

FORMATO NO. 6

INSTITUTO UNIVERSITARIO PUEBLA

PROGRAMA DE ESTUDIOS

PROGRAMA ACADÉMICO: **INGENIERIA EN SISTEMAS
COMPUTACIONALES Y DISEÑO DE SOFTWARE.**

ASIGNATURA: **CONTABILIDAD EMPRESARIAL.**

NIVEL EDUCATIVO: **LICENCIATURA** MODALIDAD: **CRÉDITOS**

SERIACIÓN: **NINGUNA** CLAVE DE LA ASIGNATURA: **ISC26**

CICLO: **SEPTIMO CUATRIMESTRE**

HORAS CONDUCIDAS	HORAS INDEPENDIENTES	TOTAL DE HORAS POR CICLO	CRÉDITOS
48	80	128	8

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

PRESENTAR LOS CONCEPTOS DE LA APLICACIÓN Y UTILIDAD DE LA CONTABILIDAD FINANCIERA. DESARROLLAR LA HABILIDAD REQUERIDA PARA REGISTRAR OPERACIONES FINANCIERAS Y ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS CON EL OBJETO DE ENTENDER, ANALIZAR E INTERPRETAR DICHOS REPORTES, QUE APOYAN LA TOMA DE DECISIONES, UTILIZANDO PARA ESTO UN PAQUETE COMPUTACIONAL DE CONTABILIDAD.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR

- REALIZA LA CONTABILIDAD DE UNA EMPRESA.
- INTEGRA LOS CONCEPTOS DE CONTABILIDAD EN RELACIÓN CON LOS PROCESOS DE INGENIERÍA.

HORAS ESTIMADAS	TEMAS Y SUBTEMAS	OBJETIVOS DE LOS TEMAS
6	1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD DENTRO DE UN EMPRESA. 1.1. IMPORTANCIA DE LA CONTABILIDAD EN LA EMPRESA 1.2. SISTEMAS DE INFORMACIÓN 1.3. CONCEPTOS BÁSICOS DE LA CONTABILIDAD	IDENTIFICAN LOS ELEMENTOS DE CONTABILIDAD EN UNA EMPRESA.
6	2. ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, ESTRUCTURA, CLASIFICACIÓN, CONTENIDO E INTERRELACIÓN. 2.1. BALANCE GENERAL (B.G). 2.2. ESTADO DE RESULTADOS (E.R). 2.3. FLUJO DE EFECTIVO (F.E).	REALIZAN BALANCES GENERALES. CALCULAN FLUJOS DE EFECTIVO.
6	3. CICLO CONTABLE DE COMPAÑÍAS DE SERVICIOS. 3.1. EL MANEJO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS ANTES DE AJUSTES. 3.2. EL MANEJO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS DESPUÉS DE AJUSTES.	REALIZAN OPERACIONES FINANCIERAS ANTES Y DESPUÉS DE AJUSTES.
6	4. CICLO CONTABLE DE COMPAÑÍAS COMERCIALES. 4.1. SISTEMAS DE REGISTRO DE INVENTARIOS PERIÓDICO Y PERPETUO. 4.2. SISTEMAS DE REGISTRO DE INVENTARIOS Y EXPLICACIÓN DEL IVA.	REALIZAN INVENTARIOS. EXPLICAN EL IVA.

6	5. INTEGRACIÓN DE LOS CONCEPTOS DE COMPAÑÍAS COMERCIALES EN EL CICLO CONTABLE. 5.1. MANEJO DE LAS CUENTAS DE CÍA. COMERCIAL EN MAYOR. 5.2. BALANZA DE COMPROBACIÓN ANTES Y DESPUÉS DE AJUSTES, ESTADOS FINANCIEROS. 5.3. CIERRES DE CUENTAS DE CÍA. COMERCIAL.	INTEGRAN LOS CONCEPTOS DE COMPAÑÍAS COMERCIALES EN EL CICLO CONTABLE.
6	6. VALUACIÓN Y PRESENTACIÓN DE RECURSOS ACTIVOS CIRCULANTES 6.1. EFECTIVO Y VALORES NEGOCIABLES. 6.2. CLIENTES O CUENTAS POR COBRAR. 6.3. INVENTARIOS.	VALUAN Y REPRESENTAN ACTIVOS CIRCULANTES.
6	7. VALUACIÓN Y PRESENTACIÓN DE ACTIVOS NO CIRCULANTES 7.1. INMUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPO. 7.2. ACTIVOS INTANGIBLES. 7.3. OTROS ACTIVOS.	VALUAN Y REPRESENTAN ACTIVOS NO CIRCULANTES.
6	8. VALUACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO. 8.1. PASIVOS A CORTO PLAZO (INFLACIÓN). 8.2. PASIVOS A LARGO PLAZO 8.3. CRÉDITOS DIFERIDOS Y CARGOS DIFERIDOS 8.4. CAPITAL CONTABLE. 8.5. EXPLICAR EL ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO.	VALUAN Y PRESENTAN FUENTES DE FINANCIAMIENTO. EXPLICAN EL ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO..

