

INSTITUTO UNIVERSITARIO PUEBLA	HOJA:	1	DE	3
--------------------------------	-------	---	----	---

<b>ASIGNATURA: BANQUETES</b>	
<b>PROGRAMA ACADÉMICO: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE HOTELES, RESTAURANTES Y EMPRESAS TURÍSTICAS.</b>	
<b>TIPO EDUCATIVO: LICENCIATURA</b>	<b>MODALIDAD: MIXTA</b>
<b>SERIACIÓN: ADMINISTRACIÓN DE RESTAURANTES LAHR36</b>	<b>CLAVE DE LA ASIGNATURA: LAHR43</b>
<b>CICLO: SÉPTIMO SEMESTRE</b>	

<b>HORAS CON DOCENTE</b>	<b>HORAS INDEPENDIENTES</b>	<b>TOTAL DE HORAS</b>	<b>CRÉDITOS</b>
<b>54</b>	<b>74</b>	<b>128</b>	<b>8</b>

**TOTAL DE HORAS EN EL PERÍODO: 54 HORAS**

**OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA:**

Entender la importancia de los banquetes, grupos y convenciones en la industria hotelera.

**VÍNCULOS DE LA ASIGNATURA CON LOS OBJETIVOS GENERALES DEL CURRÍCULUM:**

Esta asignatura es importante para el licenciado en administración de hoteles, restaurantes y empresas turísticas, ya que es una de las áreas que no se puede descuidar por ser base de los servicios y hoteleros, restauranteros y turísticos.

**PERFIL DEL DOCENTE REQUERIDO:**

Licenciado en Administración de Empresas Turísticas, Hotelería.

**JESUS ADRIAN BALLESTEROS XICOTENCATL**  
**NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA ACADÉMICO**

**01 DE ABRIL DE 2006**  
**FECHA DE ELABORACIÓN**

**ASIGNATURA: BANQUETES  
DEL PROGRAMA ACADÉMICO: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN  
DE HOTELES, RESTAURANTES Y EMPRESAS TURÍSTICAS**

HORAS ESTIMADAS	TEMAS Y SUBTEMAS	OBJETIVOS DE LOS TEMAS
10	1. GRUPOS, CONGRESOS Y CONVENCIONES  1.1 Generalidades 1.2 Planeación 1.3 Reconocimiento físico 1.4 Hospedaje	Y Conocer y manejar los principales elementos de los grupos, congresos y convenciones.
08	2. PRECONVENCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE COMITÉS  2.1 Hojas por actividad 2.2 Clasificación de comités	Conocer y manejar la clasificación de los comités.
26	3. SERVICIO, EQUIPO Y INSTALACIONES  3.1 Funciones del gerente de congresos 3.2 Servicios de registro e información 3.3 Selección de salón de juntas 3.4 Servicio de alimentos y bebidas 3.5 Audiovisuales 3.6 Planificación del grupo de oradores	E Distinguir las diferentes etapas en la planeación de un grupo para banquete o convención.
10	4. SERVICIOS AUXILIARES, EXPOSICIONES Y PRESUPUESTOS  4.1 Exposiciones 4.2 Presupuestos 4.3 Transportación 4.4 Promoción	Conocer y manejar los principales servicios auxiliares y presupuestos para una exposición.

**ASIGNATURA: BANQUETES  
DEL PROGRAMA ACADÉMICO: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN  
DE HOTELES, RESTAURANTES Y EMPRESAS TURÍSTICAS**

**EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE (METODOLOGÍA):**

Se combinarán las exposiciones por parte del docente, la búsqueda de los alumnos y la discusión conjunta. Se llevarán a cabo simulaciones de los distintos tipos de convenciones y banquetes para llevar a cabo eventos sociales y de negocios. Las exposiciones por parte del docente estarán auxiliadas por el uso de transparencias en las que se sintetizan los principales conceptos que se están discutiendo, con el fin de apoyar la comprensión en clase. Dentro de las tareas extra escolares, los alumnos deberán realizar ejercicios que permitan la comprensión del material y el manejo en cada uno de los temas. Los ejercicios se realizarán por todos los alumnos de la clase.

**BIBLIOGRAFÍA (LIBRO, AUTOR, TÍTULO, EDITORIAL, EDICIÓN):**

- 1.- Peña Guzmán, Diana. Congresos, convenciones y reuniones. Editorial Trillas, 2000.
- 2.- Buendía, Juan Manuel. Organización de reuniones. Editorial Trillas, 2003.
- 3.- Cravioto Magallán, Tonatiuh. Organización de congresos y convenciones. Editorial Trillas, 1999.
- 4.- Acerenza, Miguel Ángel. Marketing en ferias turísticas. Editorial Trillas, 2002.

**RECURSOS DIDÁCTICOS:**

Material necesario para la simulación de banquetes y convenciones con fines sociales o de negocios.

Cañón

Computadora

Proyector de acetatos

**NORMAS Y PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN:**

Durante un semestre se llevarán a cabo evaluaciones parciales (tres) y una evaluación final que consistirá en la presentación de la organización de un evento virtual (un banquete o una convención) que deberá incluir todos los elementos necesarios para una organización de calidad. El sistema de evaluación del curso es determinado por el profesor y las características que el curso tenga. (Exámenes, tareas, trabajos de investigación, visitas, etc.) El porcentaje mínimo de asistencia es de 80% a lo largo del semestre.