

INSTITUTO UNIVERSITARIO PUEBLA	HOJA:	1	DE	5
--------------------------------	-------	---	----	---

ASIGNATURA: CONTABILIDAD III	
PROGRAMA ACADÉMICO: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN	
TIPO EDUCATIVO: LICENCIATURA	MODALIDAD: MIXTA
SERIACIÓN: A09	CLAVE DE LA ASIGNATURA: A16
CICLO: TERCER CUATRIMESTRE	

HORAS CON DOCENTE	HORAS INDEPENDIENTES	TOTAL DE HORAS	CRÉDITOS
64	64	128	8

TOTAL DE HORAS EN EL PERÍODO: 64 HORAS

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA:

Aplicar los principios de contabilidad para el procesamiento, valuación y presentación de eventos económicos cuantificables en unidades monetarias relacionales con el activo, pasivo y las cuentas de orden.

VÍNCULOS DE LA ASIGNATURA CON LOS OBJETIVOS GENERALES DEL CURRÍCULUM:

En base a los principios de contabilidad que son el sustento de la materia como tal poder tomar decisiones en los estados financieros.

PERFIL DEL DOCENTE REQUERIDO:

CONTADOR PUBLICO AUDITOR.

JESUS ADRIAN BALLESTEROS XICOTENCATL
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA ACADÉMICO

01 DE ABRIL DE 2006
FECHA DE ELABORACIÓN

**ASIGNATURA: CONTABILIDAD III
DEL PROGRAMA ACADÉMICO: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN**

HORAS ESTIMADAS	TEMAS Y SUBTEMAS	OBJETIVOS DE LOS TEMAS
8	<p>1. ESTUDIO DEL ACTIVO Y PASIVO.</p> <p>1.1 Concepto y diferencias. 1.2 Presentación en estados financieros. 1.2.1 De acuerdo a su disponibilidad. 1.2.2 De acuerdo a su exigibilidad. 1.3 Clasificaciones. 1.3.1 Activo. 1.3.2 Pasivo. 1.4 Transacciones en moneda extranjera. 1.5 Principios de contabilidad aplicables. 1.6 Reglas de valuación. 1.7 Reglas de presentación.</p>	<p>Aprender a conocer las cuentas de activo y pasivo y como se presentan en los estados financieros.</p>
8	<p>2. EFECTIVO.</p> <p>2.1 Concepto. 2.2 El manejo de efectivo. 2.2.1 Registro. 2.2.2 Auxiliares. 2.2.3 Informes. 2.3 Cuentas de cheques. 2.3.1 Concepto. 2.3.2 Ventajas y desventajas. 2.3.3 Registro, auxiliares e informes. 2.3.4 Conciliaciones bancarias. 2.4 Fondos de caja. 2.4.1 Concepto. 2.4.2 Tipos de fondos. 2.4.3 Ventajas y desventajas. 2.4.4 Registros, auxiliares e informes. 2.4.5 Reembolsos. 2.5 Transacciones en moneda extranjera. 2.6 Principios de contabilidad aplicables. 2.7 Reglas de valuación. 2.8 Reglas de presentación.</p>	<p>Aprender principalmente a realizar las conciliaciones bancarias para su registro.</p>
8	<p>3. INVERSIONES TEMPORALES.</p> <p>3.1 Concepto. 3.2 Tipos de inversiones temporales. 3.2.1 Acciones. 3.2.2 Bonos. 3.2.3 Valores. 3.3 Registros, auxiliares e informes.</p>	<p>Comprender los conceptos de las acciones bonos y valores para saber como se encuentran dentro del mercado.</p>

HORAS ESTIMADAS	TEMAS Y SUBTEMAS	OBJETIVOS DE LOS TEMAS
8	<ul style="list-style-type: none"> 3.3.1 Compraventa de inversiones. 3.3.2 Rendimientos. 3.3.3 Estimaciones. 3.4 Transacciones en moneda extranjera. 3.5 Principios de contabilidad aplicables. 3.6 Reglas de valuación. 3.7 Reglas de presentación. 	
8	<p>4. CUENTAS POR COBRAR.</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1 Concepto. 4.2 Clasificación. <ul style="list-style-type: none"> 4.2.1 De acuerdo a su disponibilidad. 4.2.2 De acuerdo a su origen. 4.3 Registro, auxiliares e informes. <ul style="list-style-type: none"> 4.3.1 Origen de las cuentas por cobrar. 4.3.2 Estimación para cuentas incobrables. 4.4 Transacciones en moneda extranjera. 4.5 Principios de contabilidad aplicables. 4.6 Reglas de valuación. 4.7 Reglas de presentación. 	Saber manejar el registro de las personas y empresas que nos deben, a corto mediano y largo plazo.
8	<p>5. INVENTARIOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.1 Concepto. 5.2 Tipos de inventarios. <ul style="list-style-type: none"> 5.2.1 Mercancías. 5.2.2 Mercancías en tránsito. 5.2.3 Anticipo a proveedores. 5.3 Registro, auxiliares e informes. <ul style="list-style-type: none"> 5.3.1 Compraventa de mercancías. 5.3.2 Conceptos que desmeritan el valor de las mercancías. 5.3.3 Estimaciones. 5.3.4 Otros métodos de valuación de inventarios. 5.4 Principios de contabilidad aplicables. 5.5 Reglas de valuación. 5.6 Reglas de presentación. 	Deber manejar el inventario que se requiera para los diferentes tipos de empresa.
8	<p>6. PAGOS ANTICIPADOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> 6.1 Concepto. 6.2 Diferencias con otros conceptos. <ul style="list-style-type: none"> 6.2.1 Con cargos diferidos. 6.2.2 Con cobros anticipados. 6.3 Registro, auxiliares e informes. 6.4 Transacciones en moneda extranjera. 6.5 Principios de contabilidad aplicables. 6.6 Reglas de valuación. 6.7 Reglas de presentación. 	Identificar los pagos que nos realicen antes de tiempo ya sea en moneda nacional o extranjera.

