

INSTITUTO UNIVERSITARIO PUEBLA

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN

PROGRAMA DE ESTUDIOS

PROGRAMA ACADÉMICO: LICENCIATURA EN ENSEÑANZA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

ASIGNATURA: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR.

NIVEL EDUCATIVO: LICENCIATURA

MODALIDAD:

ESCOLARIZADA () NO ESCOLARIZADA ()

MIXTA (X)

SERIACIÓN: -----

CLAVE DE LA ASIGNATURA: LEMS21

CICLO: CUARTO CUATRIMESTRE

HORAS CONDUCCIDAS	HORAS INDEPENDIENTES	TOTAL DE HORAS POR CICLO	CRÉDITOS
48	80	128	8

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

IDENTIFICAR IDEAS Y HERRAMIENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN QUE PERMITA INTEGRAR UN SABER EN LA PRÁCTICA EDUCATIVA.

RECONOCER LA PERSPECTIVA HISTÓRICA DE LA DISCIPLINA PARA TENER CLARIDAD SOBRE SUS DISTINTAS CONCEPCIONES.

CONOCER LA REALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CON LA FINALIDAD DE IMPULSAR LA CALIDAD DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.

COMPETENCIAS

- GENERA NUEVOS MODELOS DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.
- COMPRENDE LOS ELEMENTOS TEÓRICOS QUE FUNDAMENTAN LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
- RECONOCE LA RELACIÓN EXISTENTE ENTRE EL DESARROLLO Y EL APRENDIZAJE EN LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA PARA EL SIGLO XXI.
- PONE EN PRÁCTICA LOS CONCEPTOS, LINEAMIENTOS Y PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.

ASIGNATURA: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR.
DEL PROGRAMA ACADÉMICO: LICENCIATURA EN ENSEÑANZA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

HORAS ESTIMADAS	TEMAS Y SUBTEMAS	OBJETIVOS DE LOS TEMAS
10	<p>1. ADMINISTRACIÓN GENERAL Y COMPETENCIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • LA DESCENTRALIZACIÓN EDUCATIVA EN MÉXICO • EL GOBIERNO FEDERAL : ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, • REORGANIZACIÓN DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA • LOS GOBIERNOS ESTATALES • LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS • CALENDARIO ESCOLAR • FUNCIONES DE CONTROL 	<p>ANALIZAN LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DE LA EDUCACIÓN EN MÉXICO Y SU CUERPO EJECUTIVO</p>
10	<p>2. DIRECCIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONCEPTOS, FINES, PRINCIPALES EXPOSITORES DE LA TEORÍA ADMINISTRATIVA • QUE ES LA GESTIÓN. CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS • DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO DE LA ADMINISTRACIÓN. • PROCESO ADMINISTRATIVO • PROCEDIMIENTOS Y ANÁLISIS COMPETITIVO • MANEJO DE COMPETENCIA • DISTINTOS TIPOS DE MERCADO • ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA 	<p>ENTIENDAN LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DE LA EDUCACIÓN.</p>

10	<p>3. INSTITUCIÓN EDUCATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONCEPTO. • INSTITUCIÓN EDUCATIVA O ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO. • TIPOS DE EDUCACIÓN • PROCEDIMIENTOS PARA FUNDAR UNA INSTITUCIÓN • PROPUESTA DE CREACIÓN DE UNA INSTITUCIÓN • PLANEACIÓN INSTITUCIONAL • PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL • INFRAESTRUCTURA ESCOLAR 	<p>CONOZCAN EL DISEÑO CURRICULAR PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNA INSTITUCIÓN EDUCATIVA</p>
10	<p>4. PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • QUE ES UN PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL. CARACTERÍSTICAS • PARA QUE SIRVE UN PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL • ACCIONES, ASPECTOS A CONSIDERAR Y RESPONSABLES DEL PROYECTO INSTITUCIONAL • ELABORACIÓN DE PROYECTOS EDUCATIVOS INSTITUCIONALES • PROCESOS TÉCNICO-PEDAGÓGICOS • SOPORTE LEGAL DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL. • EVALUACIÓN DE PROYECTOS 	<p>ANALIZAN LAS CARACTERÍSTICAS DE UN PROYECTO, TIEMPO Y MANERA DE REALIZACIÓN</p>

8	<p>5. FUNCIONES DEL RECTOR O DIRECTOR Y DE LOS DOCENTES</p> <ul style="list-style-type: none"> • PERFIL. • FUNCIONES • FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS. • EL CONTROL COMO FUNCIÓN ADMINISTRATIVA. • FUNCIONES DE LOS COORDINADORES, DOCENTES, ORIENTADORES Y EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS. 	<p>COMPRENDAN LAS FUNCIONES DEL SISTEMA OPERATIVO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS</p>
---	---	---

ASIGNATURA: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR.
DEL PROGRAMA ACADÉMICO: LICENCIATURA EN ENSEÑANZA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y METODOLOGÍA

EL PROFESOR MODERARÁ LAS OPINIONES RESPECTO A TODOS LOS TRABAJOS PRESENTADOS MARCANDO LA VIABILIDAD DE CADA UNA DE LAS POSIBLES CORRECCIONES.

