

Nombre de la institución
INSTITUTO UNIVERSITARIO PUEBLA

PROGRAMA DE ESTUDIOS

Asignatura ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DE CENTROS DE CUIDADADO Y EDUCACIÓN INICIAL.

Programa académico
LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON TERMINAL EN EDUCACIÓN INICIAL

Tipo Educativo LICENCIATURA Modalidad MIXTA POR CRÉDITOS

Seriación ----- Clave de la asignatura LCE16

Ciclo CUARTO PERÍODO

Horas Conducidas	Horas Independientes	Total de horas por cuatrimestre	Créditos
48	80	128	8

Total de horas clase en el ciclo
48

Objetivo General de la asignatura

REFLEXIONAR SOBRE LA FINALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN, LA ADMINISTRACIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE LOS CENTROS DE EDUCACIÓN INICIAL

Asignatura ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DE CENTROS DE CUIDADO Y EDUCACIÓN INICIAL.
 Del programa académico LICENCIATURA EN CIENCIA DE LA EDUCACIÓN CON TERMINAL EN EDUCACIÓN INICIAL

Horas estimadas	Temas y subtemas	Objetivos de los temas
12	1. REQUISITOS MÍNIMOS DE LAS ESCUELAS DE EDUCACIÓN INICIAL. <ul style="list-style-type: none"> - ESCUELAS DE EDUCACIÓN INICIAL. REQUISITOS, FUNCIONES, NECESIDADES. - LAS ESCUELAS EFECTIVAS. RASGOS. - PROYECTO DE TRABAJO - TIPO DE CENTROS. - INFRAESTRUCTURA - PLANTILLA DE PERSONAL - TITULACIÓN DEL PERSONAL. 	ANALIZAR Y REFLEXIONAR SOBRE LOS REQUISITOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ESCUELAS DE EDUCACIÓN INICIAL
12	2. ORGANIZACIÓN DE ESCUELAS DE EDUCACIÓN INICIAL. <ul style="list-style-type: none"> □ NORMAS QUE REGULAN LA VIDA INTERNA DE LA ESCUELA. □ PLANTEAMIENTOS NORMATIVOS Y DINÁMICA DE LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR. □ FUNCIÓN DE LA DIRECCIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA. □ PLANES DE ESTUDIO O MAPA CURRICULAR □ DOCENTES REQUISITOS LEGALES Y NIVEL EDUCATIVO □ CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, □ ASPECTOS FISCALES DE LOS CONTRATOS, □ CONTRATO DE TRABAJO 	CONOCER Y APLICAR FORMAR DE ORGANIZACIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN INICIAL.

12	<p>3. RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> PLANES INSTITUCIONALES. <input type="checkbox"/> EL PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO. <input type="checkbox"/> PROGAMA ANUAL DE TRABAJO. <input type="checkbox"/> REGLAMENTO INTERIOR. <input type="checkbox"/> ACCIONES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES. 	<p>CONOCER LOS LINEAMIENTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTITUCIONES.</p>
12	<p>4. SUPERVISIÓN DE LOS CENTROS INFANTILES.</p> <ul style="list-style-type: none"> - CONCEPTO DE SUPERVISIÓN. EVOLUCIÓN - PROTECCIÓN CIVIL - USO DE SUELO - TIPOS DE SUPERVISIÓN - FUNCIONES DE LA SUPERVISIÓN EDUCATIVA - ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN - MÉTODOS Y TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN 	<p>HACER REFLEXIONAR AL ESTUDIANTE ACERCA DE LA FUNCIÓN DEL SUPERVISOR COMO UN ESTIMULANTE DEL PROGRESO PROFESIONAL DE LOS RESPONSABLES DE LA EDUCACIÓN</p>

Asignatura ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DE CENTROS DE CUIDADO Y EDUCACIÓN INICIAL.

