

INSTITUTO UNIVERSITARIO PUEBLA	HOJA:	1	DE	5
--------------------------------	-------	---	----	---

ASIGNATURA: INGLÉS I	
PROGRAMA ACADÉMICO: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN	
TIPO EDUCATIVO: LICENCIATURA	MODALIDAD: MIXTA
SERIACIÓN: NINGUNA	CLAVE DE LA ASIGNATURA: AO4
CICLO: PRIMER CUATRIMESTRE	

HORAS CON DOCENTE	HORAS INDEPENDIENTES	TOTAL DE HORAS	CRÉDITOS
64	64	128	8

TOTAL DE HORAS EN EL PERÍODO: _____ 64 _____

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA:

Asimilar progresivamente sus reglas gramaticales mediante el descubrimiento gradual de la sociedad moderna en las culturas que o emplean. Para ello, a parte del los lineamientos planteados en los textos sugeridos para cada curso, se introducen elementos didácticos tales como: reconocimiento cultural por medio de audios, películas, música, etc.; técnicas comunicativas como salas de conversación y creación de discurso; complementado con los comentarios y experiencias profesionales docentes.

VÍNCULOS DE LA ASIGNATURA CON LOS OBJETIVOS GENERALES DEL CURRÍCULUM:

La contaduría pública tiene una clara proyección a nivel internacional, ya que las finanzas se han colocado como una de las principales fuentes de ingreso económico en México. Por lo tanto, el egresado requiere conocimiento y dominio de lenguas extranjeras, que dadas las condiciones geopolíticas y demandantes del momento, se enfocan en los idiomas inglés.

PERFIL DEL DOCENTE REQUERIDO:

LICENCIADO EN IDIOMAS, LICENCIADO EN LENGUAS EXTRANJERAS, LICENCIADO EN LENGUAS MODERNAS, LICENCIADO EN LENGUA EXTRANJERA INGLÉS.

JESUS ADRIAN BALLESTEROS XICOTENCATL
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA ACADÉMICO

01 DE FEBRERO DE 2006
FECHA DE ELABORACIÓN

ASIGNATURA: INGLÉS I

DEL PROGRAMA ACADÉMICO: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

HORAS ESTIMADAS	TEMAS Y SUBTEMAS	OBJETIVOS DE LOS TEMAS
21	<p>COMUNICACION</p> <p>*Conversation topics appropriate at this Grade:</p> <p>Personal information The body Immediate surroundings Numbers Clothes</p> <p>Pronunciation</p> <p>The student can:</p> <p>Produce individual sounds to form words, which are intelligible</p> <p>Usage</p> <p>The candidate can use the following language functions:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Greeting ➤ Leave-taking ➤ Giving personal information ➤ Basic identifying and describing ➤ Responding to simple commands and requests 	<p>In this initial Phase the student will be qualified to speak of basic topics in the daily life.</p> <p>He will understand through the words and /or you work situations in those that he will be able to inform.</p> <p>Instructions and demands He will give these way concrete answers, giving to a better basic conversation.</p> <p>Their pronunciation will be revised and corrected in each situation the student it improved this way gradually its accentuation and pronunciation.</p>
21	<p>GRAMMER</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Present simple 	<p>Los primeros acercamientos al idioma tiene la finalidad de atraer al alumno</p>

- tense (in questions and statements)
- Present simple tense of there (be)
 - Present tense of have (got)
(To show possession)
 - Present continuous tense
(In questions and statements }
 - Question words
 - Determiners with countable nouns
 - Further possessives (e.g. Mine, yours)
 - Prepositions of place and time
 - Clock time and days of the week

mediante el reconocimiento y uso de frases de sobrevivencia, las primeras necesarias para tener comunicación en el idioma.

22

PRODUCTIVE -SKILLS

Dotar al alumno de las estructuras necesarias para articular oraciones coherentes y comunicables.

The student can:

- Show understanding through words and/or actions to brief instructions and requests
- make very short answers to short closed questions and requests
- Contribute to conversation using learned phrases or responses.

Language

- Please sit down
- Point to the window
- Give me your pen, please

- Show me the house
- Is that blue or purple?
- What is this?
- No, it isn't
- Is it a bike?
- What's your name?
- How old are you?

Candidate Language

- Thank you
- Can you repeat that, please?
- (It's) green
- Tuesday
- It's a table
- She's tall
- Yes, it is
- I'm eleven
- Hello!
- Good morning
- Goodbye

Pronunciation

The candidate can:

Use appropriate stress in answering questions

Use contracted forms, which are appropriate to natural speech

ASIGNATURA: INGLÉS I

DEL PROGRAMA ACADÉMICO: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE (METODOLOGÍA):

Actividades de simulación a propósito de situaciones varias de comunicación. Ejercitación oral y escrita para la adquisición gradual de las estructuras léxicas y su fijación.

Atención especial al lenguaje de sobrevivencia. Los métodos recomendados serán complementados por el material didáctico proporcionado por el profesor y la institución.

BIBLIOGRAFÍA (LIBRO, AUTOR, TÍTULO, EDITORIAL, EDICIÓN):

-Goldstein, Ben. **FRAME WORK I.** Richmond Publishing.

-Axbey, Susan. **REAL TIME AMERICA 1A.** Richmond Publishing.

RECURSOS DIDÁCTICOS:

Proyector de acetatos

Cañón

Computadora

NORMAS Y PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN:

Todos los exámenes del nivel básico consisten en la conversación que presente el alumno ante clase, de una duración de 10 minutos, en las que utilicé las herramientas gramaticales aprendidas sobre un estudio o asunto a su elección, y otros establecido por el docente.

También se realizará una discusión grupal en la sala de conversación sobre un tema, en la cual el docente evaluará el desempeño de la intervención de los alumnos. Revisando en este debate también la formulación de interrogaciones y negaciones; formulación de solicitudes y planteamiento de soluciones.