

INSTITUTO UNIVERSITARIO PUEBLA	HOJA:	1	DE	3
--------------------------------	-------	---	----	---

ASIGNATURA: ADQUISICIONES Y MANTENIMIENTO	
PROGRAMA ACADÉMICO: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN	
TIPO EDUCATIVO: LICENCIATURA	MODALIDAD: MIXTA
SERIACIÓN: NINGUNA	CLAVE DE LA ASIGNATURA: A42
CICLO: SEXTO CUATRIMESTRE	

HORAS CON DOCENTE	HORAS INDEPENDIENTES	TOTAL DE HORAS	CRÉDITOS
64	64	128	8

TOTAL DE HORAS EN EL PERÍODO: _____ 64 _____

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA:

Identificar cual de los métodos de adquisición es más eficaz a un determinado tipo de organización sobre determinadas circunstancias económicas que influyan en ella; podrá aplicar varios modelos de control de inventarios de acuerdo con normas de adquisición específica.

VÍNCULOS DE LA ASIGNATURA CON LOS OBJETIVOS GENERALES DEL CURRÍCULUM:

Es indispensable que el administrador conozca métodos eficaces en la evaluación y aplicación de inventarios ya que estos tienen repercusión directa en sus actividades.

**PERFIL DEL DOCENTE REQUERIDO:
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN**

JESUS ADRIAN BALLESTEROS XICOTENCATL
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA ACADÉMICO

01 DE ABRIL DE 2006
FECHA DE ELABORACIÓN

ASIGNATURA: ADQUISICIONES Y MANTENIMIENTO

DEL PROGRAMA ACADÉMICO: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

HORAS ESTIMADAS	TEMAS Y SUBTEMAS	OBJETIVOS DE LOS TEMAS
7	<p>1. UBICACIÓN DE LA FUNCIÓN DE ADQUISICIONES EN EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN Y APLICACIÓN DEL PROCESO A LA FUNCIÓN.</p> <p>1.1 Generalidades. 1.2 Operaciones. 1.2.1 Tipos de adquisiciones y abastecimiento. 1.2.2 Principios básicos.</p>	<p>Ubicar las funciones en la administración del proceso adquisitivo</p>
7	<p>2. OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS.</p> <p>2.1 Importancia y objetivos del análisis operacional y funcional de las compras. 2.2 Conceptualización de la compra. 2.3 Situaciones que dan origen a las compras. 2.4 Organización del departamento de compras.</p>	<p>Conocer y aplicar los objetivos del departamento de compras</p>
7	<p>3. MÉTODOS DE ADQUISICIÓN.</p> <p>3.1 Importancia y características. 3.2 Situaciones que le dan origen. 3.3 Políticas de operación.</p>	<p>Conocer los distintos métodos de adquisición de bienes.</p>
7	<p>4. CALIDAD, CANTIDAD Y PRECIO EN LAS ADQUISICIONES.</p> <p>4.1 Generalidades. 4.1.1 Conceptos. 4.1.2 Importancia. 4.1.3 Clasificación. 4.2 Procedimientos y requisitos.</p>	<p>Conocer la calidad y cantidad en procesos adquisitivos.</p>

HORAS ESTIMADAS	TEMAS Y SUBTEMAS	OBJETIVOS DE LOS TEMAS
7	<p>5. CLASIFICACIÓN DE LOS INVENTARIOS Y LOS COSTOS PROPIOS DE LOS INVENTARIOS.</p> <p>5.1 Definición de inventarios y costos. 5.2 Clasificación. 5.2.1 Tipos. 5.2.2 Importancia. 5.3 Relación.</p>	<p>Conocer y manejar los distintos tipos de clasificación y costos para la realización de inventarios</p>
7	<p>6. NORMAS DE ADQUISICIÓN.</p> <p>6.1 Importancia. 6.2 Clasificación.</p>	<p>Conocer las normas de adquisición de distintas empresas</p>
7	<p>7. DECISIONES EN EL ÁREA DE COMPRAS.</p> <p>7.1 Importancia. 7.2 Políticas en los sectores. 7.3 Análisis financiero de la compra. 7.4 Procedimientos y requisitos.</p>	<p>Decidir adecuadamente los tipos de adquisiciones en el departamento de compras</p>
7	<p>8. RELACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES CON OTROS DEPARTAMENTOS</p> <p>8.1 Importancia y situaciones que le dan origen.</p>	<p>Conocer la relación del departamento de compras con los demás</p>
8	<p>9. EL PROCEDIMIENTO DE COMPRA.</p> <p>9.1 Seguimiento de las órdenes de compra. 9.2 Control de calidad en las compras. 9.3 Informe de surtimiento y revisión del material entregado. 9.4 Análisis financiero de la compra. 9.5 Terminación de la compra.</p>	<p>Analizar y manejar los principales procedimientos de compra.</p>

INSTITUTO UNIVERSITARIO PUEBLA	HOJA:	4	DE	4
--------------------------------	-------	---	----	---

ASIGNATURA: ADQUISICIONES Y MANTENIMIENTO

DEL PROGRAMA ACADÉMICO: LICENCIATURA ADMINISTRACIÓN

EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE (METODOLOGÍA):

Se combinarán las exposiciones del docente con la discusión y búsqueda conjunta de ejemplos por parte de los alumnos. Las exposiciones del docente estarán auxiliadas por el uso de transparencias en las que se sintetizan los principales conceptos que se están discutiendo con el fin de agilizar el trabajo en clase. Entre una clase y otra los asistentes deberán realizar ejercicios que permitan evaluar la comprensión de material y la pericia adquirida en cada uno de los temas, los ejercicios serán realizados por todos los participantes.

BIBLIOGRAFÍA (LIBRO, AUTOR, TÍTULO, EDITORIAL, EDICIÓN):

RECURSOS DIDÁCTICOS:

Proyector de acetatos

Cañón

Computadora

NORMAS Y PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN:

EXAMEN TEÓRICO 40%
LECTURA COMENTADA 15%
INVESTIGACIÓN APLICADA 15%
RESOLUCIÓN DE CASOS 30%
TOTAL 100%