Del programa académico LICENCIATURA EN CIENCIA DE LA EDUCACIÓN CON TERMINAL EN EDUCACIÓN INICIAL

Actividades de aprendizaje y metodología

LECTURA DE TEXTOS. QUE PERMITA GENERAR REFLEXIONES Y COMPARTIR SUS CONOCIMIENTOS EN LAS ACTIVIDADES QUE SE ORGANIZAN EN EL AULA, YA SEA POR EQUIPO O EN GRUPO, YA QUE EL ANÁLISIS DE LOS TEXTOS BRINDA ELEMENTOS PARA ARTICULAR IDEAS, PARTICIPAR Y PLANTEAR PREGUNTAS O DUDAS QUE AYUDAN A AVANZAR AL GRUPO, EN GENERAL, Y A CADA ESTUDIANTE, DE MANERA PARTICULAR.

LA ELABORACIÓN DE TEXTOS. QUE FAVOREZCA LA ORGANIZACIÓN DE IDEAS POR PARTE DE LAS Y LOS ESTUDIANTES, QUE APOYE EN LA SISTEMATIZACIÓN DEL APRENDIZAJE COMO BASE PARA PARTICIPAR EN EL TRABAJO DE EQUIPO Y DE GRUPO; REDACTAR IDEAS PROPIAS A PARTIR DE LEER UN TEXTO, ESCRIBIR CONCLUSIONES DESPUÉS DE UNA DISCUSIÓN, O ELABORAR UN ENSAYO BREVE, SON ACTIVIDADES QUE PUEDEN REALIZARSE DE MANERA CONSTANTE.

EXPOSICIÓN DE PUNTOS DE VISTA Y CONFRONTACIÓN DE IDEAS DE LOS/ LAS ESTUDIANTES. ESTA PARTE TIENE COMO FINALIDAD QUE LAS Y LOS ESTUDIANTES EXPRESEN LO QUE CONOCEN ACERCA DE LOS TEMAS ANTES DE INICIAR SU TRATAMIENTO. EXPONER Y CONFRONTAR IDEAS A PARTIR DEL ANÁLISIS, EL ESTUDIO Y LA REFLEXIÓN DE LOS CONTENIDOS DE LOS TEXTOS O VIDEOCINTAS, ENTRE OTROS RECURSOS.

CONSULTA EN BIBLIOTECA. CONSULTA DE LAS Y LOS ESTUDIANTES DE LA BIBLIOGRAFÍA QUE PERMITA AL CONOCIMIENTO GENERAL DE LOS DIVERSOS TEMAS Y AMPLIAR SU ESTUDIO; ACUDIR A LA BIBLIOTECA Y DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE BÚSQUEDA E IDENTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN EN DIVERSAS FUENTES (LIBROS, REVISTAS, VIDEOCINTAS, AUDIOCINTAS, INTERNET, ENTRE OTROS).

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DURANTE LAS SESIONES. ESTA PARTE LLEVA AL TRABAJO COLECTIVO Y LA REALIZACIÓN DE TAREAS EN CONJUNTO; EL TRABAJO EN EQUIPO Y EN GRUPO IMPLICA LA REALIZACIÓN DE TAREAS INDIVIDUALES QUE LES SIRVEN DE BASE Y LOS FUNDAMENTAN. EL TRABAJO COLECTIVO EXIGE UNA PARTICIPACIÓN COMPROMETIDA, ACTIVA Y RESPONSABLE DE LAS Y LOS ESTUDIANTES.

USO DE VIDEOCINTAS. ACTIVIDAD CONSIDERADA COMO UN RECURSO QUE APOYE EL ESTUDIO DE ALGUNOS TEMAS DE LAS DISTINTAS ASIGNATURAS. PARA ELLO EL PROFESOR DEBE CONOCER CON DETALLE LA INFORMACIÓN DE LA VIDEOCINTA, CON LA INTENCIÓN DE QUE ELIJA CUÁNDO CONVIENE HACER CORTES, Y PREGUNTAS QUE PROPICIEN LA REFLEXIÓN Y EL ANÁLISIS DE LAS Y LOS ESTUDIANTES EN RELACIÓN CON LOS PLANTEAMIENTOS QUE SE HACEN EN DICHO MATERIAL.

