

INSTITUTO UNIVERSITARIO PUEBLA	HOJA:	1	DE	3
--------------------------------	-------	---	----	---

ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN VI	
PROGRAMA ACADÉMICO: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN	
TIPO EDUCATIVO: LICENCIATURA	MODALIDAD: MIXTA
SERIACIÓN: A30	CLAVE DE LA ASIGNATURA: A37
CICLO: SEXTO CUATRIMESTRE	

HORAS CON DOCENTE	HORAS INDEPENDIENTES	TOTAL DE HORAS	CRÉDITOS
64	64	128	8

TOTAL DE HORAS EN EL PERÍODO: _____ 64 _____

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA:

Explicar porque son necesarias las funciones de control explicar la importancia de las áreas claves de desempeño y los puntos estratégicos de control, describir y aplicar los tipos de control y elaborar un sistema de control.

VÍNCULOS DE LA ASIGNATURA CON LOS OBJETIVOS GENERALES DEL CURRÍCULUM:

En esta asignatura se continúan con las bases administrativas, para que el licenciado en administración pueda manejar todo un proceso en la búsqueda de objetivos organizacionales.

PERFIL DEL DOCENTE REQUERIDO:

Licenciado en Administración de Empresas.

JESUS ADRIAN BALLESTEROS XICOTENCATL
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA ACADÉMICO

01 DE ABRIL DE 2006
FECHA DE ELABORACIÓN

ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN VI

DEL PROGRAMA ACADÉMICO: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

HORAS ESTIMADAS	TEMAS Y SUBTEMAS	OBJETIVOS DE LOS TEMAS
7	1. EL PROCESO DE CONTROL, SU IMPORTANCIA.	Conocer y manejar el proceso de control.
7	2. MÉTODOS DE CONTROL.	Conocer y manejar los métodos de control.
7	3. DISEÑO DEL PROCESO DE CONTROL.	Conocer y manejar el diseño del proceso de control.
7	4. CARACTERÍSTICAS DE UN SISTEMA EFICAZ DE CONTROL.	Analizar las características de un sistema eficaz de control.
7	5. CONTROL FINANCIERO.	Conocer y manejar los controles financieros
7	6. MÉTODOS DE CONTROL PRESUPUESTAL.	Conocer y manejar los métodos de control presupuestal
7	7. TIPOS DE PRESUPUESTO.	Conocer y manejar los tipos de presupuesto
7	8. LA AUDITORIA COMO MEDIO DE CONTROL.	Conocer y manejar la auditoria como medio de control
8	9. LA AUDITORIA ADMINISTRATIVA.	Conocer y manejar la auditoria administrativa

INSTITUTO UNIVERSITARIO PUEBLA	HOJA:	3	DE	3
--------------------------------	-------	---	----	---

ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN VI

DEL PROGRAMA ACADÉMICO: LICENCIATURA ADMINISTRACIÓN

EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE (METODOLOGÍA):

Se combinarán las exposiciones del docente con la discusión y búsqueda conjunta de ejemplos por parte de los alumnos. Las exposiciones del docente estarán auxiliadas por el uso de transparencias en las que se sintetizan los principales conceptos que se están discutiendo con el fin de agilizar el trabajo en clase. Entre una clase y otra los asistentes deberán realizar ejercicios que permitan evaluar la comprensión de material y la pericia adquirida en cada uno de los temas, los ejercicios serán realizados por todos los participantes.

BIBLIOGRAFÍA (TÍTULO AUTOR, EDITORIAL, EDICIÓN):

1. Managing your Small Business. Robert Justis. Prentice Hall, 1991
2. Experiencies in Entrepreneurship and Small Business Management. Sexton & Van Auken. Prentice Hall, 1981
3. Planificación, Organización y Dirección de la Pequeña Empresa. Leonardo Rodríguez. South-Western Publications, 1980
4. Starting and Managing the Small Business. Kuriloff & Hemphill. Mc Graw-Hill, Inc. 1988.
5. Diseño de Sistemas de Franquicias. Alejandra Vilalta- Juan Di'Constanzo. ITESM 1995 (libro en proceso de desarrollo).
6. Franchising. Robert Justis y Richard Judd. South Western Publishing Co. 1989
7. The Franchise Advantage. Make it for you! Donald D. Boroian and Patrick J. Boroian.

RECURSOS DIDÁCTICOS:

Proyector de acetatos
Cañón
Computadora

NORMAS Y PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN:

EXAMEN TEÓRICO **40%**
LECTURA COMENTADA **15%**
INVESTIGACIÓN APLICADA **15%**
RESOLUCIÓN DE CASOS **30%**
TOTAL 100%