

INSTITUTO UNIVERSITARIO PUEBLA	HOJA:	1	DE	4
--------------------------------	-------	---	----	---

ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN V	
PROGRAMA ACADÉMICO: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN	
TIPO EDUCATIVO: LICENCIATURA	MODALIDAD: MIXTA
SERIACIÓN: A23	CLAVE DE LA ASIGNATURA: A30
CICLO: QUINTO CUATRIMESTRE	

HORAS CON DOCENTE	HORAS INDEPENDIENTES	TOTAL DE HORAS	CRÉDITOS
64	64	128	8

TOTAL DE HORAS EN EL PERÍODO: _____ 64 _____

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA:

Aplicar los conceptos básicos de la dirección, sus principios, sus reglas y técnicas en situaciones reales.

VÍNCULOS DE LA ASIGNATURA CON LOS OBJETIVOS GENERALES DEL CURRÍCULUM:

En esta asignatura se continúan con las bases administrativas, para que el licenciado en administración pueda manejar todo un proceso en la búsqueda de objetivos organizacionales.

PERFIL DEL DOCENTE REQUERIDO:

Licenciado en Administración de Empresas.

JESUS ADRIAN BALLESTEROS XICOTENCATL
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA ACADÉMICO

01 DE ABRIL DE 2006
FECHA DE ELABORACIÓN

ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN V

DEL PROGRAMA ACADÉMICO: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

HORAS ESTIMADAS	TEMAS Y SUBTEMAS	OBJETIVOS DE LOS TEMAS
9	<p>1. CONCEPTOS DE LA AUTORIDAD DE LA ANTIGÜEDAD A LA ERA MODERNA.</p> <p>1.1 Génesis de la autoridad. 1.2 Evolución de la autoridad. 1.3 Consolidación de la autoridad como elemento regulador en las sociedades. 1.4 El concepto de autoridad de Nicolás Maquiavelo. 1.5 El concepto de autoridad de Maquiavelo al siglo XX. 1.6 Autoridad y Autoritarismo.</p>	<p>Conocer el concepto contemporáneo de autoridad</p>
9	<p>2. FUNCIONES TÍPICAS DE LA DIRECCIÓN.</p> <p>2.1 La dirección: función ejercida por el jefe de cualquier nivel jerárquico. 2.2 Autoridad. 2.3 Liderazgo. 2.4 Motivación. 2.5 Comunicación. 2.6 Toma de decisiones. 2.7 Coordinación. 2.8 Control o supervisión.</p>	<p>Conocer y manejar las funciones típicas de la dirección de una empresa</p>
9	<p>3. LIDERAZGO.</p> <p>3.1 Su definición. 3.2 Funciones de liderazgo. 3.3 Su naturaleza. 3.4 Ambiente y liderazgo. 3.5 Actitudes cultivadas de los líderes. 3.5.1 Empatía. 3.5.2 Objetividad. 3.2.3 Conocimientos de sí mismo. 3.6 Técnicas de liderazgo. 3.7 El liderazgo en las organizaciones mexicanas. 3.8 Liderazgo técnico y culturalmente apropiado.</p>	<p>Conocer el concepto de liderazgo y aplicarlo en relaciones laborales</p>

HORAS ESTIMADAS	TEMAS Y SUBTEMAS	OBJETIVOS DE LOS TEMAS
9	<p>4. LA COMUNICACIÓN.</p> <p>4.1 Su importancia. 4.2 Responsabilidad por las comunicaciones. 4.3 La comunicación y el proceso de decisiones. 4.4 Comunicaciones con los empleados. 4.5 Sus principios. 4.6 Problemas principales de la comunicación.</p>	<p>Conocer el proceso de la comunicación y aplicarlo en relaciones laborales</p>
9	<p>5. LA MOTIVACIÓN Y EL DESEMPEÑO.</p> <p>5.1 Motivación. 5.1.1 Su concepto. 5.1.2 Enfoques 5.2 Conflicto en las organizaciones. 5.2.1 Aspectos positivos y negativos del conflicto. 5.2.2 Fuentes de conflicto organizacional. 5.2.3 Manejo del conflicto. 5.3 Conflicto individual y frustración. 5.3.1 Conceptos. 5.3.2 Tipos de conflicto individual. 5.3.3 Reacciones ante la frustración.</p>	<p>Conocer los principales conceptos sobre la motivación y el desempeño laboral</p>
9	<p>6. ESTILOS DE DIRECCIÓN.</p> <p>6.1 Los estilos de dirección en general. 6.2 Teorías gerenciales de Douglas McGregor. 6.3 Sistemas de dirección de Likert. 6.4 Modelo de madurez-inmadurez de Argyris. 6.5 Malla administrativa o "Grid Gerencial" de Blake y Mouton. 6.6 El estilo propio de dirección en México.</p>	<p>Conocer y manejar los estilos de dirección</p>
10	<p>7. ANÁLISIS DE VARIABLES PARA DETERMINAR EL ESTILO DE DIRECCIÓN DE CADA SITUACIÓN.</p> <p>7.1 Antecedentes históricos de los enfoques de dirección "situacional" y de "contingencias". 7.2 Los enfoques "situacional" y de "contingencias" en la actualidad. 7.3 Variables que determinan el estilo de dirección adecuado a cada situación.</p>	<p>Conocer y manejar los estilos de variables determinando su estilo de dirección</p>

ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN V

DEL PROGRAMA ACADÉMICO: LICENCIATURA ADMINISTRACIÓN

EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE (METODOLOGÍA):

Se combinarán las exposiciones del docente con la discusión y búsqueda conjunta de ejemplos por parte de los alumnos. Las exposiciones del docente estarán auxiliadas por el uso de transparencias en las que se sintetizan los principales conceptos que se están discutiendo con el fin de agilizar el trabajo en clase. Entre una clase y otra los asistentes deberán realizar ejercicios que permitan evaluar la comprensión de material y la pericia adquirida en cada uno de los temas, los ejercicios serán realizados por todos los participantes.

BIBLIOGRAFÍA (AUTOR, TÍTULO, EDITORIAL, EDICIÓN):

1. Leonardo Rodríguez. Planificación, organización y dirección de la pequeña empresa. South-Western Publications, 1980.
2. Starting and managing the small business. Kuriloff & Hemphill. McGraw-Hill, Inc. 1988.
3. Alejandra Vilalta & Juan Di`Constanzo. Diseño de sistemas de franquicias (en proceso de desarrollo)
4. John D. Daniels & Lee H. Radebaug. International business. Environments and operations. Sixth edition, Addison Wesley Publishing Co., 1989
5. Jain C. Subhash. International marketing management. Kent Publishing Co., 1984
6. Alan M. Rugman & Richard M. Hodgetts. International business. A strategic management approach. McGraw Hill, 1995.
7. Lic. Sérvulo Anzola Rojas. Administración de la Pequeña Empresa. Mc Graw-Hill 1ª Edición 1993.

RECURSOS DIDÁCTICOS:

Proyector de acetatos
Cañón
Computadora

NORMAS Y PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN:

EXAMEN TEÓRICO **40%**
LECTURA COMENTADA **15%**
INVESTIGACIÓN APLICADA **15%**
RESOLUCIÓN DE CASOS **30%**
TOTAL 100%