

INSTITUTO UNIVERSITARIO PUEBLA

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN

PROGRAMA DE ESTUDIOS

ASIGNATURA: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA ACADÉMICO: Licenciatura en Ciencias de la Comunicación

TIPO EDUCATIVO: Licenciatura

MODALIDAD: Mixta

SERIACIÓN: NINGUNA

CLAVE DE LA ASIGNATURA: LCC25

CICLO: Cuarto semestre

HORAS CONDUCIDAS.	HORAS INDEPENDIENTES	TOTAL DE HORAS POR SEMESTRE	CRÉDITOS
54	74	128	8

TOTAL DE HORAS CLASE EN EL PERÍODO

54

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA.

Comprender el proceso administrativo, desde la planeación hasta el control y evaluación, además de las características de liderazgo y trabajo en equipo necesarias para el mejor ejercicio de la administración de los recursos de todo tipo.

VÍNCULOS DE LA ASIGNATURA CON LOS OBJETIVOS GENERALES DEL CURRÍCULUM.

El conocimiento de los conceptos principales de la administración, así como su uso en las organizaciones, le permitirá al egresado racionalizar el uso de sus recursos de todo tipo, incluidos los necesarios para el desempeño de su profesión.

PERFIL DOCENTE REQUERIDO.

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

JESUS ADRIAN BALLESTEROS XICOTENCATL

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA ACADÉMICO

01 DE ABRIL DE 2006

FECHA DE ELABORACIÓN

ASIGNATURA Introducción a la Administración
DEL PROGRAMA ACADÉMICO LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

HORAS ESTIMADAS	TEMAS Y SUBTEMAS	OBJETIVOS DE LOS TEMAS
8	1 FUNDAMENTO DE LA TEORÍA Y LA PRACTICA DE LA ADMINISTRACIÓN GLOBAL 1.1 La administración como ciencia 1.2 Administración y sociedad 1.3 Administración global	Definir y describir el propósito de la administración para comprender la evolución de las diferentes corrientes de la administración moderna.
8	2 PLANEACIÓN 2.1 Naturaleza de la planeación 2.2 Estrategias políticas y premisas de la planeación 2.3 Toma de decisiones	Comprender las diferentes técnicas para la planeación dentro de las organizaciones.
8	3 ORGANIZACIÓN 3.1 Estructura Organizacional: departamentalización 3.2 Autoridad de línea 3.3 Organización eficaz y cultura organizacional	Comprender los diferentes tipos de organizaciones así como su estructura formal.
8	4 INTEGRACIÓN DE PERSONAL 4.1 Administración y selección de recursos humanos 4.2 Evaluación del desempeño y estrategia de desarrollo profesional 4.3 Administración de cambio	Entender la importancia que tiene el proceso de integración de personal dentro de las organizaciones para lograr los objetivos de la empresa.
9	5 DIRECCIÓN 5.1 Motivación 5.2 Liderazgo 5.3 Comunicación	Conocer el principio de la dirección para lograr el desarrollo pleno de los objetivos de la organización.
13	6 CONTROL 6.1 Sistema y proceso de control 6.2 Técnicas de control y tecnología de la Información	Conocer y aplicar las diferentes técnicas del control en los procesos administrativos.

ASIGNATURA Introducción a la Administración
DEL PROGRAMA ACADÉMICO LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE (METODOLOGÍA)

Lectura, crítica y análisis de las tendencias administrativas
Discusión y explicación de los temas
Análisis de procesos administrativos
Participación en clase.

BIBLIOGRAFÍA (LIBRO, TÍTULO, AUTOR, EDITORIAL, EDICIÓN)

- * KOONTZ, Harold. Administración. McGraw Hill, México 1998
- * SENGE, Peter. La quinta disciplina. Ed. Granica. España. 2000.
- * SENGE, Peter. La quinta disciplina en la práctica. Ed. Granica. España. 2001

RECURSOS DIDÁCTICOS

PIZARRÓN
PLUMONES
VOSEO CASETERA
CAÑÓN PARA COMPUTADORA

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

3 Exámenes parciales con un valor de 25% cada uno para la calificación final
1 Examen ordinario con un valor de 25%
Para tener derecho a exámenes parciales el alumno deberá entregar tareas y elaborara una investigación de campo.
Trabajo por equipo.
Como requisito indispensable para presentar examen ordinario el alumno deberá cubrir por lo menos el 80 % de asistencia.
Exposición en clase.