

INSTITUTO UNIVERSITARIO PUEBLA

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN

PROGRAMA DE ESTUDIOS

PROGRAMA ACADÉMICO: LICENCIATURA EN ENSEÑANZA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

ASIGNATURA: TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II

NIVEL EDUCATIVO: LICENCIATURA

MODALIDAD:

ESCOLARIZADA () NO ESCOLARIZADA ()

MIXTA POR CRÉDITOS (X)

SERIACIÓN: -----

CLAVE DE LA ASIGNATURA: LEMS49

CICLO: NOVENO SEMESTRE

HORAS CONDUCCIDAS	HORAS INDEPENDIENTES	TOTAL DE HORAS POR CICLO	CRÉDITOS
48	80	128	8

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

IDENTIFICAR LAS PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DE LAS FUNCIONES DEL LENGUAJE EN LOS TEXTOS FUNCIONALES, ASÍ COMO IDENTIFICAR LA INTENSIÓN COMUNICATIVA.

ASUMIR UNA ACTITUD REFLEXIVA, CRÍTICA EN LA REDACCIÓN Y ANÁLISIS DE LOS TEXTOS FUNCIONALES.

COMPETENCIAS

- APLICA LAS FUNCIONES DE LA LENGUA PARA CONTRASTAR LOS DIFERENTES TECNICISMOS.
- DOMINA LOS DIFERENTES TIPOS DE TEXTO MEDIANTE ESQUEMAS PARA LOGRAR UNA REFLEXIÓN DE SUS DIFERENCIAS Y SEMEJANZAS.
- DOMINA LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS TIPOS DE TEXTO PERSUASIVOS.

ASIGNATURA: TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II
DEL PROGRAMA ACADÉMICO: LICENCIATURA EN ENSEÑANZA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

HORAS ESTIMADAS	TEMAS Y SUBTEMAS	OBJETIVOS DE LOS TEMAS
12	<p>1. FUNCIONES DE LA LENGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESTRATEGIAS PARA DETERMINAR EL VALOR COMUNICATIVO DE UN LIBRO. • LECTURA EN VOZ ALTA. • ESTRUCTURA DEL TEXTO. • FICHAS DE TRABAJO. • TEXTO CIENTÍFICO. • DISCURSO CIENTÍFICO. • TEXTOS PERSONALES. • TEXTOS ESCOLARES. • TEXTOS LABORALES. • EXPOSICIÓN ORAL DE TEMAS. • FUNCIONES RETÓRICAS. • TECNICISMOS Y NEOLOGISMOS. • ABREVIATURAS Y SIGLAS. 	<p>ABORDAN LAS FUNCIONES DE LA LENGUA PARA CONTRASTAR LOS DIFERENTES TECNICISMOS.</p>

12	<p>2. TEXTOS FUNCIONALES.</p> <ul style="list-style-type: none"> • FUNCIONES DEL LENGUAJE. • COMPRENSIÓN LECTORA DE TEXTOS FUNCIONALES. • SITUACIÓN COMUNICATIVA TEXTOS FUNCIONALES • FUNCIÓN REFERENCIAL Y APELATIVA TEXTOS FUNCIONALES • PROPÓSITO DEL TEXTO FUNCIONAL, ENUNCIADOR, ENUNCIATARIO, MENSAJE Y CONTEXTO. • CARACTERÍSTICAS Y PROPIEDADES TEXTUALES TEXTOS FUNCIONALES. • EXTERNAS TEXTOS FUNCIONALES: • ESTRUCTURA ESPECIFICA SEGÚN EL PROPÓSITO DEL TEXTO • UBICACIÓN DE LUGAR Y FECHA. • USO DE VOCATIVOS Y FRASES CORDIALES DE SALUDO Y DESPEDIDA. • INTERNAS TEXTOS FUNCIONALES: • ASUNTO PRECISO Y DIRECTO. • INFORMACIÓN CLARA Y COHERENTE. • LENGUAJE FORMAL Y OBJETIVO. • PROPIEDADES TEXTOS FUNCIONALES: ADECUACIÓN, COHESIÓN, COHERENCIA, TIPOS DE TEXTO, PERSONAL, CUADRO SINÓPTICO, MAPA CONCEPTUAL, LABORAL Y SOCIAL, CARTAS PETICIÓN. 	<p>CONOZCAN LOS DIFERENTES TIPOS DE TEXTO MEDIANTE ESQUEMAS PARA LOGRAR UNA REFLEXIÓN DE SUS DIFERENCIAS Y SEMEJANZAS.</p>
----	---	--