Recursos didácticos

GRÁFICOS (ACETATOS, GRÁFICAS, LÁMINAS, CARTELES, PLANOS, DIAGRAMAS, ETC.)
FOTOGRAFÍOS (DIAPOSITIVAS, FOTOGRAFÍAS)
AUDIO VISUALES (VIDEO CINTAS, PELÍCULAS, VIDEO CONFERENCIAS)
AUDITIVOS (CASSETTE, DISCOS GRABADOS)
TRIDIMENSIONALES (MAQUETAS O MODELOS A ESCALA)
EQUIPO DE TRABAJO
MATERIAL EN LÍNEA

Normas y procedimientos de evaluación

SE SELECCIONARÁN CRITERIOS PARA EVALUAR EL APROVECHAMIENTO DE MANERA PERMANENTE. BASÁNDOSE EN LOS RASGOS DEL PERFIL DE EGRESO, LOS PROPÓSITOS DE LA ASIGNATURA, LOS TEMAS DE ESTUDIO Y EL DESEMPEÑO DE LAS Y LOS ESTUDIANTES EN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS.
LOS PRODUCTOS DE LA ACTIVIDAD DE LAS Y LOS ESTUDIANTES (ENSAYOS, PARTICIPACIONES ARGUMENTADAS EN CLASE, TAREAS Y REPORTES DE LECTURA, PRODUCTOS ESCRITOS EN CLASE) SON ELEMENTOS QUE DEBEN SER REGISTRADOS SISTEMÁTICAMENTE POR EL MAESTRO CON EL FIN DE TENER SUFICIENTE INFORMACIÓN PARA EVALUAR EL APRENDIZAJE, ASÍ COMO SU ASISTENCIA Y EVALUACIÓN.

EN BASE A LO ANTERIOR LA EVALUACIÓN DEBE SER FORMATIVA Y SUMATIVA TOMANDO EN CUENTA:

ASISTENCIA.
PARTICIPACIÓN INDIVIDUAL Y EN EQUIPO.
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS Y ENTREGA DE LOS MISMOS EN TIEMPO Y FORMA.
EVALUACIÓN.

Bibliografía impresa o electrónica (título, autor, editorial, fecha, edición, sitio web)
DICCIONARIO DE LAS CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, EDITORIAL SANTILLANA, S. A
DE C. V., OCEANO, MÉXICO 2005.

LA EDUCACIÓN PREESCOLAR EN EL MÉXICO ACTUAL. FUENTES MOLINAR, OLAC
(1999). LOS DESAFÍOS PARA LA FORMACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE, MÉXICO,
SEBYN-SEP, VIDEOCINTA. (CONFERENCIA DICTADA EN LA PRESENTACIÓN DEL
PLAN DE ESTUDIOS PARA LA LICENCIATURA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR 1999.)

PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, LÓPEZ
CALVA, MARTÍN, TRILLAS, MÉXICO 2000.

PLANIFICACIÓN DE SISTEMAS EDUCATIVOS, KAUFMAN, ROGER A., 2ª EDICIÓN,
TRILLAS, MÉXICO 2001.

PLANEACIÓN ESCOLAR Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS, AGUILAR, JOSÉ
ANTONIO, BLOCK, ALBERTO, 7ª REIMPRESIÓN, TRILLAS, MÉXICO 2001.

SEP (2004), "CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA", "PROPÓSITOS FUNDAMENTALES"
Y "CAMPOS FORMATIVOS Y COMPETENCIAS", EN *PROGRAMA DE EDUCACIÓN
PREESCOLAR 2004*, MÉXICO.

Perfil del docente requerido:

LICENCIADA O LICENCIADO EN EDUCACIÓN O EN EDUCACIÓN PREESCOLAR, O
EN EDUCACIÓN INICIAL CON LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS SOBRE LA
FUNCIÓN Y LA FINALIDAD DE LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL PROCESO DE
APRENDIZAJE.