

INSTITUTO UNIVERSITARIO PUEBLA	HOJA:	1	DE	4
--------------------------------	-------	---	----	---

ASIGNATURA: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA I	
PROGRAMA ACADÉMICO: INGENIERÍA EN MECATRÓNICA	
TIPO EDUCATIVO: INGENIERIA	MODALIDAD: MIXTA
SERIACIÓN: IM05	CLAVE DE LA ASIGNATURA: IM11
CICLO: SEGUNDO CUATRIMESTRE	

HORAS CON DOCENTE	HORAS INDEPENDIENTES	TOTAL DE HORAS	CRÉDITOS
48	48	96	6

TOTAL DE HORAS EN EL PERÍODO: _____ 48 _____

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA:

Conocer y aplicar los principios básicos de la comunicación que le permitirán transmitir y/o recibir información en forma verbal, escrita y no verbal, haciendo uso de las nuevas tecnologías para establecer un sistema de información en su entorno social y profesional; conocerá y aplicará las técnicas de redacción de escritos científicos y tecnológicos; conocer los elementos y fases de la acertada planeación de cada uno de los procesos de comunicación en cuanto a tiempos, mensajes, lenguajes y medios.

VÍNCULOS DE LA ASIGNATURA CON LOS OBJETIVOS GENERALES DEL CURRÍCULUM:

El estudio de la asignatura de Comunicación Oral y Escrita en el aspecto de que el alumno conozca y aplique los principios básicos de la comunicación que le permitirá transmitir y recibir información en forma verbal, escrita y no verbal.

PERFIL DEL DOCENTE REQUERIDO:

Que el profesor posea al menos una maestría en el área de Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Sistemas de Calidad, Control de Calidad o Administración de Empresas.

JESUS ADRIAN BALLESTEROS XICOTENCATL
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA ACADÉMICO
01 DE MARZO DE 2007
FECHA DE ELABORACIÓN

**ASIGNATURA: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA
DEL PROGRAMA ACADÉMICO: INGENIERÍA EN MECATRÓNICA**

HORAS ESTIMADAS	TEMAS Y SUBTEMAS	OBJETIVOS DE LOS TEMAS
12	1 PRINCIPIOS BÁSICOS DE COMUNICACIÓN 1.1 Origen e importancia de la comunicación 1.2 Concepto de la comunicación 1.3 Teorías de la comunicación (K. Berlo) 1.4 Barreras de la comunicación 1.5 Técnicas de la comunicación 1.5.1 Calibrar al rapport 1.5.2 Reflejar-dirigir 1.5.3 Establecer relaciones personales 1.6 Los cinco axiomas de la comunicación 1.7 El valor y el poder del lenguaje	Conocer los principios básicos de la comunicación. Así conozca los tipos de barrera de comunicación que existen.
12	2 COMUNICACIÓN INTERPERSONAL 2.1 Concepto fundamental de las relaciones humanas 2.2 Autoconocimiento y autoestima 2.3 Características de una buena comunicación interpersonal 2.4 Dinámica de grupos 2.5 Comunicación no verbal 2.5.1 Movimientos <ul style="list-style-type: none"> • Las manos • La vista • El cuerpo 	Estudiar los conceptos básicos que es la comunicación interpersonal.
12	3 COMUNICACIÓN VERBAL 3.1 Concepto e importancia de la comunicación verbal en nuestras vidas 3.2 Desarrollo y características del discurso 3.2.1 Estructura del discurso <ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Desarrollo • Conclusión 3.2.2 Tipos de discurso <ul style="list-style-type: none"> • Persuasión • Motivación 	Estudiar la importancia de la comunicación verbal en nuestra vida, así como las diferentes maneras de expresarse oralmente.

**ASIGNATURA: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA
DEL PROGRAMA ACADÉMICO INGENIERÍA EN MECATRÓNICA**

HORAS ESTIMADAS	TEMAS Y SUBTEMAS	OBJETIVOS DE LOS TEMAS
	<ul style="list-style-type: none"> • Debate • Improvisación y disertación 3.3 Modulación de la voz <ul style="list-style-type: none"> 3.3.1 La voz <ul style="list-style-type: none"> • Velocidad • Volumen • Ritmo 3.4 Comunicación dirigida a grandes masas <ul style="list-style-type: none"> 3.4.1 Foros 3.4.2 Congresos 3.4.3 Seminarios 3.4.4 Mesas redondas 3.4.5 Conferencias 3.4.6 Simposium 	
12	4 COMUNICACIÓN ESCRITA <ul style="list-style-type: none"> 4.1 Generalidades 4.2 Características de un escrito <ul style="list-style-type: none"> 4.2.1 Principios básicos de redacción 4.2.2 Oficios 4.2.3 Memorándum 4.2.4 Currículum vitae 4.2.5 Orden del día 4.2.6 Minutas 4.2.7 Actas 4.2.8 Convocatorias 4.3 Reglas y prácticas de la redacción 4.4 Importancia de la comunicación y difusión científica y tecnológica 4.5 Tipos y características de los escritos científicos <ul style="list-style-type: none"> 4.5.1 Informe 4.5.2 Reporte 4.5.3 Resumen 4.5.4 Ensayo 4.5.5 Reseña 	Conocer la importancia de la comunicación escrita, así como las diferentes formas de poderse comunicar en forma escrita y utilizar los principios básicos de redacción.

**ASIGNATURA: COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA
DEL PROGRAMA ACADÉMICO INGENIERÍA EN MECATRÓNICA**

EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE (METODOLOGÍA):

Se analizarán temas que se puedan plasmar de manera escrita.
Se analizarán formas de discurso.
Se expondrán en público.
Se realizarán redacciones en todas las clases.
Se realizarán presentaciones de los temas expuestos por el profesor y los alumnos.

BIBLIOGRAFÍA (LIBRO, AUTOR, TÍTULO, EDITORIAL, EDICIÓN):

1. Abarca M., Nuerya, *Comunicación Interpersonal*, Editorial Alfaomega.
2. Arévalo Martínez, Rafael, *Nuevos Medios de comunicación Masiva*, Fondo de cultura Económica.
3. Arredondo L., *Como hacer presentaciones profesionales*. Primera Edición, MC Graw Hill/Interamericana, México 1993.
4. Basulto H., *Curso de redacción dinámica*, Segunda Edición, Editorial Trillas. México 1995.
5. Bates, A. W., *La tecnología en la enseñanza abierta y la educación a distancia*. Editorial Trillas
6. Beevar, Rafael. *Métodos para la comunicación efectiva, guía para creación de relaciones sociales*. Editorial Limusa
7. Berlo, David K., *El proceso de la comunicación. Introducción a la teoría y la práctica*. Editorial El Ateneo
8. Betetini, G., Colombo, G. *Nuevas Tecnologías de la Comunicación*, Editorial Paidós.
9. Caballero C. *Como Educar la voz hablada y cantada*. Edamex, México, 1998.

RECURSOS DIDÁCTICOS:

Proyector de acetatos
Cañón
Computadora

NORMAS Y PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN:

EXAMEN TEÓRICO	25%
REPORTE FINAL EL CUÁL CONSISTIRÁ EN DEMOSTRAR QUE LAS HERRAMIENTAS ADQUIRIDAS EN ESTE CURSO ESTÁN SIENDO APLICADAS	40%
LECTURA COMENTADA	20%
INVESTIGACIÓN APLICADA	15%
TOTAL	100%