza a los veinte días del mes de diciembre del año dos mil diez.

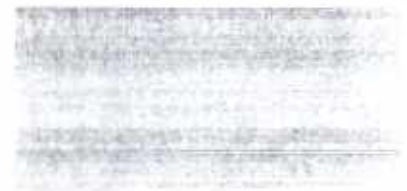


**"Suplente Efectivo. No Reelección"**  
**Secretaría de Educación Pública**

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**Mtro. Darío Carmona García**

Una firma manuscrita en tinta negra que parece ser la del Sr. Darío Carmona García, superpuesta sobre el texto de la Secretaría de Educación Pública.



**PLAN DE ESTUDIOS**

**INSTITUTO UNIVERSITARIO PUEBLA**

\_\_\_\_\_  
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN

**MAESTRÍA EN DESARROLLO DE COMPETENCIAS DOCENTES**

\_\_\_\_\_  
NIVEL Y NOMBRE DEL PLAN DE ESTUDIOS

LICENCIATURA EN CIENCIAS SOCIALES, EXACTAS,  
EDUCATIVAS E INGENIERÍAS

\_\_\_\_\_  
ANTECEDENTES ACADÉMICOS DE INGRESO

MODALIDAD

MIXTA

DURACIÓN DEL CICLO

4 SEMANAS EFECTIVAS DE CLASE POR MÓDULO

CLAVE DEL PLAN DE ESTUDIOS

2010

**OBJETIVO GENERAL DEL PLAN DE ESTUDIOS**

EL OBJETIVO ESENCIAL DE LA MAESTRÍA EN DESARROLLO DE COMPETENCIAS DOCENTES ES INCIDIR EN LA FORMACIÓN DE MAESTRAS Y MAESTROS PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN PARA QUE SEAN CAPACES DE:

- ORGANIZAR, ESTRUCTURAR Y DISEÑAR EL CONJUNTO DE ELEMENTOS EDUCATIVOS, CURRICULARES, ORGANIZATIVOS, Y DE FUNCIONAMIENTO PARA DAR RESPUESTA A NECESIDADES EDUCATIVAS DEL PROFESORADO, DE EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR, QUE PERMITA LLEVAR A CABO PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EFICACES.
- RECONOCER LOS NUEVOS RETOS DE LA FORMACIÓN DOCENTE DERIVADOS DE LA COMPLEJIZACIÓN DE LA SOCIEDAD Y DE SUS PROBLEMAS, Y ASUMIR LA PREMISA DE QUE EL MEJORAMIENTO DE LA EDUCACIÓN ES POSIBLE A PARTIR DE LA PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE.
- TENER COMO GRANDES EJES DE ACTUACIÓN, LOS ELEMENTOS DE: DOCENCIA, COORDINACIÓN DISEÑO Y ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS EDUCATIVOS, DISEÑOS DIDÁCTICOS INNOVADORES, USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE DISEÑOS DIDÁCTICOS, DESARROLLO CURRICULAR, GESTIÓN ESCOLAR, FUNCIÓN DIRECTIVA, FORMACIÓN DOCENTE, DESARROLLO DE PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA, COMO PARTE DEL PROGRAMA DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS DOCENTES PERMITIENDO TRANSFORMAR SUS PROPIA ACTUACIÓN DOCENTE.
- INNOVAR EL PROCESO FORMATIVO DE LOS DOCENTES, PONIENDO ESPECIAL ÉNFASIS EN EL APRENDIZAJE DE LAS COMPETENCIAS DOCENTES DEL PROFESORADO DEL SIGLO XXI: PARA LA PLANIFICACIÓN; EL DESARROLLO DE CONTENIDOS ACADÉMICOS; LA COMUNICACIÓN; EL MANEJO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN; LA GESTIÓN; LA EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES Y DE LOS PROCESOS PARA ADQUIRIRLOS; EL DESARROLLO CURRICULAR Y PARA REFLEXIONAR SOBRE SU PROPIA PRÁCTICA EDUCATIVA. TODAS ELLAS, COMPETENCIAS DOCENTES REQUERIDAS PARA EL PROFESORADO.



## PERFIL DEL EGRESADO

LA MAESTRIA EN DESARROLLO DE COMPETENCIAS DOCENTES, PERSIGUE LA FORMACIÓN CRÍTICA Y CREATIVA DE LOS EGRESADOS DEL PROGRAMA MEDIANTE LA ADQUISICIÓN Y/O CONSOLIDACIÓN DE CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y VALORES.

### ÁREA DE CONOCIMIENTOS

- CONSTRUYE SU PROPIO CONOCIMIENTO A PARTIR DE LA REFLEXIÓN DE SU PROPIA PRÁCTICA PROFESIONAL.
- ANALIZA Y ASUME CRÍTICAMENTE LOS ELEMENTOS DE LA POLÍTICA EDUCATIVA NACIONAL Y ESTATAL EN EL DISEÑO, OPERACIÓN Y GESTIÓN DE PROGRAMAS EDUCATIVOS Y DE FORMACIÓN PROFESIONAL BASADOS EN COMPETENCIAS, DE COORDINACIÓN, DISEÑO Y ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS EDUCATIVOS.
- ARGUMENTA LAS PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DE LA INSTITUCIÓN EN RELACIÓN CON LA GLOBALIZACIÓN Y SUS IMPACTOS EN LOS ÁMBITOS ECONÓMICOS, POLÍTICOS, SOCIALES, CULTURALES Y EDUCATIVOS DEL CONTEXTO SOCIAL EN EL QUE SE UBICA.
- ARGUMENTA SOBRE LOS IMPACTOS DE LA DOCENCIA EN LA FORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES, EN LOS ROLES DE LOS PROFESORES, EN LAS ESTRATEGIAS Y MATERIALES PARA LA ENSEÑANZA Y EL APRENDIZAJE, EN LA EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES Y EN LA ADMINISTRACIÓN DE UN PLANTEL SIMILAR A AQUEL DONDE PRESTA SUS SERVICIOS.

### ÁREA DE HABILIDADES

- CONTRIBUYE A ELEVAR LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN, A PARTIR DE UNA PRÁCTICA DOCENTE COTIDIANA QUE SE VEA REFLEJADA EN LOS RESULTADOS DE APROVECHAMIENTO ESCOLAR.
- MUESTRA RESULTADOS EFECTIVOS A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE LAS COMPETENCIAS ADQUIRIDAS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE LOS EDUCANDOS.
- DESEMPEÑA SUS FUNCIONES EN BASE A UNA CULTURA CIENTÍFICA Y CON UNA ACTITUD REFLEXIVA Y CRÍTICA DE SU QUEHACER, ADQUIRIDOS EN SU TRÁNSITO CURRICULAR.
- DIAGNOSTICA Y EVALÚA SITUACIONES PROBLEMÁTICAS, PROPONIENDO Y DISEÑANDO ALTERNATIVAS DE PLANEACIÓN, INTERVENCIÓN Y SOLUCIÓN.
- ELABORA PROPUESTAS PARA EL DESEMPEÑO DE SU TRABAJO DOCENTE, DE APRENDIZAJE COLABORATIVO Y DE RESOLUCIÓN CREATIVA DE PROBLEMAS.

### ÁREA DE ACTITUDES

- INNOVA A PARTIR DE ELEMENTOS TEÓRICO METODOLÓGICOS SOBRE APRENDIZAJE, ENSEÑANZA, EVALUACIÓN Y USO DE LAS TIC DESARROLLANDO COMPETENCIAS PARA EL ANÁLISIS DE LA PROPIA PRÁCTICA Y EL DISEÑO DE ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS CONGRUENTES CON MODELOS EDUCATIVOS.
- DESCRIBE LAS PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS DOCENTES.
- INTERACTÚA CON SUS PARES EN AMBIENTES PROXIMALES Y VIRTUALES.
- PARTICIPA EN EL MEJORAMIENTO DE SU PRÁCTICA DOCENTE CON EL PROPÓSITO DE FORMULAR LAS PROPUESTAS QUE RESULTEN DE LA APLICACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS Y AVANCES DESARROLLADOS EN SU CAMPO PROFESIONAL.
- CONCIBE LA LÍNEA DE FORMACIÓN ACADÉMICA COMO UN PROCESO CONTINUO, NECESARIO PARA RESPONDER A LOS REQUERIMIENTOS PEDAGÓGICOS.
- REFLEXIONA SU PRÁCTICA Y PERFECCIONA PROGRESIVAMENTE SU PROFESIONALIZACIÓN PEDAGÓGICA.

CÓDIGO DE LA ASIGNATURA	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	SERIACIÓN	HORAS		CRÉDITOS	INSTALACIONES
			CON DOCENTES	INDEPENDIENTES		
	SOCIEDAD GLOBAL Y EDUCACIÓN POR COMPETENCIAS	MDCD01	15	81	6	A
	ADMINISTRACIÓN DEL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE BASADO EN COMPETENCIAS	MDCD02	20	110	8	A
	FORMULACIÓN Y DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS EDUCATIVOS	MDCD03	20	110	8	A
	INTRODUCCIÓN A LA EDUCACIÓN BASADA EN COMPETENCIAS	MDCD04	15	81	6	A
	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA	MDCD05	20	140	10	A
	MODELO CURRICULAR POR COMPETENCIAS	MDCD06	20	140	10	A
	DISEÑO DE PROGRAMAS ACADÉMICOS POR COMPETENCIAS	MDCD07	20	140	10	A
	DISEÑO DE CURSOS PARA LA FORMACIÓN DE COMPETENCIAS	MDCD08	20	140	10	A
	DESARROLLO HUMANO Y EDUCACIÓN POR COMPETENCIAS	MDCD09	15	81	6	A
	DIDÁCTICA DE LA EDUCACIÓN BASADA EN COMPETENCIAS	MDCD10	20	110	8	A
	DISEÑO DE ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA LA FORMACIÓN DE COMPETENCIAS	MDCD11	20	140	10	A
	EVALUACIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS POR COMPETENCIAS	MDCD12	20	140	10	A
	AMBIENTES DE APRENDIZAJE PARA LA FORMACIÓN DE COMPETENCIAS	MDCD13	20	110	8	A
	EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS	MDCD14	20	140	10	A
	GESTIÓN INSTITUCIONAL	MDCD15	20	140	10	A
	SEMINARIO DE TITULACIÓN	MEPC16	15	81	6	A