12	<p>3. TEXTOS PERSUASIVOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • TEXTOS PERSUASIVOS: SITUACIÓN COMUNICATIVA, FUNCIÓN APELATIVA, PROPÓSITOS DEL TEXTO PERSUASIVOS, ENUNCIADOR, ENUNCIATARIO, MENSAJE. • PROPIEDADES TEXTUALES: ESTRUCTURA EXTERNA TEXTOS PERSUASIVOS PRESENTACIÓN • ORGANIZACIÓN TEXTUAL • PARALINGÜÍSTICOS: ESTRUCTURA INTERNA DE TEXTOS PERSUASIVOS. • MARCAS DISCURSIVAS. • ADECUACIÓN, COHERENCIA Y COHESIÓN. • TIPOS DE TEXTOS PERSUASIVOS: CARICATURA, ORATORIA, FUNCIÓN METALINGÜÍSTICA, PREFIJOS, SUFIJOS, SEMÁNTICA. 	IDENTIFICAN LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS TIPOS DE TEXTO PERSUASIVOS MEDIANTE ESQUEMAS PARA LOGRAR UNA REFLEXIÓN DE SUS DIFERENCIAS Y SEMEJANZAS.
----	---	--

<p>12</p>	<p>4. TEXTOS RECREATIVOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • TEXTOS RECREATIVOS. SITUACIÓN COMUNICATIVA TEXTOS RECREATIVOS: FUNCIÓN POÉTICA, PROPÓSITO DEL TEXTO TEXTOS RECREATIVOS, ENUNCIADOR, ENUNCIATARIO, MENSAJE, CONTEXTO, LENGUAJE CONNOTATIVO. • CARACTERÍSTICAS Y PROPIEDADES TEXTUALES, CARACTERÍSTICAS EXTERNAS TEXTOS RECREATIVOS: FORMA LITERARIA COMO PROSA, VERSO Y DIALOGO, CARACTERÍSTICAS INTERNAS TEXTOS RECREATIVOS: GENERO NARRATIVO, POÉTICO Y DRAMÁTICO. • TIPOS DE TEXTOS RECREATIVOS. LITERARIOS, NARRATIVO CUENTO, LIRICO POEMA, DRAMÁTICO ENTREMES, POPULARES, CHISTE, REFRÁN, CANCIÓN, ADIVINANZA, HISTORIETA. 	<p>ANALIZAN LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS TIPOS DE TEXTO RECREATIVOS MEDIANTE ESQUEMAS PARA LOGRAR UNA REFLEXIÓN DE SUS DIFERENCIAS Y SEMEJANZAS.</p>
-----------	--	--

ASIGNATURA: TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN

DEL PROGRAMA ACADÉMICO: LICENCIATURA EN ENSEÑANZA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y METODOLOGÍA

LECTURA DE TEXTOS. QUE PERMITA GENERAR REFLEXIONES Y COMPARTIR SUS CONOCIMIENTOS EN LAS ACTIVIDADES QUE SE ORGANIZAN EN EL AULA, YA SEA POR EQUIPO O EN GRUPO, YA QUE EL ANÁLISIS DE LOS TEXTOS BRINDA ELEMENTOS PARA ARTICULAR IDEAS, PARTICIPAR Y PLANTEAR PREGUNTAS O DUDAS QUE AYUDAN A AVANZAR AL GRUPO, EN GENERAL, Y A CADA ESTUDIANTE, DE MANERA PARTICULAR.

ELABORACIÓN DE TEXTOS. QUE FAVOREZCA LA ORGANIZACIÓN DE IDEAS POR PARTE DE LAS Y LOS ESTUDIANTES, QUE APOYE EN LA SISTEMATIZACIÓN DEL APRENDIZAJE COMO BASE PARA PARTICIPAR EN TRABAJO DE EQUIPO Y DE GRUPO. REDACTAR IDEAS PROPIAS A PARTIR DE LEER UN TEXTO, ESCRIBIR CONCLUSIONES DESPUÉS DE UNA DISCUSIÓN, O ELABORAR UN ENSAYO BREVE, SON ACTIVIDADES QUE PUEDEN REALIZARSE DE MANERA CONSTANTE.

EXPOSICIÓN DE PUNTOS DE VISTA Y CONFRONTACIÓN DE IDEAS DE LAS Y LOS ESTUDIANTES. ESTA PARTE TIENE COMO FINALIDAD QUE LAS Y LOS ESTUDIANTES EXPRESEN LO QUE CONOCEN ACERCA DE LOS TEMAS ANTES DE INICIAR SU TRATAMIENTO. EXPONER Y CONFRONTAR IDEAS A PARTIR DEL ANÁLISIS, EL ESTUDIO Y LA REFLEXIÓN DE LOS CONTENIDOS DE LOS TEXTOS O VIDEOCINTAS, ENTRE OTROS RECURSOS.

CONSULTA EN BIBLIOTECA. CONSULTA DE LAS Y LOS ESTUDIANTES DE LA BIBLIOGRAFÍA QUE PERMITA AL CONOCIMIENTO GENERAL DE LOS DIVERSOS TEMAS Y AMPLIAR SU ESTUDIO; ACUDIR A LA BIBLIOTECA Y DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE BÚSQUEDA E IDENTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN EN DIVERSAS FUENTES (LIBROS, REVISTAS, VIDEOCINTAS, AUDIO CINTAS, INTERNET, ENTRE OTROS).

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DURANTE LAS SESIONES. ESTA PARTE LLEVA AL TRABAJO COLECTIVO Y LA REALIZACIÓN DE TAREAS EN CONJUNTO; EL TRABAJO EN EQUIPO Y EN GRUPO IMPLICA LA REALIZACIÓN DE TAREAS INDIVIDUALES QUE LES SIRVEN DE BASE Y LOS FUNDAMENTAN. EL TRABAJO COLECTIVO EXIGE UNA PARTICIPACIÓN COMPROMETIDA, ACTIVA Y RESPONSABLE DE LAS Y LOS ESTUDIANTES.

USO DE VIDEOCINTAS. ACTIVIDAD CONSIDERADA COMO UN RECURSO QUE APOYE EL ESTUDIO DE ALGUNOS TEMAS DE LAS DISTINTAS ASIGNATURAS. PARA ELLO EL PROFESOR DEBE CONOCER CON DETALLE LA INFORMACIÓN DE LA VIDEOCINTA, CON LA INTENCIÓN DE QUE ELIJA CUÁNDO CONVIENE HACER CORTES, Y PREGUNTAS QUE PROPICIEN LA REFLEXIÓN Y EL ANÁLISIS DE LAS Y LOS ESTUDIANTES EN RELACIÓN CON LOS PLANTEAMIENTOS QUE SE HACEN EN DICHO MATERIAL.

RECURSOS DIDÁCTICOS

PIZARRÓN ELECTRÓNICO

MATERIAL IMPRESO

MATERIAL EN LÍNEA

GRÁFICOS (ACETATOS, GRÁFICAS, LÁMINAS, CARTELES, PLANOS, DIAGRAMAS, ETC.)

FOTOGRAFÍAS (DIAPOSITIVAS, FOTOGRAFÍAS)

AUDIO VISUALES (VIDEO CINTAS, PELÍCULAS, VIDEO CONFERENCIAS)

AUDITIVOS (CASSETTE, DISCOS GRABADOS)

TRIDIMENSIONALES (MAQUETAS O MODELOS A ESCALA)

EQUIPO DE TRABAJO

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

SE SELECCIONARÁN CRITERIOS PARA EVALUAR EL APROVECHAMIENTO DE MANERA PERMANENTE. BASÁNDOSE EN LOS RASGOS DEL PERFIL DE EGRESO, LOS PROPÓSITOS DE LA ASIGNATURA, LOS TEMAS DE ESTUDIO Y EL DESEMPEÑO DE LAS Y LOS ESTUDIANTES EN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

LOS PRODUCTOS DE LA ACTIVIDAD DE LAS Y LOS ESTUDIANTES (ENSAYOS, PARTICIPACIONES ARGUMENTADAS EN CLASE, TAREAS Y REPORTES DE LECTURA, PRODUCTOS ESCRITOS EN CLASE, TRABAJO INDEPENDIENTE) SON ELEMENTOS QUE DEBEN SER REGISTRADOS SISTEMÁTICAMENTE POR EL MAESTRO CON EL FIN DE TENER SUFICIENTE INFORMACIÓN PARA EVALUAR EL APRENDIZAJE, ASÍ COMO SU ASISTENCIA Y EVALUACIÓN.

