

|                                |       |   |    |   |
|--------------------------------|-------|---|----|---|
| INSTITUTO UNIVERSITARIO PUEBLA | HOJA: | 1 | DE | 3 |
|--------------------------------|-------|---|----|---|

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN II</b>                    |                                    |
| <b>PROGRAMA ACADÉMICO: LICENCIATURA EN ARQUITECTURA</b> |                                    |
| <b>TIPO EDUCATIVO:<br/>LICENCIATURA</b>                 | <b>MODALIDAD: MIXTA</b>            |
| <b>SERIACIÓN: A37</b>                                   | <b>CLAVE DE LA ASIGNATURA: A41</b> |
| <b>CICLO: SÉPTIMO SEMESTRE</b>                          |                                    |

| <b>HORAS CON<br/>DOCENTE</b> | <b>HORAS<br/>INDEPENDIENTES</b> | <b>TOTAL DE<br/>HORAS</b> | <b>CRÉDITOS</b> |
|------------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----------------|
| <b>48</b>                    | <b>16</b>                       | <b>64</b>                 | <b>4</b>        |

**TOTAL DE HORAS EN EL PERÍODO:** \_\_\_\_\_ 48 \_\_\_\_\_

**OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA:**

Definir el concepto de organización, describir, analizar y relacionar las etapas del proceso administrativo, con las áreas funcionales en las organizaciones

**VÍNCULOS DE LA ASIGNATURA CON LOS OBJETIVOS GENERALES DEL CURRÍCULUM:**

En esta asignatura se continúan con las bases administrativas, para que el licenciado en arquitectura pueda manejar todo un proceso en la búsqueda de objetivos organizacionales.

**PERFIL DEL DOCENTE REQUERIDO:**

Licenciado en Administración de Empresas.

**JESUS ADRIAN BALLESTEROS XICOTENCATL**  
**NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA ACADÉMICO**

**01 DE ABRIL DE 2006**  
**FECHA DE ELABORACIÓN**

**ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN II**

**DEL PROGRAMA ACADÉMICO: LICENCIATURA EN ARQUITECTURA**

| <b>HORAS ESTIMADAS</b> | <b>TEMAS Y SUBTEMAS</b>   | <b>OBJETIVOS DE LOS TEMAS</b>   |
|------------------------|---|---|
| <b>10</b>              | <b>1. PLANEACIÓN</b><br>1.1 Proceso básico de planeación<br>1.2 Niveles de planeación<br>1.3 Tipos de planes<br><b>1.4 Toma de decisiones gerenciales</b>   | Comprender la importancia de la planeación, como base para poder fundamentar el proceso administrativo completo.. |
| <b>10</b>              | <b>2. ORGANIZACIÓN</b><br>2.1 Fundamentos de la organización<br>2.2 Estructura vertical<br>2.3 Estructura horizontal<br>2.4 Integración organizacional  | Reconocer la importancia de ponerse de acuerdo en quién hará qué cosa, para el logro de los objetivos.            |
| <b>10</b>              | <b>3. INTEGRACIÓN</b><br>3.1 Proceso de planeación de RH<br>3.2 Integración del personal a las organizaciones<br>3.3 Desarrollo de la fuerza de trabajo<br>3.4 Administración de la fuerza de trabajo diversa | Conocer las bases de la materia Administración de RH.   |
| <b>10</b>              | <b>4. DIRECCIÓN</b><br>4.1 Liderazgo<br>4.2 Motivación para el desempeño<br>4.3 Manejo de equipos<br>4.4 Comunicación   | Conocer las bases de la materia liderazgo.  |
| <b>8</b>               | <b>5. CONTROL</b><br>5.1 Sistema de control burocrático<br>5.2 Controles de mercados y clanes<br>5.3 Control gerencial  | Analizar y aplicar la importancia de aquello que se planeo, para eventuales correcciones.                         |

**ASIGNATURA:** ADMINISTRACIÓN II

**DEL PROGRAMA ACADÉMICO:** LICENCIATURA EN ARQUITECTURA

**EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE (METODOLOGÍA):**

Se combinarán las exposiciones del docente con la discusión y búsqueda conjunta de ejemplos por parte de los alumnos. Las exposiciones del docente estarán auxiliadas por el uso de transparencias en las que se sintetizan los principales conceptos que se están discutiendo con el fin de agilizar el trabajo en clase. Entre una clase y otra los asistentes deberán realizar ejercicios que permitan evaluar la comprensión de material y la pericia adquirida en cada uno de los temas, los ejercicios serán realizados por todos los participantes.

**BIBLIOGRAFÍA (AUTOR, TÍTULO, EDITORIAL, EDICIÓN):**

1. Michel Porter. Ventaja competitiva. CECSA, 1992.
2. Robert Grant. Contemporary strategy analysis. Blacwell, 1991.
3. Harold Koontz/ Heinz Weihrich. Administración, una perspectiva global. McGraw Hill, Quinta edición. 1994
4. Anthony, Dearden and Govindarajan. Management control system. Ed, Irwin. 7a. edición.
5. Lowry, J.R. Weinrich, B.W. Bounds, G.M. Dobbins, G.H. Fowler, O.S. Introduction to business. International Thompson Editores, Mexico, 1995.
6. Garza, J.G. Administración Contemporanea. Alhambra, México, 1995.

**RECURSOS DIDÁCTICOS:**

**Proyector de acetatos**

**Cañón**

**Computadora**

**NORMAS Y PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN:**

EXAMEN TEÓRICO **40%**  
LECTURA COMENTADA **15%**  
INVESTIGACIÓN APLICADA **15%**  
RESOLUCIÓN DE CASOS **30%**  
TOTAL 100%