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y METODOLOGÍA

EL PROFESOR MODERARÁ LAS OPINIONES RESPECTO A TODOS LOS TRABAJOS PRESENTADOS MARCANDO LA VIABILIDAD DE CADA UNA DE LAS POSIBLES CORRECCIONES.

EXPOSICIÓN INDIVIDUAL DE LOS TÓPICOS DEL PROGRAMA, DISCUSIÓN GRUPAL DE LOS TEXTOS BÁSICOS, ELABORACIÓN DE REPORTES DE LECTURA, MAPAS CONCEPTUALES Y CUESTIONARIOS.

METODOLOGÍA

EL DOCENTE HARÁ USO DE EXPOSICIONES TIPO CONFERENCIA. REALIZARÁ DEBATES Y LLUVIAS DE IDEAS CUANDO LAS SESIONES SEAN PRESENCIALES.

EL DOCENTE DEBERÁ RECURRIR A LA PAGINA DE LA ESCUELA PARA PROPORCIONAR A LOS ALUMNOS LOS MATERIALES DE ESTUDIO Y LAS LECTURAS BÁSICAS DEL CURSO, ASÍ COMO A CUESTIONARIOS Y EJERCICIOS TIPO TEST QUE COMPLEMENTEN LA FORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES.

EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS ALUMNOS SE LLEVARÁ A CABO A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE LA INSTITUCIÓN.

LA INTERACTIVIDAD CON LOS ALUMNOS SE LLEVARÁ A CABO A TRAVÉS DE FOROS Y CHAT EN LAS FECHAS Y LOS HORARIOS ESTIPULADOS POR EL DOCENTE AL INICIO DEL MÓDULO.

LOS ALUMNOS DEBERÁN HACER ENTREGA DE LOS TRABAJOS ACADÉMICOS (TAREAS, EJERCICIOS, CUESTIONARIOS, ENSAYOS Y MINUTAS) POR MEDIO DE LA PÁGINA DE LA INSTITUCIÓN, PARA ASÍ CREAR UN REGISTRO QUE PERMITA FORMAR UN PORTAFOLIO DE TRABAJOS Y FACILITE EL SEGUIMIENTO.

EL DOCENTE CUENTA CON UNA PÁGINA PERSONAL DENTRO DE LA PAGINA DE LA INSTITUCIÓN QUE LE PERMITE: SUBIR TAREAS, RECIBIRLAS Y ALMACENARLAS, REGISTRAR AVANCES PROGRAMÁTICOS, ENVIAR MENSAJES A LOS ALUMNOS, REGISTRAR LIGAS DE INTERÉS PARA EL CURSO, SUBIR DOCUMENTOS A LA RED QUE CONFORMAN LA BIBLIOTECA VIRTUAL, ASENTAR CALIFICACIONES Y RECIBIR MENSAJES DE LOS ALUMNOS

EL MATERIAL PROPUESTO POR EL DOCENTE DEBERÁ CUBRIR LA MAYORÍA DE LOS ESQUEMAS, TÉCNICAS Y MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN, PARA QUE EL ALUMNO TENGA UNA MEJOR COMPRENSIÓN DE LA MATERIA

RECURSOS DIDÁCTICOS

PIZARRÓN ELECTRÓNICO

MATERIAL IMPRESO

MATERIAL EN LÍNEA

GRÁFICOS (ACETATOS, GRÁFICAS, LÁMINAS, CARTELES, PLANOS, DIAGRAMAS, ETC.)

FOTOGRAFÍAS (DIAPOSITIVAS, FOTOGRAFÍAS)

AUDIO VISUALES (VIDEO CINTAS, PELÍCULAS, VIDEO CONFERENCIAS)

AUDITIVOS (CASSETTE, DISCOS GRABADOS)

TRIDIMENSIONALES (MAQUETAS O MODELOS A ESCALA)

EQUIPO DE TRABAJO

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

LOS ESTUDIANTES DEBERÁN ASISTIR A POR LO MENOS EL 80% DE LAS SESIONES

LOS ALUMNOS DEBERÁN ENTREGAR LOS TRABAJOS HACIENDO USO DE LA PÁGINA DE LA INSTITUCIÓN, QUE ESTARÁ HABILITADA PARA ESTOS FINES