EXPOSICIÓN INDIVIDUAL DE LOS TÓPICOS DEL PROGRAMA, DISCUSIÓN GRUPAL DE LOS TEXTOS BÁSICOS, ELABORACIÓN DE REPORTES DE LECTURA, MAPAS CONCEPTUALES Y CUESTIONARIOS.

EL DOCENTE HARÁ USO DE EXPOSICIONES TIPO CONFERENCIA. REALIZARÁ DEBATES Y LLUVIAS DE IDEAS CUANDO LAS SESIONES SEAN PRESENCIALES.

EL DOCENTE DEBERÁ RECURRIR A LA PAGINA DE LA ESCUELA PARA PROPORCIONAR A LOS ALUMNOS LOS MATERIALES DE ESTUDIO Y LAS LECTURAS BÁSICAS DEL CURSO, ASÍ COMO A CUESTIONARIOS Y EJERCICIOS TIPO TEST QUE COMPLEMENTEN LA FORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES.

EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS ALUMNOS SE LLEVARÁ A CABO A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE LA INSTITUCIÓN.

LA INTERACTIVIDAD CON LOS ALUMNOS SE LLEVARÁ A CABO A TRAVÉS DE FOROS Y CHAT EN LAS FECHAS Y LOS HORARIOS ESTIPULADOS POR EL DOCENTE AL INICIO DEL MÓDULO.

LOS ALUMNOS DEBERÁN HACER ENTREGA DE LOS TRABAJOS ACADÉMICOS (TAREAS, EJERCICIOS, CUESTIONARIOS, ENSAYOS Y MINUTAS) POR MEDIO DE LA PÁGINA DE LA INSTITUCIÓN, PARA ASÍ CREAR UN REGISTRO QUE PERMITA FORMAR UN PORTAFOLIO DE TRABAJOS Y FACILITE EL SEGUIMIENTO.

EL DOCENTE CUENTA CON UNA PÁGINA PERSONAL DENTRO DE LA PAGINA DE LA INSTITUCIÓN QUE LE PERMITE: SUBIR TAREAS, RECIBIRLAS Y ALMACENARLAS, REGISTRAR AVANCES PROGRAMÁTICOS, ENVIAR MENSAJES A LOS ALUMNOS, REGISTRAR LIGAS DE INTERÉS PARA EL CURSO, SUBIR DOCUMENTOS A LA RED QUE CONFORMAN LA BIBLIOTECA VIRTUAL, ASENTAR CALIFICACIONES Y RECIBIR MENSAJES DE LOS ALUMNOS

EL MATERIAL PROPUESTO POR EL DOCENTE DEBERÁ CUBRIR LA MAYORÍA DE LOS ESQUEMAS, TÉCNICAS Y MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN, PARA QUE EL ALUMNO TENGA UNA MEJOR COMPREENSIÓN DE LA MATERIA.

RECURSOS DIDÁCTICOS

PIZARRÓN ELECTRÓNICO

MATERIAL IMPRESO

MATERIAL EN LÍNEA

GRÁFICOS (ACETATOS, GRÁFICAS, LÁMINAS, CARTELES, PLANOS, DIAGRAMAS, ETC.)

FOTOGRAFÍAS (DIAPOSITIVAS, FOTOGRAFÍAS)

AUDIO VISUALES (VIDEO CINTAS, PELÍCULAS, VIDEO CONFERENCIAS)

AUDITIVOS (CASSETTE, DISCOS GRABADOS)

TRIDIMENSIONALES (MAQUETAS O MODELOS A ESCALA)

EQUIPO DE TRABAJO

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

LOS ESTUDIANTES DEBERÁN ASISTIR A POR LO MENOS EL 80% DE LAS SESIONES

LOS ALUMNOS DEBERÁN ENTREGAR LOS TRABAJOS HACIENDO USO DE LA PÁGINA DE LA INSTITUCIÓN, QUE ESTARÁ HABILITADA PARA ESTOS FINES

ADEMÁS DE ESTO SE SELECCIONARÁN CRITERIOS PARA EVALUAR EL APROVECHAMIENTO DE MANERA PERMANENTE. BASÁNDOSE EN LOS RASGOS DEL PERFIL DE EGRESO, LOS PROPÓSITOS DE LA ASIGNATURA, LOS TEMAS DE ESTUDIO Y EL DESEMPEÑO DE LAS Y LOS ESTUDIANTES EN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

LOS PRODUCTOS DE LA ACTIVIDAD DE LAS Y LOS ESTUDIANTES (ENSAYOS, PARTICIPACIONES ARGUMENTADAS EN CLASE, TAREAS Y REPORTE DE LECTURA, PRODUCTOS ESCRITOS EN CLASE) SON ELEMENTOS QUE DEBEN SER REGISTRADOS SISTEMÁTICAMENTE POR EL MAESTRO CON EL FIN DE TENER SUFICIENTE INFORMACIÓN PARA EVALUAR EL APRENDIZAJE, ASÍ COMO SU ASISTENCIA Y EVALUACIÓN.