HORAS ESTIMADAS	TEMAS Y SUBTEMAS	OBJETIVOS DE LOS TEMAS
8	<p>7. ACTIVO NO CIRCULANTE.</p> <p>7.1 Inmuebles.</p> <p>7.1.1 Concepto.</p> <p>7.1.2 Clasificación.</p> <p>7.1.3 Registro, auxiliares e informes.</p> <p>7.1.4 Depreciaciones.</p> <p>7.2 Maquinaria, planta y equipo.</p> <p>7.3 Inversiones intangibles.</p> <p>7.3.1 Concepto.</p> <p>7.3.2 Clasificación.</p> <p>7.3.3 Registro, auxiliares e informes.</p> <p>7.3.4 Amortizaciones.</p> <p>7.4 Otros activos.</p> <p>7.4.1 Concepto.</p> <p>7.4.2 Clasificación.</p> <p>7.4.3 Registro, auxiliares e informes.</p> <p>7.5 Activo diferido.</p> <p>7.5.1 Concepto.</p> <p>7.5.2 Clasificación.</p> <p>7.5.3 Registro, auxiliares e informes.</p> <p>7.5.4 Amortizaciones.</p> <p>7.6 Principios de contabilidad aplicables.</p> <p>7.7 Reglas de valuación.</p> <p>7.8 Reglas de presentación</p>	<p>Registrará y realizar los informes que correspondan a los bienes muebles e inmuebles.</p>
8	<p>8. PASIVO.</p> <p>8.1 Pasivo a corto plazo.</p> <p>8.1.1 Concepto.</p> <p>8.1.2 Clasificación.</p> <p>8.1.3 Registro, auxiliares e informes.</p> <p>8.2 Pasivo a largo plazo.</p> <p>8.2.1 Concepto</p> <p>8.2.2 Clasificación.</p> <p>8.2.3 Registro, auxiliares e informes.</p> <p>8.3 Pasivo diferido.</p> <p>8.3.1 Concepto.</p> <p>8.3.2 Clasificación.</p> <p>8.3.3 Registro, auxiliares e informes.</p> <p>8.4 Transacciones en moneda extranjera.</p> <p>8.5 Principios de contabilidad aplicables.</p> <p>8.6 Reglas de valuación.</p> <p>8.7 Reglas de presentación.</p>	<p>Clasificar y registrar el pasivo a corto mediano y largo plazo a través de mayores auxiliares.</p>

**ASIGNATURA: CONTABILIDAD III
DEL PROGRAMA ACADÉMICO: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN**

EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE (METODOLOGÍA):

Se combinarán las exposiciones del docente con la discusión y búsqueda conjunta de ejemplos por parte de los alumnos. Las exposiciones del docente estarán auxiliadas por el uso de transparencias en las que se sintetizan los principales conceptos que se están discutiendo con el fin de agilizar el trabajo en clase. Entre una clase y otra los asistentes deberán realizar ejercicios que permitan evaluar la comprensión de material y la pericia adquirida en cada uno de los temas, los ejercicios serán realizados por todos los participantes.

BIBLIOGRAFÍA (AUTOR, TÍTULO, EDITORIAL, EDICIÓN):

1. Gerardo Guajardo. Contabilidad financiera. McGraw Hill, 1995.
2. González Lozano. Práctica de contabilidad financiera, un enfoque moderno de los negocios. Graphis, 1995.

LIBROS DE CONSULTA.

1. Meigs and Meigs. Financial accounting. McGraw Hill, 1995.
2. Principios de contabilidad. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. 1995.

RECURSOS DIDÁCTICOS:

Proyector de acetatos

Cañón

Computadora

NORMAS Y PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN:

EXAMEN TEÓRICO **40%**
LECTURA COMENTADA **15%**
INVESTIGACIÓN APLICADA **15%**
RESOLUCIÓN DE CASOS **30%**
TOTAL 100%