SUMA TOTAL	SUMA TOTAL	SUMA TOTAL
300	1404	1065

CONTAMOS CON UN PROGRAMA DE MEJORA CONTINUA QUE NOS PERMITE REDEFINIR ESTRATEGIAS POR MEDIO DE EVALUACIONES DOCENTES Y ADMINISTRATIVAS APLICADAS POR ALUMNOS, EMPRESARIOS Y FUNCIONARIOS DE DIVERSAS DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS EN EL SECTOR; ESTO NOS PERMITE BRINDAR CURSOS DE ACTUALIZACIÓN A NUESTROS DOCENTES Y MANTENERLOS AL DÍA EN SUS RESPECTIVAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO.

ESTE MODELO DE EVALUACIÓN SERÁ OPERABLE CADA 3 AÑOS DONDE SE REVISAN LOS CONTENIDOS GENERALES DEL PLAN Y PROGRAMA DE ESTUDIO CON EL FIN DE MANTENER SU VIGENCIA EN CUANTO A CONTENIDOS DE CADA MATERIA Y PERFIL DEL EGRESADO.

ESTE PROGRAMA EVALÚA PROPÓSITOS, INSUMOS, PROCESOS, PRODUCTOS Y GESTIONES ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS.

LA EVALUACIÓN DE LOS PROPÓSITOS DE UN PROGRAMA PUEDE REALIZARSE APLICANDO EL CRITERIO DE PERTINENCIA AL REVISAR EN QUÉ MEDIDA LOS PROPÓSITOS U OBJETIVOS DEL PROGRAMA ACADÉMICO QUE SE EVALÚA SON ACTUALES Y RESPONDEN A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SOCIAL. ESTE ANÁLISIS ES LO QUE PARA ALGUNOS MODELOS DE EVALUACIÓN VIENE A CONSTITUIRSE COMO LA EVALUACIÓN EXTERNA.

LA EVALUACIÓN DE INSUMOS BUSCA ESTABLECER SI LA ESTRUCTURA CURRICULAR, LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES SON LOS APROPIADOS PARA EL LOGRO DE LOS PROPÓSITOS Y OBJETIVOS. LOS INSUMOS DEBEN FLUIR HACIA EL PROGRAMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD EN QUE SE ENCUENTRAN PLASMADOS EN LA NORMATIVIDAD O EN LOS PROPÓSITOS DEL MISMO.

LA EVALUACIÓN DE PROCESOS PERMITE CONOCER LA CONGRUENCIA EXISTENTE ENTRE LAS ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PROGRAMA CON LOS OBJETIVOS O PROPÓSITOS DEL MISMO. A PARTIR DE LA EVALUACIÓN DE PROCESOS ES POSIBLE CONOCER EL FUNCIONAMIENTO REAL DEL PROGRAMA A TRAVÉS DE LA ACCIÓN DE LOS AGENTES QUE INTERVIENEN EN ÉL.

LA EVALUACIÓN DE PRODUCTOS BUSCA ESTABLECER SI LOS RESULTADOS E IMPACTO DEL PROGRAMA SON LOS ESPERADOS EN RELACIÓN A LO QUE ESPECIFICAN LOS PROPÓSITOS U OBJETIVOS DEL MISMO. EL ANÁLISIS DE CADA UNO DE LOS ELEMENTOS QUE SON CONSIDERADOS COMO PRODUCTOS DE UN PROGRAMA ACADÉMICO, REFLEJAN EL RESULTADO DE LAS INTERACCIONES QUE EXISTEN ENTRE CADA UNO DE LOS INSUMOS QUE INGRESAN A UN PROGRAMA.

EN LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVA SE BUSCA ANALIZAR LA FORMA EN QUE SE DESARROLLA LA PLANEACIÓN ACADÉMICA Y LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS.

EN LA FACULTAD O UNIDAD ACADÉMICA A LA QUE PERTENECE EL PROGRAMA QUE SE EVALÚA DESCRIBIENDO EN FORMA MÁS ESPECÍFICA LOS MÉTODOS UTILIZADOS PARA PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, EVALUAR Y CONTROLAR UN PROGRAMA.



AUTORIZO

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

MAESTRO DARIO CARMONA GARCÍA  
SECRETARIO DE EDUCACIÓN PÚBLICO