EN BASE A LO ANTERIOR LA EVALUACIÓN DEBE SER FORMATIVA Y SUMATIVA TOMANDO EN CUENTA:

- ASISTENCIA
- PARTICIPACIÓN INDIVIDUAL Y EN EQUIPO
- ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS Y ENTREGA DE LOS MISMOS EN TIEMPO Y FORMA
- EVALUACIÓN

LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN, LAS FUENTES Y EL DOMINIO QUE EL ALUMNO Y LA ALUMNA, MUESTRE DE LA MISMA SERÁN MEDULARES.

BIBLIOGRAFÍA IMPRESA O ELECTRÓNICA (TÍTULO, AUTOR, EDITORIAL, FECHA, EDICIÓN, SITIO WEB)

- CURSO INTRODUCTORIO A LA ADMINISTRACIÓN, BARAJAS MEDINA, JORGE. EDITORIAL TRILLAS 2002.
- DICCIONARIO DE LAS CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, EDITORIAL SANTILLANA, S. A DE C. V., OCEANO, MÉXICO 2005
- EL CAMBIO EDUCATIVO. GUÍA DE PLANEACIÓN PARA MAESTROS. G. FULLAN MICHAEL, STIGELBAUER SUZANNE, EDITORIAL TRILLAS, MÉXICO 2004.
- GESTIÓN Y CALIDAD DE VIDA. SANDER, B. (2004). [HTTP:WWW.IACD.OAS.ORG_LA](http://WWW.IACD.OAS.ORG_LA).
- INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN CON ENFOQUE DE SISTEMAS, RODRIGUEZ VALENCIA JOAQUIN, EDICIONES CONTABLES, ADMINISTRATIVAS Y FISCALES, S.A. DE C.V. MÉXICO 2000.
- LA ADMINISTRACIÓN EN DESARROLLO. HACIA UNA NUEVA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN MÉXICO Y LARINOAMERICA. DELACERDA GASTÉLUM JOSÉ, EDITORIAL, DIANA, MÉXICO 1998
- LA EVALUACIÓN EN ORGANIZACIONES EDUCATIVAS CENTRADAS EN LOGROS, LAFOURCADE, PEDRO D 5ª REIMPRESIÓN, TRILLAS, MÉXICO 2000.
- LAS FRONTERAS DE LA ADMINISTRACIÓN. DRUCKER, PETER. MÉXICO, ED. HERMES, 1988.
- LIDERAZGO EMOCIONALMENTE INTELIGENTE. REIGH, E. (2004). MÉXICO, MC GRAW HILL.
- MANUAL DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, SANTIAGO PEINADO HEMEL, RODRÍGUEZ SÁNCHEZ, JOSÉ HOBBER, EDITORIAL DELFÍN LTDA, COLOMBIA, 2007
- NUEVAS PROPUESTAS PARA LA GESTIÓN EDUCATIVA. GUIOMAR NAMO DE M. MÉXICO SEP, 1998.
- ORGANIZACIÓN DE REUNIONES. BUENDÍA JUAN MANUEL. EDITORIAL TRILLAS MÉXICO 2002.
- ORGANIZACIÓN ESCOLAR Y ACCIÓN DIRECTIVA. CISCAR C. EDITORIAL NARCEA MADRID, 1988.
- PLANEACIÓN ESCOLAR Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS, AGUILAR, JOSÉ ANTONIO, BLOCK, ALBERTO, 7ª REIMPRESIÓN, TRILLAS, MÉXICO 2001
- UNA EXPLORACIÓN INICIAL SOBRE LA NATURALEZA DE LA ADMINISTRACIÓN Y DE LA TEORÍA ADMINISTRATIVA. GÓMEZ, MARIO GABRIEL. EN REVISTA CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN. NO. 196 ENERO-MARZO 2000.

PERFIL DOCENTE REQUERIDO.

LICENCIADO(A) EN EDUCACIÓN, EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA O AFÍN, CON LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS SOBRE LA FUNCIÓN Y FINALIDAD DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE, QUE LE PERMITAN NAVEGAR EN INTERNET, USAR Y RECONOCER BASES DE DATOS, ASÍ COMO MOSTRAR HABILIDADES PARA EL USO DE PROCESADORES DE TEXTO Y EL USO DEL AULA VIRTUAL, DEBERÁ CONTAR CON EXPERIENCIA DOCENTE MÍNIMA DE DOS AÑOS QUE LE PERMITA Y FACILITE LA ELABORACIÓN DE GUÍAS DE ESTUDIO, ANTOLOGÍAS Y PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS.