

INSTITUTO UNIVERSITARIO PUEBLA	HOJA:	1	DE	3
--------------------------------	-------	---	----	---

ASIGNATURA: INGLÉS II	
PROGRAMA ACADÉMICO: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN	
TIPO EDUCATIVO: LICENCIATURA	MODALIDAD: MIXTA
SERIACIÓN: A04	CLAVE DE LA ASIGNATURA: A11
CICLO:SEGUNDO CUATRIMESTRE	

HORAS CON DOCENTE	HORAS INDEPENDIENTES	TOTAL DE HORAS	CRÉDITOS
64	64	128	8

TOTAL DE HORAS EN EL PERÍODO: 64 HORAS

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA:

Fijar las formas de expresión de la voluntad del primer curso y complementarlas con el estudio detallado de estructuras gramaticales y verbales para elaborar frases y diálogos más complejos.

VÍNCULOS DE LA ASIGNATURA CON LOS OBJETIVOS GENERALES DEL CURRÍCULUM:

La administración tiene una clara proyección a nivel internacional, ya que las finanzas se han colocado como una de las principales fuentes de ingreso económico en México. Por lo tanto, el egresado requiere conocimiento y dominio de lenguas extranjeras, que dadas las condiciones geopolíticas y demandantes del momento, se enfocan en los idiomas inglés.

PERFIL DEL DOCENTE REQUERIDO:

LICENCIADO EN IDIOMAS, LICENCIADO EN LENGUAS EXTRANJERAS, LICENCIADO EN LENGUAS MODERNAS, LICENCIADO EN LENGUA EXTRANJERA INGLÉS.

**JESUS ADRIAN BALLESTEROS XICOTENCATL
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA ACADÉMICO**

**01 DE ABRIL DE 2006
FECHA DE ELABORACIÓN**

ASIGNATURA: INGLÉS II

DEL PROGRAMA ACADÉMICO: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

HORAS ESTIMADAS	TEMAS Y SUBTEMAS	OBJETIVOS DE LOS TEMAS
16	1. PRONOMBRES POSESIVOS; ADJETIVOS Y PRONOMBRES DEMOSTRATIVOS (SINGULAR Y PLURAL)	Conocer y manejar pronombres posesivos
16	2. PREGUNTAS WH-CON BE	Realizar preguntas wh-con be
16	3. PRONOMBRES OBJETO; PREGUNTAS YES/NO CON DO, THERA IS; PREPOSICIONES: AT, ON.	Conocer y manejar pronombres objeto
16	4. PREGUNTAS WH- Y YES/NO CON DO/DOES (TERCERAS PERSONAS)	Realizar preguntas wh- y yes/no con do/does (terceras personas)

INSTITUTO UNIVERSITARIO PUEBLA	HOJA:	3	DE	3
--------------------------------	-------	---	----	---

ASIGNATURA: INGLÉS II

DEL PROGRAMA ACADÉMICO: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE (METODOLOGÍA):

Actividades de simulación a propósito de situaciones varias de comunicación. Ejercitación oral y escrita para la adquisición gradual de las estructuras léxicas y su fijación. Atención especial al lenguaje de sobrevivencia. Los métodos recomendados serán complementados por el material didáctico proporcionado por el profesor y la institución.

BIBLIOGRAFÍA (LIBRO, AUTOR, TÍTULO, EDITORIAL, EDICIÓN):

Goldstein, Ben. **FRAME WORK II**. Richmond Publishing.
-Axbey, Susan. **REAL TIME AMERICA 2A**. Richmond Publishing.

RECURSOS DIDÁCTICOS:

Proyector de acetatos
Cañón
Computadora

NORMAS Y PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN:

Todos los exámenes del nivel básico consisten en la conversación que presente el alumno ante clase, de una duración de 10 minutos, en las que utilicé las herramientas gramaticales aprendidas sobre un estudio o asunto a su elección, y otros establecido por el docente.

También se realizará una discusión grupal en la sala de conversación sobre un tema, en la cual el docente evaluará el desempeño de la intervención de los alumnos. Revisando en este debate también la formulación de interrogaciones y negaciones; formulación de solicitudes y planteamiento de soluciones.