ADEMÁS DE ESTO SE SELECCIONARÁN CRITERIOS PARA EVALUAR EL APROVECHAMIENTO DE MANERA PERMANENTE. BASÁNDOSE EN LOS RASGOS DEL PERFIL DE EGRESO, LOS PROPÓSITOS DE LA ASIGNATURA, LOS TEMAS DE ESTUDIO Y EL DESEMPEÑO DE LAS Y LOS ESTUDIANTES EN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS. LOS PRODUCTOS DE LA ACTIVIDAD DE LAS Y LOS ESTUDIANTES (ENSAYOS, PARTICIPACIONES ARGUMENTADAS EN CLASE, TAREAS Y REPORTE DE LECTURA, PRODUCTOS ESCRITOS EN CLASE) SON ELEMENTOS QUE DEBEN SER REGISTRADOS SISTEMÁTICAMENTE POR EL MAESTRO CON EL FIN DE TENER SUFICIENTE INFORMACIÓN PARA EVALUAR EL APRENDIZAJE, ASÍ COMO SU ASISTENCIA Y EVALUACIÓN.

EN BASE A LO ANTERIOR LA EVALUACIÓN DEBE SER FORMATIVA Y SUMATIVA TOMANDO EN CUENTA:

- ASISTENCIA
- PARTICIPACIÓN INDIVIDUAL Y EN EQUIPO
- ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS Y ENTREGA DE LOS MISMOS EN TIEMPO Y FORMA
- EVALUACIÓN

LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN, LAS FUENTES Y EL DOMINIO QUE EL ALUMNO Y LA ALUMNA, MUESTRE DE LA MISMA SERÁN MEDULARES.

BIBLIOGRAFÍA IMPRESA O ELECTRÓNICA (TÍTULO, AUTOR, EDITORIAL, FECHA, EDICIÓN, SITIO WEB)

1. PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD, JAVIER ROMERO, MCGRAW-HILL INTERAMERICANA, 2010, 4ª EDICIÓN
2. PRIMER CURSO DE CONTABILIDAD GENERAL, ELIAS LARA FLORES, EDIT. TRILLAS.2000.
3. PROCESO CONTABLE 1, ARTURO ELIZONDO LÓPEZ, EDIT. ECAFSA: 2000.
4. PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD, INSTITUTO MEXICANO DE CONTADORES PÚBLICOS:2000
5. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD: FUNDAMENTOS, ENRIQUE PAZ ZAVALA, EDICIONES CONTABLES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS, 2004, 11ª EDICIÓN.
6. CONTABILIDAD, CHARLES T. HORNGREN, PEARSON PRENTICE HALL, 2010, 8ª EDICIÓN.
7. CONTABILIDAD Y FINANZAS PARA NO CONTADORES, FRANCISCO JOSE CUEVAS, ED. LIMUSA, 2005, 1ª EDICIÓN
8. ADMINISTRACIÓN DE COSTOS, EDWARD BLOCHER, MCGRAW-HILL INTERAMERICANA, 2008, 4A EDICIÓN
9. ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS: DISEÑO Y DESARROLLO DE APLICACIONES, MICHAEL V. MANNINO, MCGRAW-HILL INTERAMERICANA, 2007, 1A EDICIÓN
10. CONTABILIDAD BÁSICA: EDICIÓN ACTUALIZADA CON LAS NORMAS DE INFORMACIÓN FINANCIERA, JOAQUÍN A. MORENO FERNANDEZ, ED. GRUPO PATRIA CULTURAL, 2006, 3ª EDICIÓN.

ASIGNATURA: **CONTABILIDAD EMPRESARIAL.**
DEL PROGRAMA ACADÉMICO: **INGENIERIA EN SISTEMAS
COMPUTACIONALES Y DISEÑO DE SOFTWARE.**

PERFIL DOCENTE REQUERIDO.

INGENIERO EN SISTEMAS CON ESPECIALIDAD EN CONTABILIDAD O LICENCIADO EN CONTADURÍA PÚBLICA, CON LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DIGITALES BÁSICAS QUE LE PERMITAN NAVEGAR EN INTERNET Y USAR PROGRAMAS DE MENSAJERÍA INSTANTÁNEA. EL DOCENTE DEBERÁ MOSTRAR HABILIDADES PARA EL USO DE PROCESADOR DE TEXTOS Y EL USO DEL AULA VIRTUAL. DEBERÁ CONTAR CON DOS AÑOS DE EXPERIENCIA DOCENTE COMO MÍNIMO QUE LE PERMITAN Y FACILITEN LA ELABORACIÓN DE GUÍAS DE ESTUDIO Y ANTOLOGÍAS BÁSICAS DE LECTURA.