EN BASE A LO ANTERIOR LA EVALUACIÓN DEBE SER FORMATIVA Y SUMATIVA TOMANDO EN CUENTA:

- ASISTENCIA
- PARTICIPACIÓN INDIVIDUAL Y EN EQUIPO
- ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS Y ENTREGA DE LOS MISMOS EN TIEMPO Y FORMA
- PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

BIBLIOGRAFÍA IMPRESA O ELECTRÓNICA (TÍTULO, AUTOR, EDITORIAL, FECHA, EDICIÓN, SITIO WEB)

- CÓMO REDACTAR UN TEMA. SERAFINI, MA. TERESA. MÉXICO, PAIDÓS, 2001.
- CÓMO SE ESCRIBE. SERAFINI, MA. TERESA. MÉXICO, PAIDÓS, 2001.
- COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS. GRACIDA JUÁREZ, YSABEL Y A. GALINDO [COORD.], UN ACTO COMUNICATIVO, MÉXICO, UNAM/CCH, 2001.
- CURSO DE REDACCIÓN DINÁMICA. BASULTO, HILDA. MÉXICO, TRILLAS, 2002.
- CURSO DE REDACCIÓN. TEORÍA Y PRÁCTICA DE LA COMPOSICIÓN Y DEL ESTILO. MARTÍN VIVALDI, GONZALO. MADRID, PARANINFO, 1993.
- DEL TEXTO Y SUS CONTEXTOS, MARTÍNEZ MORALES, TEODORA GUADALUPE, LÓPEZ V., GRACIDA J. MÉXICO, EDERE, 2002.
- LA AMÉRICA INDÍGENA EN SU LITERATURA: LOS LIBROS DEL CUARTO MUNDO BROTHERSTON, GORDON.. MÉXICO, FONDO DE CULTURA ECONÓMICA, 1997.
- LA ARGUMENTACIÓN, UN ACTO PERSUASIVO, GRACIDA JUÁREZ, YSABEL Y A. GALINDO [COORD.], MÉXICO, EDERE, 2001
- LA COCINA DE LA ESCRITURA. CASSANY, DANIEL, BARCELONA, ANAGRAMA, 2000.
- LECTURA Y REDACCIÓN DE TEXTOS. ZACAULA, FRIDA ET AL. BACHILLERATO, MÉXICO, SANTILLANA, 1998.
- LITERATURA. PAREDES CAVARÍA, ELIA ACACIA. 2ª EDICIÓN, MÉXICO, LIMUSA, 2000.
- LOS TEXTOS EXPOSITIVOS. ESTRATEGIAS PARA MEJORAR SU COMPRENSIÓN. SÁNCHEZ MIGUEL, EMILIO. MADRID, SANTILLANA, 1999.
- MÉTODO INTEGRADO DE EJERCICIOS DE LECTURA Y REDACCIÓN. ACACIA PAREDES, ELIA. MÉXICO, LIMUSA, 2002.
- MUCHO CUENTO. NARRACIONES BREVES DEL XII AL XX. VALENCIA, GARCÍA HENARES, LOLES, GÓMEZ GÓMEZ, EMILIA Y GONZÁLEZ MORALES, ANTONIO. TILDE, 2001.
- PARA ESCRIBIRTE MEJOR. TEXTOS, PRETEXTOS Y CONTEXTOS. CAROZZI DE ROJO, MÓNICA Y SOMOZA, PATRICIA. MÉXICO, PAIDÓS, 2001.
- PRONTUARIO DE LECTURA, LINGÜÍSTICA, REDACCIÓN, COMUNICACIÓN ORAL Y NOCIONES DE
- TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II. LOZANO, LUCERO. MÉXICO, LIBRIS, 2005.
- TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II. ZARZAR CHARUR, CARLOS. BACHILLERATO GENERAL. MÉXICO, PUBLICACIONES CULTURAL, 2005.
- TALLER DE REDACCIÓN 2. DEL RÍO MARTÍNEZ, MARÍA ASUNCIÓN.. 2ª ED., MÉXICO, MCGRAW-HILL, 2000.

PERFIL DOCENTE REQUERIDO.

LICENCIADO(A) EN EDUCACIÓN, EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, EN ESPAÑOL, EN LENGUA Y LITERATURA, CON LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS SOBRE LA FUNCIÓN Y FINALIDAD DEL TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN. DEBERÁ CONTAR CON UNA EXPERIENCIA DOCENTE MÍNIMA DE TRES AÑOS.